

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Az előterjesztő megnevezése:	Polgármester, Jegyző, HEB, PKB, GTB, ÜKB, VÜB, VFB
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2015. szeptember 9.
Mellékletek száma:	-
Mellékletek megnevezése:	-
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Kabinetirodára való leadás időpontja:	-
Előzetes szakmai vizsgálatot végző kabinettitkár neve, aláírása:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2015. szeptember 8.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Ballagó Bernadett
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/317-84/2015.
Előkészítésben résztvevők:	Dr. Vasas Richárd, Dr. Birinyi Alexandra, Kovács Szilvia

Jászberény Város Polgármestere
Jászberény Jegyzője

Humán Erőforrás Bizottság
Ügy- és Közrendi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Városüzemeltetési Bizottság
Városfejlesztési Bizottság

Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Július

- A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról,
 - Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelete,
 - A hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj megfizetéséhez való méltányossági hozzájárulásról szóló 12/2003. (III. 28.) önkormányzati rendelet
- alapján, átruházott hatáskörben a polgármester az alábbi döntéseket hozta:

<i>támogatási jogcím</i>	<i>fő</i>	<i>összeg</i>
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	99	775.400.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
átmeneti	85	655.400.- Ft
gyermekvédelmi	14	120.000.- Ft
<i>Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	8	230.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
<i>Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	4	24.475.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	-	-
<i>Tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	2	57.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	2	57.000.- Ft
<i>Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	18	71.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	-	-
<i>Közttemetés</i>	-	-
elrendelése	3	102.960.- Ft
megtérítése	-	-
<i>Hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj</i>	-	-
díjfizetés alóli mentesség megállapítása	-	-

méltányossági hozzájárulás megállapítása	-	-
hozzájárulás megszüntetése	-	-
kérelem elutasítása	-	-
Bölcsődébe felvételt nyert gyermekek száma	1	-
elutasított kérelmek száma	-	-

Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Augusztus

- A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról,
 - Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelete,
 - A hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj megfizetéséhez való méltányossági hozzájárulásról szóló 12/2003. (III. 28.) önkormányzati rendelet
- alapján, átruházott hatáskörben a polgármester az alábbi döntéseket hozta:

támogatási jogcím	fő	összeg
Rendkívüli települési támogatás	-	-
megállapítása	97	782.700.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
átmeneti	62	476.700.- Ft
gyermekvédelmi	35	306.000.- Ft
Temetetés költségeihez nyújtott települési támogatás	-	-
megállapítása	2	100.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás	-	-
megállapítása	1	7.125.- Ft
kérelem elutasítása	1	-
megszüntetése	-	-
Tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás	-	-
megállapítása	-	-
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	1	28.500.- Ft
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás	-	-
megállapítása	13	51.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	-	-
Köztetetés	-	-
elrendelése	2	-
megtérítése	-	-
Hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj	-	-
díjfizetés alóli mentesség megállapítása	-	-
méltányossági hozzájárulás megállapítása	-	-
hozzájárulás megszüntetése	-	-
kérelem elutasítása	-	-
Bölcsődébe felvételt nyert gyermekek száma	-	-
elutasított kérelmek száma	-	-

Jászberény Város 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az alábbi előirányzatok felhasználásáról a Polgármester jogosult dönteni:

<i>a) Közfoglalkoztatás program áthúzódó kiadás</i>	<i>37.884 eFt</i>
<i>b) Új közfoglalkoztatási program önerő</i>	<i>40.000 eFt</i>
<i>c) Köszolgálati Cafetéria alap</i>	<i>22.200 eFt</i>
<i>d) Jubileumi jutalom alap</i>	<i>21.412 eFt</i>
<i>e) Felmentésekhez kapcsolódó alap</i>	<i>9.616 eFt</i>
<i>f) 366/2014.(XII.23.) Kt. határozat végrehajtása</i>	<i>11.200 eFt</i>

Az alábbi döntések születtek meg (adatok forintban):

Új közfoglalkoztatás program önerő:

<i>Jászberény Városi Önkormányzat</i>	<i>2.153.534</i>
---------------------------------------	------------------

Jubileumi jutalom alap:

<i>Jászberény Város Idősek Otthona</i>	<i>266.700</i>
<i>Jászberény Város Óvodai Intézménye</i>	<i>1.999.615</i>
<i>Jászberény Város Óvodai Intézménye</i>	<i>1.999.615</i>
<i>Jászberény Város Óvodai Intézménye</i>	<i>1.073.658</i>
<i>Jászberény Város Óvodai Intézménye</i>	<i>1.073.658</i>
<i>Jászberény Város Óvodai Intézménye</i>	<i>1.073.658</i>
<i>Jászberény Város Óvodai Intézménye</i>	<i>1.073.658</i>

LAKÁSÜGYBEN (2015. július-augusztus)

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet 13/B. § (1)-(5) bekezdése alapján bérleti szerződés meghosszabbítása rendkívüli szociális krízishelyzet alapján: **1 esetben**

Az otthonteremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján önkormányzati támogatás jelzálogjog törlése: **12 esetben**

Az otthonteremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdés a) pontja alapján önkormányzati támogatás odaítélése és jelzálogjog bejegyzése: **2 esetben**

Az otthonteremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés alapján önkormányzati támogatás odaítélése: **2 esetben**

Ikt.sz.: PH/3296-7/2015.

Tárgy: térítésmentes felajánlás elfogadása

Polgármesteri Határozat

A Ferencvárosi Torna Club térítésmentes felajánlásának elfogadásáról

1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) 27. § (2) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörömben eljárva a **Ferencvárosi Torna Club (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 129. adószám: 19709893-2-43 képviseli: Kubatov Gábor elnök)** által Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) javára a működtetésébe tartozó 5100 Jászberény Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 1. székhelyű Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában létesítendő műfüves labdarúgópálya kialakítása céljából tett 800 m² használt műfü 1/1-ed tulajdoni illetőségének ingyenesen történő átruházására vonatkozó felajánlást **elfogadom**.
2. Nyilatkozom, hogy az Önkormányzat az 1. pont szerinti vagyonnal való gazdálkodással járó kötelezettségek teljesítésére képes, és a vagyonátvétel során felmerült költségeket viseli.
3. Felkérem a PH Közgazdasági Iroda vezetőjét az 1. pont szerinti vagyon átvételével kapcsolatos megállapodás elkészítéséről történő intézkedésre.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. Ferencvárosi Torna Club – 1091 Budapest, Üllői út 129.
2. PH Jogi és Önkormányzati Iroda – helyben
3. PH Számviteli Iroda – helyben
4. Irattár – helyben

értesül.

Jászberény, 2015.

Dr. Szabó Tamás
Polgármester

Felülvizsgálva:

Kiss József
Irodavezető

Jászberény, 2015.

