

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Beszámoló a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai tevékenységéről
Az előterjesztő megnevezése:	Tóth Mónika intézményvezető
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2019. június 12.
Mellékletek száma:	1 db
Mellékletek megnevezése:	Beszámoló
Feladatot jelent:	
Véleményező bizottság:	Humán Erőforrás Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
Előzetes szakmai vizsgálatot végző kabinettitkár neve, aláírása:	Dr. Birinyi Alexandra
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2019. június 3.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Kovács Szilvia
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/1720-10/2019.
Előkészítésben résztvevők:	Tóth Mónika

B e s z á m o l ó

**a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai
tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 21. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

A Képviselő-testület a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve jóváhagyásáról szóló 286/2018. (XII. 12.) számú határozatával döntött arról, hogy a 2019. június 12-i rendes ülésének tervezett napirendjei között szerepeljen a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása is.

Fentieknek eleget téve a Beszámoló határidőre elkészült, s mellékletként csatolásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot – egyszerű többséggel – elfogadni szíveskedjen!

**Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (VI. 12.) határozata**

**a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

Erről értesülnek:

1. Jászberény Városi Önkormányzat Bölcsőde és Védőnői Szolgálat – Jászberény,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
4. Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár.

Jászberény, 2019. május 30.

**Tóth Mónika s.k.
intézményvezető**

B E S Z Á M O L Ó

*Jászberény Városi Önkormányzati
Bölcsőde és Védőnői Szolgálat*

2018.év

Készítette:

Tóth Mónika

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

1.Bevezetés	2
1.1.Intézményi alapadatok	2
2.A Bölcsőde működése.....	3
2.1.Az ellátás igénybevételének módja, a bölcsődei felvétel rendje	3
2.2.A bölcsődei nevelés célja.....	4
2.3.A bölcsődei nevelés alapelvei.....	4
2.4.A bölcsődei nevelés feladatai	7
3. A Bölcsőde személyi feltételei	9
4. jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve nevelési évben ellátandó feladatokra	12
4.1. Általános, főbb nevelési-gondozási feladataink	12
4.2. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	13
4.3. Élelmezési feladatok.....	13
4.4. Vezetési feladatok.....	14
4.5. Pedagógus minősítés.....	15
5. Kiemelt szakmai célok	15
5.1. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	17
5.2. Intézményes kapcsolatok	18
6. A 2018.évi statisztikai adatok alakulása.....	20
7. Gondozási díjak alakulása.....	23
8. Hatósági ellenőrzések az intézményben 2018-ban.....	26
9. Jótékonysági rendezvény	27
10. Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2018.évi munkájáról.....	28
11. 2018.évi statisztikai adatok.....	31
12. Területen végzett egészségnevelés.....	34
13. Iskola-egészségügyi munka.....	36
14. Felújítások a Thököly úti orvosi rendelőben	38
15. Hatósági ellenőrzések az intézményben 2018-ban.....	38
16. Hosszú távú céljaink.....	38
Mellékletek, néhány pillanat az intézmény életéből.....	41

„A gyermek lelke olyan, mint a tükör, mely váltakozva fordul új és új irányba s fényt keres, napok, holdak, csillagok, vagy pislogó gyertyák fényét, mit önmagáról visszatükrözhesen.”

Wass Albert

1. BEVEZETÉS

A 2018. évi beszámoló igazodik az éves munkatervben meghatározottakhoz.

A beszámolóban figyelembevételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
- a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja,
 - a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai,
 - a helyi Szakmai Program, és
 - az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

Magyarországon az első bölcsőde 1852 áprilisában nyílt meg. A családok anyák gyermekeinek felügyeletét meg kellett oldani. Ennek oka a női egyenrangúság, és a női munka elfogadása volt. Az első bölcsődék a fővárosban, majd a nagyobb vidéki városokban nyíltak meg. Jászberényben a bölcsődék iránti igény az 1970-es évek elején megemelkedett. A bölcsőde átadására 1975. november 10-én került sor. Az egyedi építészeti szabványoknak megfelelően egyedi terv alapján épült fel a bölcsőde.

1.1. Intézményi alapadatok

Intézmény neve: Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

Intézmény székhelye: Jászberény, Szent István krt. 18-20.

Telephelyei:

1. 5100 Jászberény, Thököly út 13. (Védőnői Szolgálat: védőnők önálló szakmai intézményegysége)
2. 5100 Jászberény Szelei út 2. (Anyatejgyűjtő)

Elérhetőségek:

E-mail: bolcsode@pr.hu

Telefon: 06 (57) 412-236

Mobil: 06-20-371-84-11

Honlap: <http://www.jaszbereny.hu/bolcsode/>

Fenntartó neve: Jászberény Városi Önkormányzat

Működési területe: Jászberény város közigazgatási területe, kistérségi terület

Az intézmény vezetője: Tóth Mónika

Intézményvezető helyettes: Sebőkné Kis Zsuzsanna

Közalkalmazotti Tanács elnöke: Andrásiné Kohári Katalin

Ágazati azonosító: S0051663

Törzskönyvi azonosító: 661672

Nyitvatartási idő: A bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől péntekig). A bölcsőde munkanapokon, 6.00 – 17.00 óráig van nyitva.

2. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE

Az intézmény alaptevékenysége keretében látja el a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti alapellátás keretein belül a gyermekek napközbeni ellátását – bölcsődei ellátást –, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendeletben, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben meghatározott védőnői ellátást.

2.1 Az ellátás igénybevételének módja, a bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek felvétele az 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998 NM rendelet, valamint a felvételi szabályzat alapján történik. A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali

képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

2.2.A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

2.3 A bölcsődei nevelés alapelvei

❖ A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan

komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

❖ A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

❖ A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

❖ A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

❖ A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

❖ A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága

- ✓ „saját kisgyermeknevelő” -rendszer,
- ✓ felmenőrendszer,
- ✓ csoport- és helyállandóság növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

❖ Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

❖ Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni:

- ✓ a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét,
- ✓ a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát,
- ✓ kompetenciáját,
- ✓ nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

❖ Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

❖ A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy:

- ✓ a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson,
- ✓ átélhesse a spontán tanulás örömet, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya,
- ✓ kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

2.4.A bölcsődei nevelés feladata

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata:

- ✓ a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása,
- ✓ a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, melyek a gondozási helyzetekben valósulnak meg.