JELENTÉS

A jegyzői hatáskörben kiadott közterület-kezelői hozzájárulásokról 2015. július hó 01. napjától 2015. július 31. napjáig terjedő időszakban

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-kezelői hozzájárulás kiadásának rendjéről, közterületeken folyó munkákról és a közút felbontásáról szóló 34/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján:

- Közterület-kezelői hozzájárulás kiadása közterület felbontásához:
 - a) víz – szennyvíz, csapadékvíz bekötéshez: 5db
 - b) villamos energia bekötés és kábel rekonstrukcióhoz: 1db
 - c) gáz vezeték bekötéséhez, rekonstrukcióhoz: 3db
 - d) kocsibejáró létesítéséhez: 0db
 - e) út-járda felújítás, egyéb közterületen végzett munkákhoz: 5db
 - f) növénytelepítéshez: 0db
- Közterület-kezelői hozzájárulás telekalakításhoz: 0db
- Közterület-kezelői hozzájárulás építési-használatbavételi engedélyezési eljáráshoz: 4db
- Közterület-kezelői hozzájárulás közmű hálózat terv engedélyezéséhez: 4db
- Forgalmi rend megváltoztatás, forgalom korlátozás (rendezvény) tábla kihelyezéshez: 3db
- Útvonal engedély kiadása: 2db

JELENTÉS

A jegyzői hatáskörben kiadott közterület-kezelői hozzájárulásokról 2015. augusztus hó 01. napjától 2015. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-kezelői hozzájárulás kiadásának rendjéről, közterületeken folyó munkákról és a közút felbontásáról szóló 34/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján:

- Közterület-kezelői hozzájárulás kiadása közterület felbontásához:
 - g) víz – szennyvíz, csapadékvíz bekötéshez: 1db
 - h) villamos energia bekötés és kábel rekonstrukcióhoz: 0db
 - i) gáz vezeték bekötéséhez, rekonstrukcióhoz: 4db
 - j) kocsibejáró létesítéséhez: 3db
 - k) út-járda felújítás, egyéb közterületen végzett munkákhoz: 3db
 - l) növénytelepítéshez: 0db
- Közterület-kezelői hozzájárulás telekalakításhoz: 0db
- Közterület-kezelői hozzájárulás építési-használatbavételi engedélyezési eljáráshoz: 4db
- Közterület-kezelői hozzájárulás közmű hálózat terv engedélyezéséhez: 4db
- Forgalmi rend megváltoztatás, forgalom korlátozás (rendezvény) tábla kihelyezéshez: 2db
- Útvonal engedély kiadása: 0db

J E L E N T É S

***a jegyzői hatáskörben hozott
közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt indult ügyekben hozott
érdemi döntésekről
2015. július hó 01. napjától 2015. július hó 31. napjáig terjedő időszakban***

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 11/2013. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján hozott döntések száma az Államigazgatási Irodán:

1.	az Ör. 19. § (2) pontjának megsértése	közterület jogosulatlan használata	15.000.- Ft közigazgatási bírság
2.	az Ör. 11. §-ába ütköző magatartás elkövetése	közterületi zöldfelületek megszüntetésével, fenntartásával és védelmével kapcsolatos helyi előírások megsértésével összefüggő cselekmény	5.000.- Ft közigazgatási bírság
3.	az Ör. 11. §-ába ütköző magatartás elkövetése	közterületi zöldfelületek megszüntetésével, fenntartásával és védelmével kapcsolatos helyi előírások megsértésével összefüggő cselekmény	10.000.- Ft közigazgatási bírság
4.	az Ör. 13. § a) pontjának megsértése	közterületi zöldfelületek használatának rendje elleni cselekmény megvalósítása	10.000.- Ft közigazgatási bírság

J E L E N T É S

***a jegyzői hatáskörben hozott
közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt indult ügyekben hozott
érdemi döntésekről
2015. augusztus hó 01. napjától 2015. augusztus hó 31. napjáig terjedő időszakban***

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 11/2013. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján hozott döntések száma az

1.	az Ör. 13. § a) pontjának megsértése	<i>közterületi zöldfelületek használatának rendje elleni cselekmény megvalósítása</i>	15.000.- Ft közigazgatási bírság
2.	az Ör. 13. § a) pontjának megsértése	<i>közterületi zöldfelületek használatának rendje elleni cselekmény megvalósítása</i>	15.000.- Ft közigazgatási bírság
3.	az Ör. 13. § a) pontjának megsértése	<i>közterületi zöldfelületek használatának rendje elleni cselekmény megvalósítása</i>	15.000.- Ft közigazgatási bírság
4.	az Ör. 13. § a) pontjának megsértése	<i>közterületi zöldfelületek használatának rendje elleni cselekmény megvalósítása</i>	10.000.- Ft közigazgatási bírság

A Humán Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

289/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A H-Generál Asztalitenisz Sportegyesület támogatásáról

1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzathoz benyújtott kérelmek támogatásáról szóló 312/2015. (VI. 10.) határozata (a továbbiakban: Határozat) 5. pontja alapján a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 7. § (2) bekezdés a) pontjában nevesített általános tartalék című előirányzat terhére átcsoportosításra kerülő, a HEB céltartalékként nevesítendő „**Egyéb pályázati célhoz nem kapcsolódó igények felosztható kerete**” megnevezésű előirányzat terhére, **működési költségekhez történő hozzájárulásként – a H-Generál Asztalitenisz Sportegyesület részére összesen bruttó 300.000.-, Ft - azaz háromszázezer forint - támogatást biztosít.**
2. A Bizottság a költségvetési rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Határozat 5. pontja alapján a költségvetési rendelet 7. § (2) bekezdés a) pontjában nevesített általános tartalék című előirányzat terhére átcsoportosításra kerülő, a HEB céltartalékként nevesítendő „**Egyéb pályázati célhoz nem kapcsolódó igények felosztható kerete**” megnevezésű előirányzat terhére, **sportlétesítmények igénybevételeinek költségéhez történő hozzájárulásként – a H-**

Generál Asztalitenisz Sportegyesület részére összesen **bruttó 100.000,- Ft**, - azaz százezer forint – támogatást biztosít.

3. A fenti összeg kifizetésére a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

4. A támogatás átutalása a H-Generál Asztalitenisz SE a JSE Tenisz Szakosztálya OTP Bank Jászberényi Kirendeltségénél vezetett 11745035-21004432-00000000 számú bankszámlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 7.

Felelős: Kiss József PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. H-Generál Asztalitenisz SE – 5100 Jászberény, Alsómuszály 58.,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár ***értesül.***

291/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Szolnoki Gulyásfesztiválon történő részvétel támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzathoz benyújtott kérelmek támogatásáról szóló 312/2015. (VI. 10.) határozata (a továbbiakban: Határozat) 5. pontja alapján a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 7. § (2) bekezdés a) pontjában nevesített általános tartalék című előirányzat terhére átcsoportosításra kerülő, a HEB céltartalékként nevesítendő „Egyéb pályázati célhoz nem kapcsolódó igények felosztható kerete” megnevezésű előirányzat terhére, a **Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.** részére, a **17. Szolnoki Gulyásfesztiválon történő részvétellel kapcsolatosan felmerülő költségek fedezetére** összesen **bruttó 200.000,- Ft** - azaz kétszázézer forint - támogatást biztosít.

2. A fenti összeg kifizetésére a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője

3. A támogatás kifizetése a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. bankszámlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 3.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. – Jászberény,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesülnek.

292/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Bercsényi DSE angol fiatalok csereüdültetésének támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely c) pontjában megjelölt „**Diák- és szabadidő sport**” előirányzat terhére a **Bercsényi DSE részére, az angol fiatalok csereüdültetésével kapcsolatosan felmerülő költségek** fedezetére összesen **bruttó 142.000,- Ft** - azaz száznegyvenkettőezer forint - támogatást biztosít.
2. A fenti összeg kifizetésére a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás kifizetése a Bercsényi DSE K&H Banknál vezetett 10200586-45172599 - 000000000 számú bankszámlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 3.

Felelős: Kiss József PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Bercsényi DSE – Jászberény, Bercsényi út 11.

2. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.

293/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászberény Stinky Sox Baseball Klub nemzetközi baseball tornán való részvételének támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a **Jászberény Stinky Sox Baseball Klub** (a továbbiakban: JSS Baseball Klub) részére, a „**Toreros Cup**” nemzetközi baseball tornán való részvételével összefüggésben felmerült költségek támogatására összesen **bruttó 45.000,- Ft** - azaz negyvenötezer forint - támogatást biztosít.
2. A fenti összeg kifizetésére a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás utalása a JSS Baseball Klub számlaszámára történik.

Határidő: 2015. augusztus 03.

Felelős: Kiss József - PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. Jászberény Stinky Sox Baseball Klub Jászberény, Páva u.4.,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesülnek.

294/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **i)**

pontjában megjelölt „**Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret**” előirányzat terhére, a **Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolának felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások tartására** - a pályázatában foglaltaknak megfelelően – **bruttó 440.000,- Ft**, azaz négyszáznegyvenezer forint támogatást biztosít.

2. A fenti összeg utalására a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Jászberényi Tankerülete (a továbbiakban: KLIK Jászberényi Tankerülete) és a Jászberény Városi Önkormányzat között kötendő támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. augusztus 7.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás átutalása a KLIK Jászberényi Tankerületének számlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 14.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. KLIK Jászberényi Tankerülete – Jászberény, Szabadság tér 16.,
2. Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – Jászberény, Bajcsy utca 1.,
3. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
4. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
6. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
7. Képviselő-testület valamennyi tagja,
8. Irattár

értesül.

295/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászsági Általános Iskola Bercsényi Miklós Általános Iskolai Tagintézménye támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely i) pontjában megjelölt „**Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret**” előirányzat terhére, a **Jászsági Általános Iskola Bercsényi Miklós Általános Iskolai Tagintézményének 8 db Lenovo Idea Tab a7 - 40A 3500 8GB 59 – 410282 táblagép beszerzésére** - a pályázatában foglaltaknak megfelelően - **bruttó 200.000,- Ft**, azaz kétszázezer forint támogatást biztosít.
2. A fenti összeg utalására a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Jászberényi Tankerülete (a továbbiakban: KLIK Jászberényi Tankerülete) és a Jászberény Városi Önkormányzat között kötendő támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. augusztus 7.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás átutalása a KLIK Jászberényi Tankerületének számlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 14.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. KLIK Jászberényi Tankerülete – Jászberény, Szabadság tér 16.,
2. Jászsági Általános Iskola Bercsényi Miklós Általános Iskolai Tagintézménye – Jászberény, Bercsényi út 11.
3. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
4. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
6. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
7. Képviselő-testület valamennyi tagja,
8. Irattár

értesül.

296/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely i) pontjában megjelölt „**Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret**” előirányzat terhére, a **Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézményének szakkörök és felzárkóztató foglalkozások tartására** - a pályázatában foglaltaknak megfelelően - **bruttó 135.000,- Ft**, azaz százharmincötezer forint támogatást biztosít.
2. A fenti összeg utalására a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Jászberényi Tankerülete (a továbbiakban: KLIK Jászberényi Tankerülete) és a Jászberény Városi Önkormányzat között kötendő támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. augusztus 7.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás átutalása a KLIK Jászberényi Tankerületének számlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 14.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. KLIK Jászberényi Tankerülete – Jászberény, Szabadság tér 16.,
2. Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye– Jászberény, Lehel Vezér tér 6.,

3. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
 4. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
 5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
 6. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
 7. Képviselő-testület valamennyi tagja,
 8. Irattár
- értesül.*

297/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Palotásy János Zeneiskola támogatásáról

1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely i) pontjában megjelölt „**Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret**” előirányzat terhére, a **Palotásy János Zeneiskolának a TÁMOP-3.1.4.C-14 pályázaton nyert táblagépekhez 39 db CD-Rom vásárlására** - a pályázatában foglaltaknak megfelelően - **bruttó 213.000,- Ft**, azaz kettőszáztizenháromezer forint támogatást biztosít.
2. A fenti összeg utalására a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Jászberényi Tankerülete (a továbbiakban: KLIK Jászberényi Tankerülete) és a Jászberény Városi Önkormányzat között kötendő támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. augusztus 7.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás átutalása a KLIK Jászberényi Tankerületének számlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 14.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. KLIK Jászberényi Tankerülete – Jászberény, Szabadság tér 16.,
2. Palotásy János Zeneiskola – Jászberény, Bercsényi út 40.,
3. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
4. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
6. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
7. Képviselő-testület valamennyi tagja,
8. Irattár *értesül.*

298/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Katolikus Általános Iskola, Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium támogatásáról

1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely i) pontjában megjelölt **„Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret”** előirányzat terhére, a **Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Katolikus Általános Iskola, Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégiumnak** (a továbbiakban: Nagyboldogasszony Katolikus Iskola) **tehetséggondozás és felzárkóztatás tárgyi és személyi feltételei biztosítására** - a pályázatában foglaltaknak megfelelően - **bruttó 250.000,- Ft**, azaz kettőszázötvenezer forint támogatást biztosít.
2. A fenti összeg utalására a Nagyboldogasszony Katolikus Iskola és a Jászberény Városi Önkormányzat között kötendő támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. augusztus 14.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás átutalása a Nagyboldogasszony Katolikus Iskola számlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 19.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. Nagyboldogasszony Katolikus Iskola – Jászberény, Lehel vezér tér 5.,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

300/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Lehel Vezér Gimnázium támogatásáról

1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely i) pontjában megjelölt **„Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret”** előirányzat terhére, a **Lehel Vezér Gimnáziumnak laptopok beszerzésére** - a pályázatában foglaltaknak megfelelően - **bruttó 320.000,- Ft**, azaz háromszázhuszezer forint támogatást biztosít.
2. A fenti összeg utalására a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Jászberényi Tankerülete (a továbbiakban: KLIK Jászberényi Tankerülete) és a Jászberény Városi Önkormányzat között kötendő támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. augusztus 14.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás átutalása a KLIK Jászberényi Tankerületének számlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 19.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. KLIK Jászberényi Tankerülete – Jászberény, Szabadság tér 16.,
2. Lehel Vezér Gimnázium – Jászberény, Szentháromság tér 1.,
3. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
4. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
6. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
7. Képviselő-testület valamennyi tagja,
8. Irattár *értesül.*

301/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Klapka György Szakközép-és Szakiskola, Általános Iskola és Speciális Szakiskola támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely i) pontjában megjelölt „**Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret**” előirányzat terhére, a **Klapka György Szakközép- és Szakiskola, Általános Iskola és Speciális Szakiskolának fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó szakmai munka költségeire** - a pályázatában foglaltaknak megfelelően - **bruttó 400.000,- Ft**, azaz négyszázezer forint támogatást biztosít.
2. A fenti összeg utalására a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerület (a továbbiakban: KLIK Szolnoki Tankerülete) és a Jászberény Városi Önkormányzat között kötendő támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. augusztus 12.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás átutalása a KLIK Szolnoki Tankerületének számlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 14.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. KLIK Szolnoki Tankerülete – Szolnok,
2. Klapka György Szakközép-és Szakiskola, Általános Iskola és Speciális Szakiskola – Jászberény, Hatvani út 2.,
3. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,

4. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
6. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
7. Képviselő-testület valamennyi tagja,
8. Irattár

értesül.