Fontos a rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend, mely biztosítja:

- ✓ az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást,
- ✓ a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók:

- ✓ gyermekorvos,
- ✓ dietetikus,
- ✓ gyógypedagógus,
- ✓ pszichológus,
- ✓ mentálhigiénés szakember,
- ✓ gyermekfogyaszorvos stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és

helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

3. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A bölcsődében az intézményvezető irányításával történik a gondozás-nevelés megvalósítása. A 2018-as évben nyolc „E”, egy „D” kategóriával, valamint 4 fő főiskolai végzettséggel rendelkező szakképzett kisgyermeknevelő végezte a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését, felmenő rendszerben. A kisgyermeknevelők korösszetételét tekintve vegyes. Minden gondozási egységhez egy-egy bölcsődei dajka tartozik, ők segítik a kisgyermeknevelők munkáját, és gondoskodnak a tisztaságról is. Az Ő feladatuk a csoportszobákban, valamint a bölcsőde egyéb helyiségeiben használt textíliák tisztántartása is. A konyhai személyzet (élelmezésvezető, diétás szakács, konyhalányok) biztosítják az ételek elkészítését. A bölcsőde fűtője a gázkazán ellenőrzése mellett az udvar rendben tartását is végzi. A bölcsődében felmerülő javítási munkálatok, illetve a napi főzéshez szükséges alapanyagok beszerzése is munkakörének része, valamint a Védőnői Szolgálatnál a sofőrt szabadsága idején helyettesíti. A gyermekek egészségi állapotát és testi fejlődésüknek nyomon követését ellenőrzi a bölcsőde orvosa, Dr. Pető Katalin. A szerződésünkben foglaltak alapján gyermekcsoportonként havi 4 órában köteles a meghatározott feladatokat ellátni.

- ❖ Beszoktatás előtt a gyermekek részletes orvosi vizsgálata,
- ❖ meghatározott életkorokban státuszvizsgálat készítése és rögzítése,
- ❖ gyermekek időszakos orvosi vizsgálata, feltárt probléma esetén kisgyermeknevelővel történő megbeszélés, valamint a szülő tájékoztatása,
- ❖ házi patika összeállítása és felújítása,
- ❖ járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezések megtétele,
- ❖ óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése, a törzslapon státusz rögzítése.

A bölcsőde létszáma:

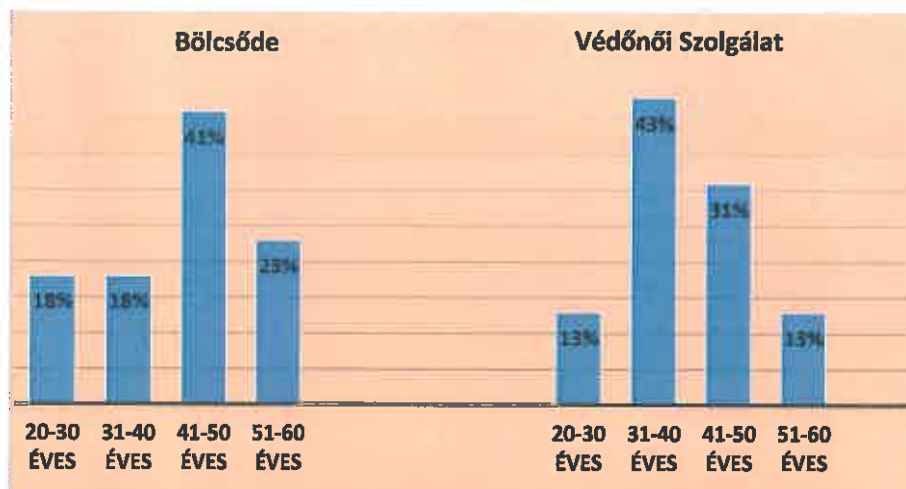
Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető helyettes (kisgyermeknevelőként gyermekcsoportban dolgozik)	1 fő
Kisgyermeknevelő	11 fő
Adminisztrátor	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Diétás szakács	1 fő
Bölcsődei dajka	3 fő
Konyhai kisegítő	2 fő
Fűtő, kerti munkás	1 fő

1. sz. táblázat: a bölcsőde alkalmazotti létszámáról 2018-ban.

Védőnői Szolgálat létszáma:

Védőnő	11
Takarítónő	4
Sofőr-karbantartó	1

2. sz. táblázat: a Védőnői Szolgálat alkalmazotti létszámáról 2018-ban.



1.sz. ábra: a dolgozók kor szerinti megoszlásáról a 2018.évben.

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak szeptember 1-i létszáma: 22 fő volt a bölcsődében, és 16 fő volt a Védőnői Szolgálatnál. A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest változatlan maradt.

Év közben a következő változások voltak:

- gyermekvállalás miatt: 1 fő
- szülési szabadságról történő visszatérés miatt: 3 fő
- nyugdíjazás miatt: 1 fő

Munkatársaink, és az általuk ellátott további feladatok, funkciók:

Dolgozó neve	Munkaköre	Egyéb feladatok, funkciók
Sebőkné Kis Zsuzsanna	Kisgyermeknevelő, intézményvezető helyettes	Gyermekvédelmi felelős Csoportvezető kisgyermeknevelő
Ludányiné Oláh Viktória	Intézményi adminisztrátor	Munkavédelmi felelős Adatvédelmi felelős
Víg Mónika	Kisgyermeknevelő	Csoportvezető kisgyermeknevelő
Andrásiné Kohári Katalin	Bölcsődei dajka	Közalkalmazotti Tanács Elnöke
Gregorné Mile Andrea	Kisgyermeknevelő	Esélyegyenlőségi referens
Mizsei Mirella		Adatvédelmi felelős

* Egyéb feladatok, funkciók között került feltüntetésre pl.: a különböző megbízottként történő feladatellátás (munkavédelmi, tűzvédelmi stb.) feladatok.

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma: 2 fő

4. JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK HATÁSA A NEVELÉSI ÉVRE, ILLETVE NEVELÉSI ÉVBEN ELLÁTANDÓ FELADATOKRA

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk volt:

- Új Szakmai Program készítése, és az azzal összefüggő belső szabályzatok, eljárások összehangolása,
- a Szervezeti és működési Szabályzatunk áttekintése,
- a Házi rend felülvizsgálata.

A munkatervben meghatározott szabályzatok, egyéb dokumentumok tekintetében a szükséges felülvizsgálatok és módosítások megtörténtek, a kapcsolódó tájékoztatási, közzétételi feladatunknak is eleget tettünk.

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján 2018. év április hó 01 napjától hatályos az új Szakmai Programunk., így a nevelési évben már ez alapján folyt a munka. Törekedtünk arra, hogy az új szakmai elvárásokat teljes mértékben beleépítsük a mindennapokba.

4.1. Általános, főbb nevelési-gondozási feladataink

A Szakmai Programunk alapján a bölcsődei nevelés során ellátott jellemző feladataink az alábbiak voltak:

- A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése,
- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása,
- az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése,
- a megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése.

Fontos kérdésként kezeltük:

- A beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtését.
- a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.
- Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A Szakmai Programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt nevelési-gondozási feladataink voltak:

- A bölcsődei napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek,
- a bölcsődei napirendet úgy alakítottuk ki, hogy az a kisgyermekek igényeihez is minél jobban igazodjon, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek,
- optimális problémakezelés - a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,
- a bölcsődei üzenő füzetek használata, havonta a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről,
- a bölcsődei gyermek fejlődési naplóiban a gyermekek fejlődésének folyamatos dokumentálása.