302/2015. (VII. 23.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászberényi Katolikus Általános Iskola és Középiskola Liska József Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium Tagintézménye támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely i) pontjában megjelölt „Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret” előirányzat terhére, a **Jászberényi Katolikus Általános Iskola és Középiskola Liska József Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium Tagintézményének tehetséggondozó szakmai munkára, a tanulók versenyekre való felkészítésének támogatására** - a pályázatában foglaltaknak megfelelően - **bruttó 292.000,- Ft**, azaz kettőszázkilencvenkettőezer forint támogatást biztosít.
2. A fenti összeg utalására a Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Katolikus Általános Iskola, Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium és a Jászberény Városi Önkormányzat között kötendő támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Határidő: 2015. augusztus 7.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A támogatás átutalása a Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Katolikus Általános Iskola, Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium számlájára történik.

Határidő: 2015. augusztus 14.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. Jászberényi Nagyboldogasszony Kéttannyelvű Katolikus Általános Iskola, Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium – Jászberény, Lehel vezér tér 5.,
 2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
 3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
 4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
 5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
 6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
 7. Irattár
- értesül.*

323/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

Jászberény Város Óvodai Intézményének 2015/2016. évi munkatervének elfogadásáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletének 1.6.2. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Jászberény Város Óvodai Intézményének 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadását támogatja.

Erről:

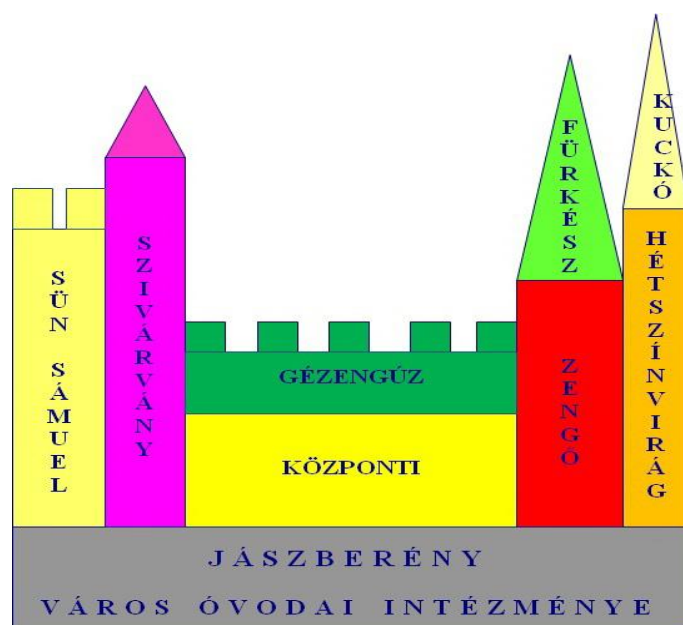
1. Jászberény Város Óvodai Intézménye – Jászberény,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. A Humán Erőforrás Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja.
6. Irattár **értesülnek**

JÁSZBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYÉNEK

ÉVES MUNKATERVE

2015/2016

OM azonosító: 035646



Jászberény, Bajcsy - Zs. u. 10.

Tartalomjegyzék	
1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	3
2. Dolgozói adatok, munkaszervezés	4
3. Gyermekek létszámadatai	6
4. Az intézmény működési rendje	7
5. Hosszú távú- kiemelt pedagógiai célok és feladatok	10
5.1 Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok	11
6. Éves programterv	17
7. Folyamatfejlesztés	23
8. Gyermekvédelmi munkaterv	33
8.1 Óvodapszichológia	36
9. Továbbképzés	40
10. Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés	42
11. Ellenőrzés	45
12. Kapcsolatok intézményen kívül	52
13. Az intézmény egészségügyi partnerei	54
14. Munkarend	55
15. Karbantartási - felújítási igény	64

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Jászberény város közigazgatási területe, kistérségi terület

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

851020 Óvodai nevelés

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény neve, címe: Jászberény Város Óvodai Intézménye

5100 Jászberény, Bajcsy- Zs. u. 10.

Telefon: 57/504 – 260

Fax: 57/504 - 261

E-mail cím: ovintjb@pr.hu

Elérhetőség: www.jaszberenyiovik.hu

Intézményvezető: Beszteri Éva

Fogadóórája: Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes

bejelentkezés útján

Általános helyettes: Papp Mária

Az intézmény férőhelye: 805 fő, maximálisan felvehető gyermekek száma 960 fő.

Csoportok száma: 34

Intézményi adatok

Intézmény- vezető	Beszteri Éva	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	ovintjb@pr.hu	57 /504-260 06 20 4810112
Óvoda	Tagóvoda vezető	Tagóvoda címe	Tagóvoda e-mail címe	Telefonszám
Fűrkész	Benkéné Zsótér Erika	Jb. Kossuth Lajos u. 116.	furkesz@jaszberenyiovik.hu	57/505-965 06 20 4818099
Gézengúz	Rácz Edit	Jb. Mártírok u. 5.	gezenguz@jaszberenyiovik.hu	57/505-975 06 20

				4820925
Hétszínvirág	Pataki Edit	Portelek, Fő út 26.	hetszinvirag@jaszberenyiovik.hu	57/414-410 06 30 4542215
Kuckó	Kasza Józsefné	Jb. Báthori u. 37.	kucko@jaszberenyiovik.hu	57/505-990 06 20 4819388
Sün Samuel	Virágné Baranyi Erika	Jb. Lajosmizse u. 1.	sunsamuel@jaszberenyiovik.hu	57/504-261 06 20 4816048
Szivarvány	Göblyösné Kézér Andrea	Jb. Szent István krt. 18-20.	szivarvany@jaszberenyiovik.hu	57/505-985 06 20 4805592
Zengő	Mizseiné Bujdosó Edit	Jb. Kiss Ernő u. 12.	zengo@jaszberenyiovik.hu	57/504-965 06 20 4801750
Központi	Kunné Darók Anikó Papp Mária	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	kozponti@jaszberenyiovik.hu	57/504-263 57/504-261 06 20 4800095

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és elérhetőségeik

- JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye: 57/ 412-056
- Családsegítő – és Gyermejjóléti Szolgálat: 57/407-835
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős: 57/505-975
Rácz Edit heti rendszerességgel tartózkodik az óvodákban.
Fogadóórája: Minden hónap első csütörtök 16 órától, előzetes egyeztetés alapján.
- Gyógypedagógus: 57/504-261, napközben (06 30 5359069)
Tóth Rita órarend szerint tartózkodik az óvodákban
- Óvodapszichológus: Szántainé Baráth Anita 57/504-261, hétfő du. 13 órától 17 óráig (06 70 3790059)
- Megbízásos gyógypedagógusok: Dr. Borosné Bús Éva, Göblyösné Kézér Andrea, László Gyöngyi

Az intézmény alapítványa: „A harmadik évezred jászberényi gyermekeiért” Alapítvány

Az intézmény alapítvány számla száma: 69500132-10137617

Az intézmény alapítványának elnöke: Kovács Istvánné

2. Dolgozói adatok, munkaszervezés

Óvoda neve	Intézmény-vezető + helyettes	Óvoda pedagógus fő	Ebből tagóvoda vezető	Gyógypedagógus	Pedagógus összesen	Dajka/takarító	Ped. asszisztens	Óvoda titkár	ó. pszichológus	Összes dolgozó/fő
Fürkész		8	1		8	5	1			14
Gézengúz		8	1		8	5	1			14
Hétszínvirág		2	1		2	1	-			3
Kuckó		4	1		4	3	1			8
Sün Samuel		8	1		8	4	1			13
Szivárvány		10	1		10	6	1			17
Zengő		8	1		8	3	1			12
Központi	2	16	1	1	19	7	5	2	0,5	33,5
Összesen	2	64	8	1	67	34	11	2	0,5	114,5

Megbízási szerződéssel alkalmazott külsős munkatársak:

- ✓ 1 fő tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa, 2 fő logopédus, (Az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása érdekében- törvényi előírás)
- ✓ 1 fő munkavédelmi felelős,
- ✓ 1 fő tűzvédelmi felelős.