4.2. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőkkel való kapcsolattartás körében az új bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja figyelembevételével feladatunk volt:

- A családlátogatás, melyre a 2018.év során összesen 100 alkalommal került sor,
- a beszoktatás során a szülővel való jó kapcsolat kialakítása,
- a napi kapcsolattartás a szülővel,
- egyéni megbeszélés kezdeményezése a szülővel, illetve a szülő ilyen igényének kielégítése,
- szülőcsoportos megbeszélések tartása minden csoportban 3 alkalommal,
- szülő értekezletek lebonyolítása minden csoportban 3 alkalommal,
- a fogadóórák biztosítása,
- a szülők számára egyéb formában is információ, tájékoztatás biztosítása (jellemzően üzenőfüzet, hirdetmény, internetes felület).

4.3. Élelmezési feladatok

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet az élelmezési szabályzat és a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végeztük. Az étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek pozitívak voltak.

Az ételmezés ellenőrzésének részletes feladatait minden évben az intézmény belső ellenőrzési ütemtervében és a HACCP ételminszerebiztonsági rendszerben kell rögzíteni a felelősök és a határidő megnevezésével.

Az étkezettetés ellenőrzésének részletes szempontjai a következők voltak

- A heti étrend kialakításának, változatosságának ellenőrzése.
- Az ételmezési anyagok beszerzésének ellenőrzése.
- Az anyagok kiadásának és felhasználásának ellenőrzése.
- Az elszámolások, valamint a bizonylatolás rendjének ellenőrzése.
- Az elkészült ételek minőségi vizsgálata.
- Tálalás, adagolás vizsgálata.
- A konyha kapacitás kihasználásának vizsgálata.
- Az ételek felhasználásának, a maradékok hasznosításának ellenőrzése.
- Az ételminszerraktár ellenőrzése.
- A térítési díjak megállapításának és beszedésének ellenőrzése.

4.4. Vezetési feladatok

A nevelési év során a bölcsőde vezetés részéről megtörtént:

- A munkaköri leírások felülvizsgálata, a munkaköri leírások és az új Szakmai Program összhangjának megteremtése,
- a statisztikai adatszolgáltatási tevékenység ellátása,
- együttműködés szervezése a Szakmai Programban meghatározott szervekkel, különösen az gyermekeket átvevő óvodával, és a gyermekvédelmi szervekkel, és a bölcsőde orvossal,
- a szakmai ellenőrzések végrehajtása,
- a költségvetés tervezési és beszámolási feladatokban való közreműködés,
- a gyakornoki rendszer működtetése,
- a szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel kapcsolatos feladatok szervezése, a gyakorlati hely biztosítása,
- a közösségi szolgálaton résztvevők fogadásával és tevékenységük irányításával kapcsolatos tevékenység szervezése,
- a játékkészlet összetétele, állapota felülvizsgálatának irányítása, a megfelelő játék beszerzések szervezése,

- a játszóudvar állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges karbantartási, javítási, fejlesztési feladatok megszervezése,
- az intézmény honlapja karbantartásának, aktualizálásának irányítása.

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- a felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,

A felülvizsgálat alapján történt módosítások az érintettekkel megismertetésre kerültek.

4.5. Pedagógus minősítés:

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető feladata, hogy a pedagógus kötelező és nem kötelező minősítő eljárásának esedékességét rögzítse az OH által működtetett informatikai rendszerben.

2018-ban is kiemelt feladatunk volt, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Információkkal, tanácsokkal segítettük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

A 2018-as nevelési évben 2 pedagógus kollégánk volt érintett a minősítési eljárásban. Mindketten sikeres minősítő vizsgát tettek, gyakornoki fokozatból Ped. I-es fokozatba léptek.

5. KIEMELT SZAKMAI CÉLOK

Célunk a gyermek igényeit kielégítő színvonalas szakmai munka. A bölcsődébe felvételt nyert három éven aluli gyermekek magas szintű ellátása, gondozása, nevelése, a testi és szellemi fejlődésük elősegítése, harmonikussá tétele. A gondozottak és az alkalmazottak minőségi és mennyiségi élelmezésének biztosítása az érvényes jogszabályok alapján. A HACCP elvein alapuló élelmiszer biztonsági rendszer működtetése.

Elősegíteni, hogy minél több szakdolgozó részt vegyen:

- ✓ Központi továbbképzéseken (kredit pontgyűjtés),
- ✓ szakmai kongresszuson,
- ✓ szakmai napokon,
- ✓ szakmai klubfoglalkozáson.

A bölcsődéből 2 dolgozó 2018-ban az Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus Csecsemő-és kisgyermeknevelő szakán sikeres államvizsgát tett.

- ❖ 2016. január 1-jétől a pedagógus életpálya kiterjesztésre került a bölcsődei szakdolgozókra. Célunk, hogy minél több kisgyermeknevelő felsőfokú szakképesítést szerezzen
- ❖ A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell a szakdolgozóknak pontszerzési kötelezettséget teljesíteni. Bölcsődénk kisgyermeknevelői rendszeresen részt vesznek a szakmai fejlődésüket, mindennapi munkájukat segítő képzéseken, továbbképzésen (szakmai műhely, tanfolyam, konferencia)
- ❖ A munkájára igényes szakembereink a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik magukat. Házi továbbképzéseket is rendszeresen szervezünk. Internet használatának lehetőségét, valamint szakmai kiskönyvtárat, szakmai anyagokat biztosít az intézmény részükre. A kötelező továbbképzések tervezése az előre meghatározott továbbképzési terv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.

A 2018-as évben 4 dolgozó volt továbbképzésen, melyek az alábbiak voltak:

- ✓ Családpedagógia 6 év alatti gyermekekkel foglalkozó szakembereknek.
- ✓ Dr. Thomas Gordon szülői eredményességi tréning.
- ✓ Gyermeknevelők Gordontréningje- Megoldásközpontú, pozitív kommunikáció a személyes gondoskodást végzők munkájában.
- ✓ Az intézményből mindenki részt vett érzékenyítő tréningen.

További célunk más intézményekben folyó szakmai munka megismerése. Új módszerek tanulmányozása, folyóiratok, szakanyagok átadása, segítségkérés a további munkánkhoz. A

kapcsolódási pontok felkutatása, az együttműködés lehetséges módjainak kidolgozása. Óvodalátogatás a gyermekekkel, segítség az óvodai beszoktatáshoz (a gyermekek fejlődésének bemutatása a leendő óvónőnek). Továbbá kapcsolattartás a Jászszági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnőkkel.

Bölcsődénk fontosnak tartja a régi hagyományok őrzését, illetve lehetőség szerint gondolkodik a megújulásban, és újabb hagyomány teremtésében. Ennek megfelelően törekedtünk arra, hogy a 2018-as nevelési évben megrendezésre kerüljenek az alábbi rendezvények:

- ❖ Bölcsődekóstolató: a felvett gyermekeknek és szüleiknek lehetőségük van az intézményt meglátogatni, megismerni a kisgyermeknevelőket, a csoportszobát.
- ❖ Szülői értekezlet: a szülők részére tartott értekezlet, ahol lehetőségük van az intézményvezetőtől, a kisgyermeknevelőktől felvilágosítást kérni.
- ❖ Ételkóstoló.
- ❖ Szülőcsoportos beszélgetések.
- ❖ Minden évben a bölcsőde orvosa előadást tart a szülőket érdeklő témákból.
- ❖ Szüreti nap.
- ❖ Töknap.
- ❖ Mikulásváró.
- ❖ Farsang.
- ❖ Anyák Napja
- ❖ Ballagás.
- ❖ Bölcsődék napja: április 21. szakmai nappal egybekötve.
- ❖ Gyermeknap: ennek a napnak az elsődleges célja, hogy a város kisgyermekes családjainak helybe hozzunk egy színvonalas programot.
- ❖ Baba-mama klub. Minden évben 1-2 alkalommal, a védőnőkkel közösen szervezve.
- ❖ Nyílt napok szervezése, ahol lehetőség adódik arra, hogy a szülők megismerhessék a bölcsődében folyó munkát.
- ❖ Jótékonysági rendezvény.

5.1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A kisgyermeknevelők, és a szülők közötti kiegyensúlyozott kapcsolatnak nagy jelentősége van a gyermek harmonikus fejlődése érdekében. A kapcsolatok mellett nagyon fontos, hogy a nevelés és a gondozás összhangban legyen. Az Érdek-képviselői fórum működése a gyermekek

védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényben megfogalmazottak alapján működik.

2018-ban is kiemelten kezeltük a családok támogatásának módszereit és lehetőségeit:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

1.Egyéni kapcsolattartási formák:

- a) Személyes beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor,
- b) családlátogatás,
- c) szülővel történő fokozatos beszoktatás
- d) üzenő füzet,
- e) egyéni tanácsadás,
- f) időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetés.

2. Csoportos kapcsolattartási formák:

- a) Közös szülői értekezletek pl.: beszoktatás előtt, óvodába menő gyermekek szüleinek,
- b) szülőcsoportos beszélgetések,
- c) szervezett programok.
- d) Érdek-képviselési fórum

3.Indirekt kapcsolattartási formák:

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

5.2.Intézményes kapcsolatok:

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös

együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ Pedagógiai Szakszolgálat, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhivatal). A bölcsőde kapcsolatot tart több bölcsődével is. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárul a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

2013. június 1-től a Védőnői Szolgálat is a bölcsődéhez tartozik. Így a találkozás a védőnőkkel még gyakoribbá vált. Évente kétszer a bölcsőde ad helyet a baba-mama klub- nak, amit a védőnők szerveznek. Az intézménynek van szakképzett gyermekvédelmi felelőse, aki rendszeresen részt vesz azokon az előadásokon, aminek a Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ ad helyet.

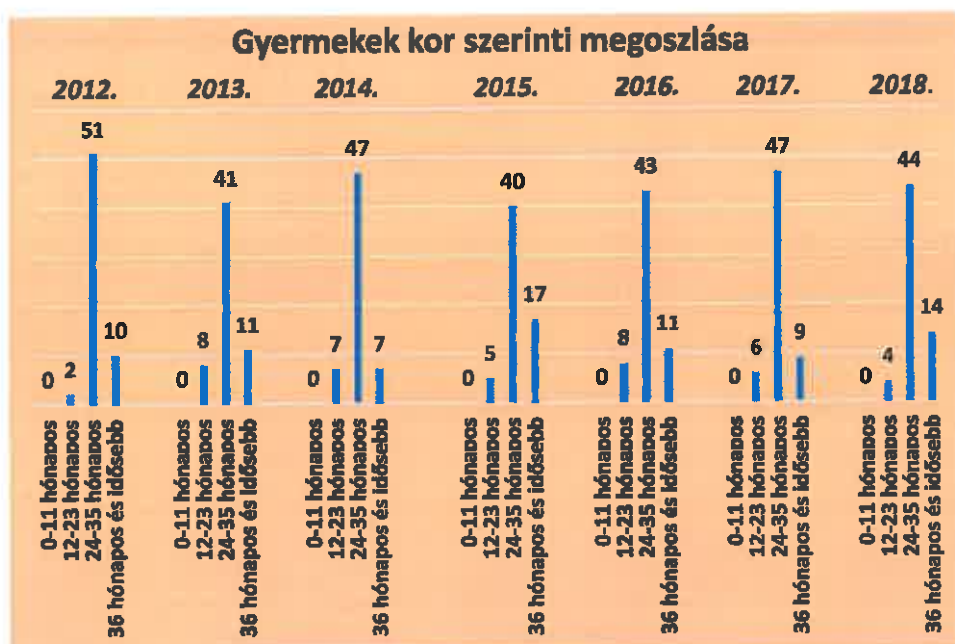
2018-ban is képzési feladatokat is elláttunk. Több főiskola hallgatója kereste fel a bölcsődét és a Védőnői Szolgálatot szakmai gyakorlat céljából. Intézményünk középiskolákkal kötött szerződés alapján fogadta a diákokat 50 óra közösségi szolgálatra.

Szakmai gyakorlatra 2018-ban az alábbi iskolákkal volt megállapodásunk:

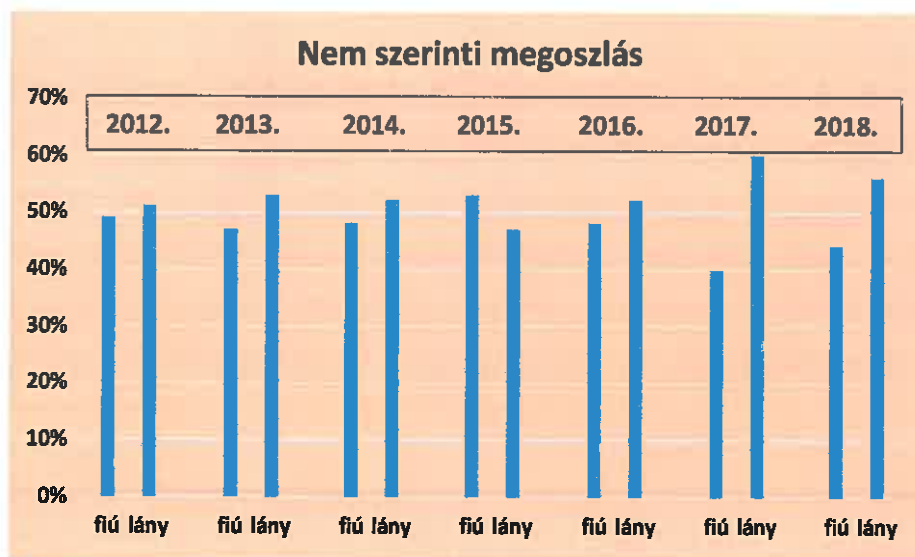
- ✓ Kapos Felnőtt képző Központ Kft.
- ✓ Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar.
- ✓ Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum.
- ✓ Humánorientáció Oktatási és Szolgáltató Kft.
- ✓ Eszterházy Károly Egyetem.
- ✓ Karakter Számítástechnikai, Elektronikai Kft.