Jászberény Város Óvodai Intézményének Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettese, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Munkaidő kedvezmények

Az intézményvezető és a tagóvoda vezetők órakedvezménye összesen 102 óra/hét.

Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Fürkész Óvoda	Gézengúz Óvoda	Hétszín-virág Óvoda	Kuckó Óvoda	Központi Óvoda	Sün Sámuel Óvoda	Szivárvány Óvoda	Zengő Óvoda
26	12	8	8	6	8	10	8	8	8

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- ✓ A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- ✓ A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- ✓ A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- ✓ Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2015. 09. 30.
- ✓ A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2015. 09. 30.

A munka szervezése

- ✓ A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- ✓ A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.
- ✓ A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezető feladata, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás elkészítése az óvodai igazgató feladata az intézményvezető engedélyével.
- ✓ A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni.

3. Gyermekek létszámadatai

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv., alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen.

Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

Ezáltal 805 fő az intézményi férőhelyszám. Várható statisztikai feltöltöttség 101,2 %.

Év végére várható létszám 880 fő, 109,3 %.

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyermek létszám	Ebből					
				Bejáró	HH**	HHH***		SNI****	BTMN
Fürkész	4	95	105	1	12	-		3	-
Gézengúz	4	100	91	-	35	2		4	1
Hétszínvirág	1	25	17	-	11	-			
Kuckó	3	59	43	-	7	-		1	1
Sün Sámuel	4	100	109	1	15	-		2	-
Szívárvány	5	118	124	-	15	1		3	
Zengő	5	108	106	1	31	-		2	2
Központi	8	200	220	-	30	2		4	1
Összesen	34	805	815	3	156	5		19	5

(Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

**hátrányos helyzetű

***halmozottan hátrányos helyzetű

****sajátos nevelési igényű

4. Az intézmény működésének rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban - csoportokban

- ✓ OSAP statisztikai jelentés
- ✓ KIR jelentés
- ✓ Óvodai törzskönyv vezetése
- ✓ Nevelési év beszámolója
- ✓ Pedagógiai Program aktualizálása
- ✓ SZMSZ aktualizálása
- ✓ Házi rend aktualizálása
- ✓ Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- ✓ Éves munkaterv elkészítése
- ✓ Óvodai napirend elkészítése
- ✓ Óvodai heti rend elkészítése
- ✓ Továbbképzési Program (pedagógus)
- ✓ Beiskolázási Terv (pedagógus)
- ✓ Önértékelési terv elkészítése
- ✓ Felvételi előjegyzési napló vezetése
- ✓ Felvételi és mulasztási napló vezetése
- ✓ Óvodai csoportnapló vezetése - számítógéppel
- ✓ Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- ✓ Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- ✓ Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- ✓ Szakvélemények adminisztrációja
- ✓ Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- ✓ Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- ✓ Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- ✓ Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- ✓ Iktatás
- ✓ Intézményi levelezés

A nevelési év rendje

A nevelési év 2015. szeptember 01. – 2016. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény óvodái hétköznapiokon 6,00 órától 17,00 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg; óvodánként egy - egy csoport (8 csoport) 11 órában, 26 csoport 9 órában fogadja a gyermekeket.

Szombaton óvodai ellátás nincs.

Óvodai szünetek időpontja

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) ügyeletes óvodákban.

A nyár folyamán tagóvodánként 6 - 6 hétig takarítási szünetet tervezünk, úgy, hogy az igénylők számára folyamatosan biztosítjuk 2-2 nyitva tartó tagóvodában a gyermek ellátását. A zárva tartás időpontjáról 2016. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból *három napot 2015. december végére, kettőt 2016. június végére* tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

o Téma: A 2015/2016-os nevelési év értékelése, csapatépítés.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknél ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Nyílt napok

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat a beiratkozás előtti hétre tervezzük (2016. április vége, vagy 2016. május eleje). Erről az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket.

Az egyéb csoport szintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve tartalmazza részletesen.

A foglalkozások rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2015. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban szeptember 01-től 2016. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2016. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrző fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e?

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a Szülői Szervezet véleményét.

Szakmai bemutatók szervezése

Helye	Téma	Bemutatót tartja	Időpontja	Meghívottak köre
Fürkész Óvoda	Néptánc népi játékok	Turcsányi Györgyi	2016. 04. 01. 2015. 04. 15 között	Megye óvodapedagógusai, tanítói
Fürkész Óvoda	Bábjáték	Sebestyén Pintér Gabriella	2016. 04. 01. 2015. 04. 15	Megye óvodapedagógusai,

			között	tanítói
Szivárvány Óvoda	Ügyes kezek	Krizsán Éva	2016. 04. 01. 2015. 04. 15 között	Megye óvodapedagógusai, tanítói

2015/2016-os nevelési év ünnepei, rendezvényei az intézményben

Program	Felelős
Zene világnapja	Mizseiné Bujdosó Edit
Állatok Világnapja	Pataki Edit
Városi családi sportnap	Papp Mária
„Őszi vásári forgatag”, Mihály nap, „Mo. szeretlek”	Papp Mária
Egészség hét	Papp Mária
Intézményi családi sportnap	Rácz Edit
Regélők: Karácsonyi mese	Barta Judit
Intézményi karácsony	Papp Mária
Jeges kori	Kerekgyártóné Csiszár Ildikó
Szóvarázs anyanyelvi nap	Göblyösné Kézér Andrea
Közlekedésbiztonsági nap - OVI ZSARU - (KRESZ vizsga)	Göbölösné Oláh Ildikó
Pindur - pandur	Göbölösné Oláh Ildikó
Gyermekmunka kiállítás	Virágné Baranyi Erika
„Göri buli”	Kovács Istvánné
Országos görkorcsolya verseny	Kovács Istvánné
Víz Világnapja - Békamentési akció	Kasza Józsefné
Madarak- és Fák Napja	Sebestyénne Pintér Gabriella
Kihívás délelőttje	Virágné Baranyi Erika
„Ficánka” vízi versengés	Rácz Edit
Környezetvédelmi Világnap	Fülöp Zoltánné
Március 15. koszorúzás a Petőfi szobornál	Tagóvoda vezetők
Pedagógus nap a nyugdíjasokkal	Benkéné Zsótér Erika