6. A 2018. ÉVI STATISZTIKAI ADATOK ALAKULÁSA

A bölcsődei gyermeklétszámok bemutatása a kötelező bölcsődei statisztika alapján készült el. Az elmúlt év során megkötött megállapodások alapján, más településekről nem fogadunk gyermekeket. A bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Jelenleg 62 férőhelyen tudjuk maximum fogadni a gyermekeket.



2.sz. ábra: a beíratott gyermekek kor szerinti megoszlásáról a KSH-nak jelentett adatok alapján minden év május 31-én.



3.sz. ábra: a beíratott gyermekek nem szerinti megoszlásáról a KSH-nak jelentett adatok alapján minden év május 31-én.

Férőhelyek száma:	62
Nyitvatartási napok száma a 2018-as évben	233
Lehetséges gondozási napok száma (göngyöltített érték):	14446
Teljesített gondozási napok száma (göngyöltített érték):	10850
Naponta beírt gyermekek száma (göngyöltített érték):	13974
Beíratott gyermekek száma átlag/hó	62
Kihasználtság gondozott, bent lévő gyermekekhez viszonyítva:	75%
Kihasználtság beíratott gyermekekhez viszonyítva:	97%
Családlátogatások száma:	100
2018.01.01-től 12.31-ig gondozott gyermekek száma	105
Havi átlag jelenlét /fő	47

3. sz. táblázat: a 2018. évi statisztikai adatokról.

Jelenleg egész évben zajló jelentkezés van.

Előnye:

- Időben tudtak jelentkezni a szülők, biztosítva gyermekük férőhelyét,

Hátrányai:

- Nincs egy előre tervezhető létszám (az utóbbi években így is sok előjelentkezés gyűlt össze),
- Sokan biztonsági alapon íratják be gyermeküket, és nem valószínű, hogy minden jelentkező élni is fog a lehetőséggel. Természetesen a ki nem használt férőhelyekre az előfelvételt nyert várankozókkal feltöltjük a létszámot, de félő addigra a szülő adott esetben visszautasít egy állás lehetőséget. Ezt kiküszöbölni nem tudjuk.

a 2018-2019-es nevelési-gondozási év szeptemberi kezdésére feliratkozók száma:	95 fő
A feliratkozók közül jelentkezési lapot kitöltöttek száma:	81 fő
Nem jött jelentkezési lapért:	14 fő
Felvett gyermekek száma	48 fő
Előfelvétellel felvett gyermekek száma	32 fő
Felvétel után visszamondta	1 fő

4. sz. táblázat: a jelentkezési lapot beadók számáról, illetve a visszamondott felvételekről.

A visszamondott felvételek oka, hogy bölcsődébe jelentkezés előtt a szülők nem tájékozódnak időben a munkalehetőségekről. Az édesanya nem talál neki megfelelő munkát, vagy nem tudja vállalni kisgyermek mellett a munkába állás feltételeit. Ezért az intézménynek nagyon nehéz előre tervezni.

Az intézményünkbe minden nevelési év elején újonnan felvételre kerülő gyermekek létszáma változó. Annak függvényében módosul, hogy a gyermekek közül mennyien mennek el óvodába. Az óvodába menő gyermekek létszámát általában június elején tudjuk meg pontosan,

miután az óvodák a szülőket tájékoztatták gyermekeik felvételéről. Az ekkor kialakult óvodába menő gyermekek számának a helyére vesszük fel a gyermekeket az áprilisban beíratottak közül. Gazdasági szempontból negatív hatással van az intézményre az, hogy a gondozási év kezdetekor kb. 2 hónapig a csoport nem a maximális feltöltöttséggel tud működni, mert a beszoktatás fokozatos, és egy kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermeket szoktathat be (egy gyermek beszoktatása kb. 2 hét). Tovább rontja a gondozási év kezdetén a napi ellátottak számát a gyermekek közösségbe kerülésével járó betegségek is, illetve jól látható a szülők szabadságolása az ünnepek és a nyári időszak alatt.

7. GONDOZÁSI DÍJAK ALAKULÁSA

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete határozza meg az intézményi térítési díjat.

2018. április 1-től a gondozási díj jövedelemhatára a következőképpen alakult:

csalásban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem	intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap
0 - 119.301 – Ft	0.- Ft
119.302.- Ft -	a csalásban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem ellátási napra vetített összegének 5%-a

5.sz. táblázat: a gondozási díjak alakulásáról.

A gyermekek védeleméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 150. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a személyi térítési díj megállapításánál a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A (3) bekezdés b) pontja alapján mivel a bölcsődében gyermekétkeztetésre, és gondozásra is megállapította a fenntartó az intézményi térítési díjat, a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem

- 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- 20 %-át, ha ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

2012. szeptember 1-től mindenki egységesen 100.-Ft/nap gondozási díjat fizetett. Ez a rendszer nem volt teljesen igazságos, hiszen az alacsonyabb fizetéssel rendelkezők is egyenlő arányban fizettek a magasabb jövedelemmel rendelkezőkkel. Éppen ezért 2013.március 1-től már az egy főre eső nettó jövedelem alapján van megállapítva a gondozási díj.

Mentesül a térítési díj fizetése alól:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermeke,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- védelembe vett gyermek.

<u>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők</u>		<u>Tartósan beteg gyermek</u>		<u>Három, vagy több gyermekes család</u>		<u>Védelembe vett gyermek</u>
2012.	8	2012.	2	2012.	4	0
2013.	8	2013.	1	2013.	5	0
2014.	6	2014.	1	2014.	9	0
2015.	6	2015.	0	2015.	8	0
2016.	6	2016.	0	2016.	6	1
2017.	4	2017.	1	2017.	16	1
2018.	1	2018.	1	2018.	18	0

6. sz. táblázat a kedvezményben részesülők számáról.