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

A 2015/2016-os nevelési évben indított munkaközösségek, szakmai csoportok

Munkaközösség	Vezetője
Pedagógiai szakmai módszertani	Kunné Darók Anikó
Óvoda – iskola	Olajosné Rab Gabriella
Kreatív műhely	Krizsán Éva
Szakmai csoport	Vezetője
Kelepelő báb	Kunné Darók Anikó
Regélő színjátész	Barta Judit
Dalida gitár	Bagi Andrea

Harmónia énekkar	Husznay Zsuzsanna
Tehetségfejlesztő csoport	Vezetője
Görkorsolya	Kovács Istvánné
Kisművészek	Tóthné Kovács Erika

Intézményi szintű értekezletek

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	intézményvezető	2015. 08. 25.
Munkatársi – Tűz- és Munkavédelmi	intézményvezető	2015. 09. 03.
Városi Szülői Szervezet Munkaterv véleményezése	intézményvezető	2015. 08. 28.
Városi Szülői Szervezet tájékoztatása	intézményvezető	2016. 02. 19.
Éves értékelés a nevelőtestülettel	intézményvezető	2016. 06. 30.
Városi Szülői Szervezet Éves beszámoló véleményezése	intézményvezető	2016. 06. 15.

5. Hosszú távú - kiemelt pedagógiai célok, feladatok

Nevelési célok	Nevelési feladatok
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pozitív személyiségjegyek alakítása. ➤ Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása. ➤ Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése ➤ A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása. ➤ A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése. ➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel. ➤ Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre. ➤ A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése. ➤ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás. ➤ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával: <ul style="list-style-type: none"> <i>biológiai érettség:</i> nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezztétikus, auditív –

	<p>taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),</p> <p><i>szociális érettség:</i> érzelmi, akaratil élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása,</p> <p><i>pszichikus érettség:</i> beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése.</p>
5.1. Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok	

Az intézmény értékrendje

Pedagógiai értékek	Működési értékek
Egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés	Intézményi azonos értékrend
Érzelmi, közösségi nevelés	Szakmai felelősség
Játék és tevékenységben történő tanulásszervezés	Együttműködés, azonos értékrend

A működési értékelemek megvalósítása

Működési érték elemek	Célrendszer
Azonos értékrend	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
Együttműködés	Az értékegyeztetés és érték megtartás folyamatában, tiszteletben tartott a tagóvodák eltérő pedagógiai gyakorlata. Cél, hogy a tagóvodák egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön egységek érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
Szakmai felelősség	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzzük a tagóvodák szakmai autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

Cél	Feladat
-----	---------

<p>Kompetenciafejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás; ➤ Kommunikációs képesség fejlesztése, a másokkal való megfelelő viszony kialakítására, fenntartására; ➤ Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése igényes példamutatással; ➤ Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteltetésére nevelés; ➤ Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésére és megoldására; ➤ Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; ➤ A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással;
<p>Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;</p> <p>Mozgásmegszerettetés;</p> <p>Szabadidő hasznos eltöltésére nevelés;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül; ➤ Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal; ➤ A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, intézményi és tagóvodai programszervezéssel – a szülők bevonásával; ➤ Sokmozgásos programok szervezése (vízhez szoktatás, jeges- és görkorcsolya, labdajátékok, kerékpározás, táncok, stb.); ➤ Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése (védőnővel, ortopédus szakorvossal, gyermekorvosokkal, fogorvosokkal együttműködve); ➤ A szomatikus (testi) nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése (szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett kirándulások, egészségnapok, előadások, stb.); ➤ A pszichohigiénés nevelés keretén belül a kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése; ➤ A rászorulóknak gyógytestnevelés foglalkozás biztosítása; ➤ A működő programok folyamatos tovább fejlesztése, új közös tevékenységek szervezése (Egészség hét, Göri buli, Ovi Zsaru, kerékpáros vizsga, stb.); ➤ Egészséges étkeztetés biztosítása, saját termesztésű zöldségek felhasználása a napi étkezés során;
<p>Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása; ➤ A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása; ➤ A játék elsődlegességének biztosítása; ➤ Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása; ➤ A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele; ➤ Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; ➤ Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése; ➤ Nemzeti értékeink őrzése, a magyar (azon belül a jársági) kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon; ➤ Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kommunikáció biztosítása) – belső képzések biztosításával; ➤ Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeiket; ➤ Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése; ➤ Mikrocsoporthoz és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; ➤ Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikrocsoporthoz, helyszíni foglalkozások során (lehetőség szerint a kerékpározás összekapcsolása a tapasztalatgyűjtéssel); ➤ Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; ➤ A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése;
Természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása; A környezet tiszteletére nevelés;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet- és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) ➤ Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; ➤ A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által;
Gyermekevédelmi feladatok szakszerű ellátása;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A gyermekevédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kíséri figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével; ➤ Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele; ➤ Szakmaközi konzultációk szervezése;
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével; ➤ A minden gyermek más elvét figyelembe véve, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára; ➤ Az SNI, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógusok és a csoportos óvodapedagógusok között); ➤ Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással; ➤ A HH, sajátos szükségletű gyermekek segítése; ➤ Az adaptáció (kölsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;

Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tehetségprogram működtetése, intézményi szintű bővítése; ➤ Az eddig intézményi szinten jól működő „Kismesterek”, görkorsolyázó csoport további szervezése, bővítve báb-, dráma-, néptánc-, origami, stb. csoportokkal; ➤ Tagóvodánként házi tehetségkutató játékok szervezése, majd városi szintű „fesztivál” szervezése;
A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése; ➤ A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel;

Kiemelt minőségfejlesztési célok, feladatok
(Változások-, önmagam-, mások-, intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása)

Cél	Feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; ➤ A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása ➤ A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; ➤ Mások véleményének tiszteletben tartása; ➤ Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; ➤ A demokratikus vezetői stílust alkalmazása; ➤ Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása; ➤ A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata; ➤ A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában;
Jogszerű működés zavartalan biztosítása;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; ➤ Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével;
Tervező munka színvonalának emelése;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A stratégiai tervek közül a Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók végrehajtása; ➤ Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; ➤ Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); ➤ A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítása; ➤ A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A minőségfejlesztő team munkaközösségi formában történő működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; ➤ Munkaköri leírások felülvizsgálata;
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; ➤ A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; ➤ Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre; ➤ A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel; ➤ A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; ➤ Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;
<p>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése;</p> <p>Folyamatos szervezetfejlesztés;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Belső pályázat kiírásával tagóvoda vezetők újra választása a nevelőtestületek véleményének meghallgatásával; ➤ Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; ➤ Szakmai csoportok, munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. gyermekvédelmi munkaközösség, művészeti nevelés munkaközösség, fejlesztő és integrációs munkaközösség); ➤ A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; ➤ A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); ➤ A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); ➤ A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); ➤ Egyéni fejlesztési-, karrierépítési tervek kidolgozása; ➤ Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; ➤ Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; ➤ A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; ➤ Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; ➤ Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; ➤ Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; ➤ Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; ➤ Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; ➤ Mindenki számára elfogadható <i>problémamegoldás biztosítása</i>;
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nevelőtestületi kirándulások szervezése; ➤ Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; ➤ Névnapról, születésnapról való megemlékezések; ➤ Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; ➤ Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;