Az intézmény bevétele a gondozási díjakból:

2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.	
Hónap	Gondozási díj összege	Hónap	Gondozási díj összege	Hónap	Gondozási díj összege	Hónap	Gondozási díj összege	Hónap	Gondozási díj összege	Hónap	Gondozási díj összege
Január	77 000 Ft	Január	96 095 Ft	Január	102 465 Ft	Január	205 995 Ft	Január	130 170 Ft	Január	108 025 Ft
Február	83 100 Ft	Február	109 165 Ft	Február	113 810 Ft	Február	205 020 Ft	Február	174 405 Ft	Február	97 200 Ft
Március	97 380 Ft	Március	118 370 Ft	Március	118 020 Ft	Március	175 695 Ft	Március	197 365 Ft	Március	104 015 Ft
Április	115 550 Ft	Április	91 650 Ft	Április	100 955 Ft	Április	155 373 Ft	Április	136 665 Ft	Április	88 360 Ft
Május	119 555 Ft	Május	131 795 Ft	Május	137 730 Ft	Május	149 237 Ft	Május	144 290 Ft	Május	103 090 Ft
Június	106 755 Ft	Június	112 740 Ft	Június	111 230 Ft	Június	161 805 Ft	Június	208 160 Ft	Június	125 145 Ft
Július	-----	Július	-----	Július	-----	Július	-----	Július	-----	Július	-----
Augusztus	106 995 Ft	Augusztus	102 500 Ft	Augusztus	130 485 Ft	Augusztus	138 450 Ft	Augusztus	133 955 Ft	Augusztus	87 870 Ft
Szeptember	128 390 Ft	Szeptember	138 470 Ft	Szeptember	131 160 Ft	Szeptember	158 055 Ft	Szeptember	112 440 Ft	Szeptember	83 645 Ft
Október	102 675 Ft	Október	137 190 Ft	Október	217 255 Ft	Október	151 400 Ft	Október	92 745 Ft	Október	101 240 Ft
November	132 040 Ft	November	117 160 Ft	November	190 875 Ft	November	167 125 Ft	November	120 010 Ft	November	104 950 Ft
December	69 440 Ft	December	87 825 Ft	December	159 870 Ft	December	159 870 Ft	December	99 750 Ft	December	66 860 Ft
ÖSSZESEN:	1 138 790 Ft	ÖSSZESEN:	1 242 870 Ft	ÖSSZESEN:	1 513 855 Ft	ÖSSZESEN:	1 828 065 Ft	ÖSSZESEN:	1 549 955 Ft	ÖSSZESEN:	1 071 600 Ft

7. sz. táblázat: az intézmény bevételei a gondozási díjakból

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi **gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani** a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át,
- vagy nevelésbe vették.

Étkezésért fizet:	61 %
Étkezésért nem fizet:	39 %
Gondozásért fizet:	61 %
Gondozásért nem fizet:	39 %

8.sz. táblázat: az étkezésért, és gondozásért fizetőkről, illetve nem fizetőkről 2018-ban.

8. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK AZ INTÉZMÉNYBEN 2018-BAN

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális-és Gyámügyi Osztály átfogó hatósági ellenőrzést végzett, és a következő ellenőrzéseket rendelte még el:

- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya élelmezésbiztonsági ellenőrzését.
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya általános kémiai biztonsági ellenőrzését.

- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya bölcsődei közegészségügyi ellenőrzését.
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatala a nemdohányzók védelméről szóló törvény betartását ellenőrizését.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete szakmai ellenőrzését.

Az ellenőrzés megállapítása:

„A vizsgálat tapasztalatait összegezve megállapítható, hogy az intézményben dolgozók megfelelő szakmaisággal, és gyermekcentrikus szemlélettel rendelkeznek. A szakmai programmal összhangban van a gyakorlati megvalósítás. Magas színvonalú, kiegyensúlyozott szakmai ellátást biztosítanak a bölcsődés korosztály számára. Az ellenőrzés során a Hatóság az ellátott gyermekek testi épségét veszélyeztető hiányosságot nem tárt fel, továbbá megállapította, hogy a jogszabályban előírt személyi feltételek biztosítottak, valamint ez előírt dokumentáció vezetésre kerül. Az engedélyes működése a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelel.”

9.JÓTÉKONYSÁGI RENDEZVÉNY

Az intézmény 2018. május 26 -án tartotta második jótékonysági rendezvényét a Déryné Rendezvényházban, melyről nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk. A rendezvényen 95 vendég jelent meg.

10. BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 2018. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

2013. június 1-től a Védőnői Szolgálat is a bölcsődéhez tartozik.

A hazánkban működő védőnői szolgálat egyedülálló a világon, melyet 2015-ben hungarikummá nyilvánítottak. Az indoklás szerint az európai ellátórendszerben nincs ennyire komplex, a lakosság szinte teljes egészét lefedő prevenciós ellátás, mint amilyen a magyar védőnői rendszer által biztosított. A védőnői ellátás olyan összetett ellátási forma, mely gondozási, tanácsadási feladatokat is magában foglal. A védőnő tevékenysége középpontjában az általa gondozott családok egészségvédelme, a betegségek kialakulásának megelőzése, valamint az egészségfejlesztés áll. Jelenleg 9 területi körzet és 3 iskolavédőnői körzet van kialakítva Jászberényben. Az országos védőnőhiánnyal szemben Jászberény abban a szerencsés helyzetben van, hogy valamennyi védőnői statusa be van töltve.

A védőnő feladata:

1. a nővédelem, ezen belül

- a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
- az anyaságra való felkészülés segítése,
- a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,
- a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése;

2. a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

3. a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;

4. az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során

- a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
- az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
- a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a

tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,

- a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) írásban történő értesítése,

- a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,

- a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,

- az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családjá életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,

- a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint;

e) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;

g) családgondozás keretében,

- a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,

- soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,

- a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a háziorvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt

meghatározott feladatai ellátása során, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető

magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

- figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
 - tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
 - tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
 - a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,
 - részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
 - szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása;
- h) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A védőnő tevékenységét:

- a fenntartó/tulajdonos által biztosított tanácsadó helyiségben,
- a családok otthonában,
- a nevelési-oktatási intézményben,
- közösségi programokra alkalmas helyszíneken végzi a mindenkori szakmai szabályoknak és protokolloknak megfelelően.

11. 2018. ÉVI STATISZTIKAI ADATOK

Családlátogatások száma	7431
Szaklátogatások száma	10011
Ebből: várandós látogatás	1309
csecsemő látogatás	3859
kisdéd látogatás	2331
kisgyermek látogatás	1437
gyermekágyas látogatás	1307
nővédelmi látogatás	9

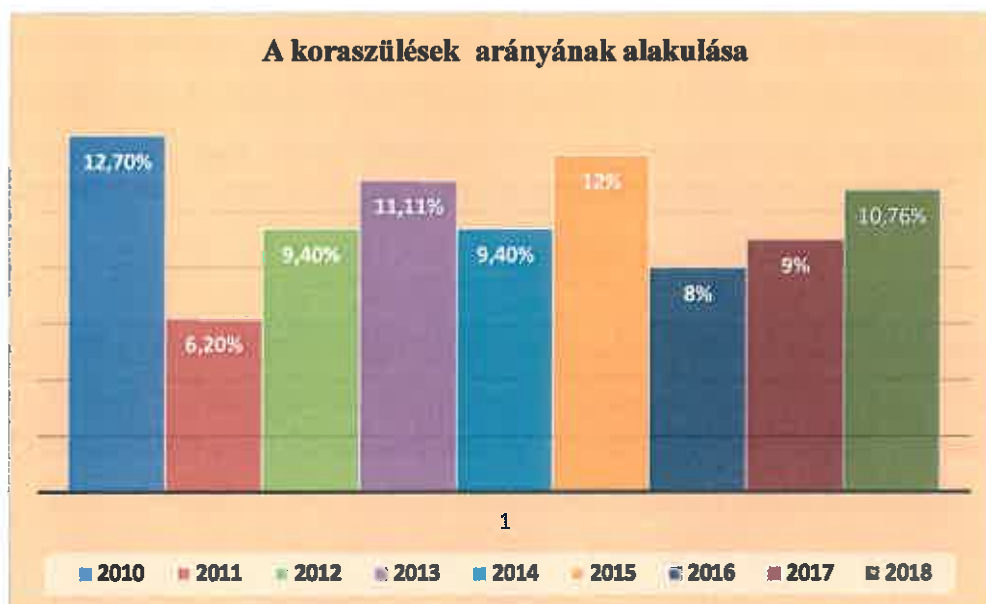
1. sz. táblázat: a 2018. évi statisztikai adatokról.

Gondozott várandósok száma:	
2013.	367 fő
2014.	398 fő
2015.	361 fő
2016.	384 fő
2017.	346 fő
2018.	348 fő

2. sz. táblázat: a gondozott várandósok számáról.

Élveszülések száma:	
Év:	Fő:
2010.	236
2011.	241
2012.	223
2013.	243
2014.	233
2015.	245
2016.	226
2017.	239
2018.	223

3. sz. táblázat: az élveszülések számáról.



1. sz. ábra: a koraszülések arányáról.

Koraszülöttekhez soroljuk azokat a gyermekeket, akik a 37. terhességi hét előtt születnek. A koraszülöttek súlya általában nem éri el a 2500 g-ot, ezért az alacsony súlyt is a koraszülöttség kritériumai közé soroljuk.



2. sz. ábra: a 0-3 évesek alakulásáról.

A védőnő, gondozási feladatát a védőnői körzetben és a tanácsadóban végzi.

2017. szeptemberétől új statusvizsgálati rendszer lépett életbe, melynek célja az esetleges elváltozások korai felismerése, lehetőség szerint mielőbbi orvoslása. Ennek eredményeképpen jelentősen megnövekedett a védőnői szűrővizsgálatok száma. Ezért minden területi körzet csecsemő – gyermek és ifjúsági önálló védőnői tanácsadási ideje heti 3 órára emelkedett. Mellette heti 2 óra várandós tanácsadás történik.

A várandós tanácsadáson történik az először jelentkező kismamák nyilvántartásba vétele, az ismételten visszajövők leleteinek rögzítése, a védőnő által önállóan végezhető vizsgálatok kivitelezése, (súlymérés, vérnyomásmérés, vizeletvizsgálat, magzati szívhang hallgatás, (haskőrfogat mérése stb.) személyes tanácsadás.

Várandós tanácsadáson megjelentek száma/fő	1225
Csecsemő tanácsadáson megjelentek száma/fő	2884

4. sz. táblázat a tanácsadások számáról 2018-ban.

Minden védőnői körzethez óvoda is tartozik. A védőnők számára az óvodások egészségének megőrzése, védelme fontos feladat.

Az egészség fogalmába nem csupán a betegség tüneteinek hiánya tartozik bele, az egészséghez a teljes testi-lelki-szellemi jólét, a szociális biztonság is hozzátartozik. Az egészségnevelésben az óvónőknél és a szülőknél kívül jelentős feladat hárul a védőnőkre is. Minden évben, - alkalmazkodva az óvoda igényeihez- játékos egészségnevelő foglalkozásokat tartanak a kicsik részére. Az óvodákban a védőnők jelentős közegészségügyi feladata a gyermekek személyi tisztaságának ellenőrzése. Kötelező jelleggel évente minimum 4x, de szükség szerint gyakrabban is átnézik a gyermekek haját.

A védőnők óvodában végzett munkájának mutatói	
Tisztasági vizsgálatok száma az óvodákban:	40 alkalom
Tisztasági vizsgálaton átesett gyermekek száma:	2819 fő
Kiszűrt (tetves gyermekek száma)	5 fő
Egészségnevelő foglalkozások száma:	Alkalom.
Témája:	
- Egészséges életmód	4
- Fogápolás	6
- Egészséges táplálkozás	1
- Tisztálkodás	2
- Az emberi test	2
- Dohányzás megelőzés	1
	Összes résztvevők száma: 516 fő

5. sz. táblázat: a védőnők óvodában végzett munkájáról.

12. TERÜLETEN VÉGZETT EGÉSZSÉGNEVELÉS

A védőnők évek óta szerveznek szülésre felkészítő tanfolyamot várandósok részére. A tanfolyam tematikája:

- Leggyakrabban előforduló újszülöttkori elváltozások bemutatása.

- Szoptatás segítése.
- Szülés után igényelhető szociálpolitikai támogatásokról.
- Apák szerepe az újszülött fogadásában.
- Csecsemőápolás.
- Csecsemő tartása, fogása, emelése.

2018. évben 3 tanfolyamot szerveztek a védőnők, melyeken összesen 97 várandós vett részt.

2018-ban a Védőnői Szolgálat a Baba-mama club programját is bővítette. Mialatt a gyermekek játszanak, a szülők érdekes előadásokat hallgathatnak a gyermekneveléssel kapcsolatban. a visszajelzések alapján a szülők igénylik ezeket a foglalkozásokat.

A lezajlott programokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Felelős védőnő	Téma	Résztvevők
Muhariné Kovács Mária Sárköziné Nagy Szilvia	Mozgásfejlődés (meghívott előadó Jancsikné Nagy Tünde)	22 felnőtt + gyerekek
Mizsei Mirella Tóthné Király Boglárka	Óvodaválasztás segítése (meghívott vendégek az óvodavezetők)	40 fő + gyerekek
Bobákné Mongyi Mária	Látogatás a Városi Bölcsődében	26 fő + gyerekek
Almási Edit Sárköziné Nagy Szilvia	A Városi könyvtár bemutatkozása	2 fő + gyerekek
Almási Edit Kocsis Ágnes	Gyermeknap (minden védőnő közreműködésével)	59 fő + gyerekek
Bodnárné Laczik Márta	Elsősegélynyújtási ismeretek (meghívott előadó Bodnár Ádám mentős)	24 fő + gyerekek
Sárköziné Nagy Szilvia Bobákné Mongyi Mária	Anyatejes világnapi rendezvény (minden védőnő közreműködésével)	34 fő + gyerekek
Tóthné Király Boglárka	Szülés utáni torna (meghívott előadó Tóth Bettina gyógytornász)	11 fő + gyerekek
Dr. Gulyás Lászlóné Sárköziné Nagy Szilvia	Beszédfejlődés (meghívott előadó Bús Éva logopédus)	10 fő + gyerekek
Lőrincz Linda Tóthné Király Boglárka	Dackorszak	11 fő + gyerekek
Bodnárné Laczik Márta	Elsősegélynyújtási ismeretek (meghívott előadó Bodnár Ádám mentős)	28 fő + gyerekek
Dr. Gulyás Lászlóné Mizsei Mirella	Télapó várás	60 fő + gyerekek

6. sz. táblázat: a védőnők által szervezett programokról.