<p>Humánerőforrás hatékony fejlesztése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; ➤ Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; ➤ Új kollégák beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; ➤ Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; ➤ Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; ➤ Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); ➤ Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; ➤ Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; ➤ A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
<p>Partnerkapcsolatok eredményes működtetése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel; ➤ Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően; ➤ Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; ➤ A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; ➤ A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; ➤ Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe; ➤ A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; ➤ Városi SZMK működtetése; ➤ Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal; ➤ Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; ➤ Leendő elsőosztályos tanítók meghívása az óvodai csoportokba (látogatás játékidőben, bekapcsolódás a gyerekek játékába, tevékenységeibe); ➤ Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsőök tanóráiból); ➤ Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; ➤ A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába; ➤ A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt; ➤ Hatékonyabb és eredményesebb kapcsolattartás a fenntartóval, a bölcsődével, a szakszolgálatokkal, védőnőkkel, kulturális intézményekkel

Pedagógiai innováció továbbfejlesztése;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Innovációs törekvések támogatása; ➤ Pályázatok feltárása, készítése; ➤ Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett.;
---	--

Városi Szülői Szervezet tagjainak névsora

Óvoda	Név
Fürkész	Szappanos Anett
Gézengúz	Finta Judit
Hétszínvirág	Kisbalázné Juhász Adrien
Kuckó	Palotainé Szabó Csilla
Sün Sámuel	Pető Edina
Szivárvány	Pócné Szemán Eszter
Zengő	Boricsné Zsidó Marianna
Központi	Dölfl Dóra

6. ÉVES PROGRAMTERV

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 08. 01. és 2015. 09. 01. között	Éves munkaterv elkészítése	intézményvezető tagóvoda vezetők	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Beszteri Éva intézményvezető

2015. 09. 01.	Csoport- és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	nevelőközösség	papír, írószer, csoportnapló, mulasztási napló	Fürkész Óvoda –Benkéné Zsótér Erika Gézengúz Óvoda – Rácz Edit Hétszínvirág Óvoda – Pataki Edit Kuckó –Kasza Józsefné Sün Sámuel Óvoda – Virágné Baranyi Erika Szivárvány Óvoda – Göblyösné Kézér Andrea Zengő Óvoda Mizseiné Bujdosó Edit Központi Óvoda – Papp Mária
2015. 09. 01. és 2015. 09. 11. között	Logopédiai szűrés	tanköteles korú és problémás gyermekek, Nevelési Tanácsadó logopédusai	szűrésben résztvevő gyermekek névsora, szülői hozzájárulás	Beszteri Éva intézményvezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 09. 01. és 2015. 09. 11. között	Egészségügyi terv összeállítása a védőnőkkel	intézményvezetés, védőnők	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 09. 15. és 2015. 09. 30. között	Munkaközösségek alakuló ülése, éves programterv összeállítása	tagóvodák képviselői	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
2015. 09. 06.	Részvétel a városi Családi Sportnapon	tagóvodák képviselői, gyermekek, szülők	tevékenységhez szükséges eszközök	Beszteri Éva intézményvezető

2015. 09. 26.	Őszi vásári forgatag kicsiknek, nagyoknak	tagóvodák képviselői, gyermekek, szülők	tevékenységhez szükséges eszközök	Papp Mária tagóvoda vezető Központi Óvoda
2015. 10. 01.	Zenei világnap	tagóvodák képviselői, óvodapedagógusok, meghívott vendégek	hangszerek játékokhoz szükséges eszközök	Mizseiné Bujdosó Edit tagóvoda vezető Zengő Óvoda
2015. 10. 05.-07.	Állatok világnapja Porteleken	nevelő közösség, gyermekek, meghívott résztevők, rendezvényt segítők	lovak-kocsik, játékok, termékek, állatok, képek, ajándékok	Pataki Edit tagóvoda vezető Hétszínvirág Óvoda

2015. 10. 12. és 2015. 10. 22. között	Óvoda - iskola munkaközösségi találkozó alsós nevelőkkel közösen	tagóvodák, iskolák képviselői	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
2015. 10. 26. és 2015. 10. 31. között	Egészség hét	intézmény gyermekei, alkalmazottak	zöldség- gyümölcs bábok, sportszerek, játékokhoz eszközözök, zene	Papp Mária tagóvoda vezető Központi Óvoda
2015. 12. 01.	„Ugri – bugri” intézményi családi sportnap	intézményünk alkalmazottai, érdeklődő gyermekek és szüleik,	sportszerek, játékokhoz eszközözök, zene	Rácz Edit tagóvoda vezető Gézengúz Óvoda

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 12. 01. és 2015. 12. 18. között	Regélő Színjátszó kör téli mesejátéka	Regélő színjátszó kör tagjai, intézmény gyermekei	díszlet, jelmezek	Barta Judit Regélő színjátszó kör vezetője
2015. 12. 18.	Intézményi Karácsony a Központi Óvodában	teljes alkalmazotti közösség	az ünnepség kellékei	Papp Mária tagóvoda vezető Központi Óvoda
2016. 01. 01. és 2016. 01. 31. között	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának jelentése, Nevelési Tanácsadói és Szakértői vizsgálatra	óvodapedagógusok, gyógypedagógus, érintett gyermekek és szülei	szakvélemény	Beszteri Éva intézményvezető

2016. 01. 01. és 2016. 01. 31. között	Óvoda - iskola munkaközösségi programon belül családi játszóháza szervezése a tagóvodákban óvodapedagógusok, leendő első nevelők részvételével	tagóvodák, iskolák képviselői	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
2016. 01. 01. és 2016. 01. 31. között	Rétegszülői értekezlet tagóvodáinkban	Jászberény Általános Iskoláinak képviselői, alkalmazottak, érelklődő szűlők	jelenléti ív	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 01. 01. és 2016. 01. 31. között	Féléves értékelés elkészítése <ul style="list-style-type: none"> • csoportok, • gyógypedagógus 	nevelőközösség	csoportnapló, gyógypedagógusi napló, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető

2015. 02. 02. és 2016. 02. 13. között	„Csuszánka” jeges kori évváró	tagóvodák képviselői, gyermek, alkalmazottak, érdeklődő szülők	meghívók, kellékek, ajándékok a részvevőknek, hangosítás	Kerékgyártóné Csiszár Ildikó Központi Óvoda
2016. 02. 15-ig.	Szabadságolási tervek elkészítése	teljes alkalmazotti közösség	üres szabadságolási terv	Beszteri Éva intézményvezető
Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 02. 15-ig.	Nyári nyitva tartás elkészítése, kihelyezése a szülők felé	vezetői közösség	faliújság	Beszteri Éva intézményvezető

2016. 03. 15.	Koszorúzás a Petőfi szobornál	érdeklődő alkalmazottak, gyermekek és szüleik	zászló, kokárda, koszorú	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 03. 16. és 2016. 03. 31. között	Részvétel Országos görkorcsolya versenyen,	tagóvodák képviselői, gyermekek, érdeklődő szülők	autóbusz	Kovács Istvánné Központi Óvoda
2016. 03. 21. és 2016. 03. 25. között	Békamentési akció	Tagóvodák képviselői	autóbusz, regisztráció,	Kasza Józsefné tagóvoda vezető Kuckó Óvoda
2016. 04. 01. és 2016. 04. 15. között	Beiratkozás, Nyílt napok leendő ovisoknak és szüleiknek	teljes alkalmazotti közösség, érdeklődő leendő ovisok és szüleik	felvételi napló, ajándékok a leendő ovisoknak	Beszteri Éva intézményvezető