13. ISKOLA – EGÉSZSÉGÜGYI MUNKA

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
 - a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
 - b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
 - c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
 - d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
 - e) vérnyomásmérés,
 - f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:
 - a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
 - b) családtervezés, fogamzásgátlás,
 - c) szülői szerep, csecsemőgondozás,
 - d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
 - e) szenvedélybetegségek megelőzése.
9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

Általános iskolai tagintézmények száma:	6 (+ eltérő, vállalkozó védőnő látja el.)
Védőnői szűrővizsgálaton résztvevő tanulók száma	1541
Kiszűrt tanulók száma: (elhízás, kóros soványság, látáshiba, szintévesztés, halláscsökkenés, magas vérnyomás gyanúja, mozgásszervi elváltozások) Egy tanulónál több elváltozást is kiszűrhettek.	740
Az összes kiszűrt gyermek közül iskola/háziorvoshoz küldöttek száma:	740
Védőnői gondozásban részesültek száma:	622
Tisztasági vizsgálatok száma az oktatási intézményekben:	43 alkalom
Tisztasági vizsgálaton megvizsgált tanulók száma:	11335
Tisztasági vizsgálaton kiszűrt tetves gyermekek száma:	18 fő
Felvilágosító előadások száma az oktatási intézményekben:	199 alkalom
Felvilágosító előadáson résztvevők száma:	4695 fő.

8. sz. táblázat: az iskolavédőnők munkájáról.

A tanítási óránál kötetlenebb formában zajlik ilyenkor a tanulók oktatása az egészséges életmódra.

14. FELÚJÍTÁSOK A THÖKÖLY ÚTI ORVOSI RENDELŐBEN

Jászberényben, a Thököly utca 13. szám alatt található orvosi rendelő az elmúlt években több energetikai korszerűsítésen esett át. 2017. októberében a Thököly úti orvosi rendelőben található kazánok cseréje történt. Az utolsó ilyen beruházás 2018. február hónapban ért véget, melynek keretében a kazánházban, a rendelőben, illetve a külső környezetben található összes melegvíz-csővezeték szigetelése történt meg. Az energetikai korszerűsítést az évek alatt előregedett, helyenként már hiányos csőszigetelés indokolta. A kivitelezési munkálatok bruttó 1.236.421, - Forintból valósultak meg. A leszigetelt csővezeték teljes hossza több, mint 250 méter, amely különböző csőátmérőket érintett. A munkálatokat ipari technológiával végezték, amely biztosítja a magas minőséget, és hosszú élettartamot a felhasználás alatt.

A fűtőkorszerűsítés az előző évi adatokhoz képest 37%-os energiamegtakarítást eredményezett. Összegezve, az adatokból jól látható, hogy a beruházások sikeresek és eredményesek voltak.

15. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK AZ INTÉZMÉNYBEN 2018-BAN

2018-ban a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatala a nemdohányzók védelméről szóló törvény betartását ellenőrizte a Thököly úti orvosi rendelőben. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézmény maradéktalanul betartotta a jogszabályban előírtakat.

16. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLJAINK

Ebben a fejezetben hosszú távú célokat fogalmazunk meg, melyek érdekében szükséges az adott nevelési évre a rövidtávú feladatok tervezése, megvalósítása. Ezen feladatok hatékonyságvizsgálatát évente elvégezzük és értékeljük. Levonjuk a konzekvenciákat és azokat figyelembe véve határozzuk meg a következő lépéseket, célokat, feladatokat.

- A bölcsőde és a Védőnői Szolgálat képes legyen magas szakmai színvonalon ellátni a törvényben meghatározott alap és sajátos feladatait.
- Minden kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkezzen.

- Elvégzett munkája eredményeként a gyermekek harmonikusan fejlődjenek, valamint a családok elégedettek legyenek.
- Kialakítsuk a bölcsőde és a Védőnői Szolgálat egyedi arculatát.
- Magas színvonalú munkája elismerést váltson ki a bölcsődei, és a védőnői szakmában.
- Részt vegyen a kisgyermeknevelői, és védőnői képzésben, mint gyakorlati terephely.
- A családok körében elégedettség alakuljon ki, bizalom legyen a bölcsőde és a védőnők iránt.
- Szeressék a bölcsődét azok, akik ide járnak, akik itt dolgoznak, és akik majd elmennek tőlünk. Jó szívvel emlékezzen ránk mindenki, aki itt megfordult.
- Minden védőnő, és bölcsődében dolgozó saját felelősségének, hivatásának érezze a családok segítségét, a kisgyermek napközbeni ellátásában felvállalt és végzett feladatát.
- Eredményesen együttműködő rendszeres kapcsolat kiépítése, működtetése más társintézményekkel.
- A bölcsőde, és a Védőnői Szolgálat történetének, emlékeinek méltó, folyamatos dokumentálása, megőrzése.
- A bölcsőde, és a Védőnői Szolgálat hagyományainak kialakítása.
- Egy mindenki számára jól szervezett, átlátható rendszer kialakítása, mellyel a minőségi munka alapjait teremthetjük meg.
- Nemcsak a bölcsőde kisgyermeknevelői, de a Védőnői Szolgálat által is segíteni a gyermeket váró, gyermekeket nevelő családokat, hogy a felnövekvő gyermekek testileg, lelkileg egészségesebben váljanak felnőtté.
- Fontos cél, hogy intézményünk munkatársai is kiszámítható, biztonságos környezetben végezzék a munkájukat.

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület! Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Tisztelettel:

Jászberény, 2019.05.28.

.....
Tóth Mónika
Intézményvezető

Mellékletek: Néhány pillanat az intézmény életéből

Farsang



Virágültetés a Föld Napján



Gyermeknap Jótékonysági Rendezvényünk





Gyermeknap



Ismerkedés a tűzoltó autóval



Vendégeink voltak a mentőkutyák



Betekinthettünk egy mentőautóba



Megnéztünk egy kamiont



Megismertünk egy motort



Búcsú a bölcsődétől



Szüreti mulatság





Tök Jó nap!



Adventi készülődés



Védőnői Szolgálat

Jancsikné Nagy Tünde előadása a mozgásfejlődésről



Óvodaválasztás



Babaklub



Szülésre felkészítő tanfolyam



Képek a gyermeknapi rendezvényről





Anyatejes világnap



Érkezik a Mikulás



Elsősegélynyújtás