2016. 04. 06. és 2016. 04. 15. között	Óvoda - iskola munkaközösségi találkozó alsós nevelőkkel közösen gyermekek mérése az óvodában - témában	tagóvodák, iskolák képviselői	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
2016. 04. 06.	„Szóvarázs” – anyanyelvi nap	az intézmény alkalmazotti közössége, gyermekek, meghívott vendégek	a rendezvény kellékei, írószer, oklevél, számítógép, munkalapok	Göblyösné Kézér Andrea tagóvoda vezető Szivárvány Óvoda
2016. 04. 15.	Közlekedésbiztonsági nap – OVI ZSARU program, KRESZ vizsga a nagyoknak	tagóvodákból gyermekek, óvodapedagógusok rendőrök	kerékpárok, kerékpáros igazolványok	Göbölösné Oláh Ildikó Gézengúz Óvoda
2016. 04. 18.	Intézményi drámajáték	dolgozók, gyermekek	szükséges eszközök	Kunné Darók Anikó munkaközösség vezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 04. 20. és 2016. 04. 30. között	„Göri -buli”	tagóvodák képviselői, gyermek, alkalmazottak, érdeklődő szülők	meghívók, kellékek, ajándékok a részvevőknek, hangosítás	Kovács Istvánné Központi Óvoda
2016. 05. 11. és 2016. 05. 22. között	Kihívás délelőtti	intézményünk gyermekei, alkalmazottak	meghívók, kellékek, ajándékok a részvevőknek, hangosítás	Virágné Baranyi Erika tagóvoda vezető Sün Sámuel Óvoda

2016. 05. 11. és 2016. 05. 22. között	Madarak- és Fák Napja	intézményünk gyermekei, alkalmazottak	meghívók, kellékek, ajándékok a résztevőknek, hangosítás	Sebestyénné Pintér Gabriella Fürkész Óvoda
2016. 05. 13. és 2016. 05. 17. között	Intézményi szintű gyermekmunka kiállítás	intézményünk alkalmazottai, érdeklődő gyermekek és szüleik	gyermekmunkák, meghívók	Virágné Baranyi Erika tagóvoda vezető Sün Sámuel Óvoda
2016. 06. 01. és 2016. 06. 12.	Nevelési év értékelés elkészítése	nevelőközösség	csoportnapló, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető

2015. 06. 01. és 2015. 06. 10. között	Gólyagyűlés Farnoson	tevékenységet vezető óvodapedagógus, dajka, gyermekek, érdeklődő óvodapedagógusok,	tevékenységhez szükséges eszközök	Kasza Józsefné tagóvoda vezető Kuckó Óvoda
2016. 06. 01. és 2016. 06. 12. között	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	teljes alkalmazotti közösség	papír, írószer	Beszteri Éva intézményvezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 06. 08.	Környezetvédelmi Világnap	intézményünk gyermekei, alkalmazottak	meghívók, kellékek, ajándékok a résztevőknek, hangosítás	Fülöp Zoltánné Fürkész Óvoda
2016. 06. 10.	„Ficánka” vízi versengés	tagóvodákból gyermekek, szülők, alkalmazottak	uszoda versengéshez szükséges eszközök, hangosítás, ajándékok	Rácz Edit tagóvoda vezető Gézengúz Óvoda

2016. 06. 17.	Tanévzáró Pedagógus nap, nyugdíjas dolgozókkal a Fürkész Óvodában	teljes alkalmazotti közösség	meghívók	Benkéné Zsótér Erika tagóvoda vezető Fürkész Óvoda
Folyamatos	Óvoda - iskola munkaközösségi találkozó alsós nevelőket meghívja az intézmény rendezvényeire	tagóvodák, iskolák képviselői	meghívók	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
Kéthetente	Vezetői értekezlet	vezetői munkaközösség	papír, írószer	Beszteri Éva intézményvezető

7. FOLYAMATFEJLESZTÉS

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Indikátor táblázat felülvizsgálata	minőségfejlesztő tag	előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Papp Mária minőségfejlesztő csoportvezető
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Etikai kódex felülvizsgálata, módosítása	minőségfejlesztő tag	előző évi táblázat,	Papp Mária minőségfejlesztő csoportvezető

2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Partneri kommunikációs táblázat frissítése, partneri igény- és elégedettség-, elégedetlenség mérés Tagóvodai partneri kommunikációs táblázat frissítése MEfsz 332/5 verzió	minőségfejlesztő tag	papír, írószer, számítógép	Benkéné Zsótér Erika folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Partneri kommunikációs táblázat frissítése, partneri igény és elégedettség elégedetlenség mérés Intézményi partneri kommunikációs táblázat frissítése MEfsz 332/5 verzió	minőségfejlesztő tag	előző évi táblázat,	Benkéné Zsótér Erika folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Stratégiai tervezés Helyi Nevelési Program felülvizsgálata MEfsz 3121/5 verzió	nevelőközösség	papír, írószer	Kasza Józsefné folyamatfelelős

2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Pedagógusok szakmai együttműködése HNP bevalás felülvizsgálata frissítése MEer 341/4 verzió	egy óvodában dolgozók	előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Kunné Darók Anikó folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Pedagógusok szakmai együttműködése Minőségfejlesztő csoport találkozóinak időbeni meghatározása MEer 341/4 verzió	minőség fejlesztő csoport vezetője, csoporttagok	papír, írószer, naptár	Kunné Darók Anikó folyamatfelelős
Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	

2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Pedagógusok szakmai együttműködése Munkaközösségek ülésrendjének időbeni egyeztetése MEer 341/4 verzió	munkaközösségi vezetők	munkaközösségi naplók, papír, írószer	Kunné Darók Anikó folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Pedagógusok szakmai együttműködése Szakmai csoportok próbáinak időbeni egyeztetése MEer 341/4 verzió	szakmai csoportok vezetői	papír, írószer, naptár	Kunné Darók Anikó folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	A csoport előre haladásának értékelése Célértékek, sikerességi kritérium meghatározása nevelési területenként MEer 344/4 verzió	óvodapedagógusok	csoportos mérőlapok, számítógép, papír, nyomtató	Olajosné Rab Gabriella folyamatfelelős
2015. 09. 12.	Vezetői ellenőrzés Éves ellenőrzési terv elkészítése MEfsz 313/4verzió	vezetői kör	papír, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamatfelelős

2015. 09. 12.	Éves tervezés MEfsz: 3122/5 verzió	alkalmazotti közösség	előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Rácz Edit folyamatfelelős
2015. 09. 12.	Intézményi dokumentumok tartalmi tervezése MEer: 3123/5 verzió	alkalmazotti közösség	előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Kasza Józsefné folyamatfelelős
2015. 09. 15.	Információs rendszer MEer 322/4 verzió	minőségfejlesztő csoport	papír, írószer	Papp Mária folyamatfelelős
2015. 09. 16. és 2016. 05. 15. között	Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése Az ellenőrzésre jogosult személy a szempontok alapján elvégzi az ellenőrzést MEer 346/7 verzió	ellenőrzésre jogosult személy, ellenőrzött alkalmazott	csoportnapló, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamatfelelős

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 09. 30.	<p>Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése</p> <p>Teljesítményértékelő kérdőívek készítéséhez szempontsor összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egymás munkájának értékeléséhez (tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok, dajkák részére) - önértékelés-vezetői értékeléshez (tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok, dajkák, karbantartók, gyógypedagógus, óvodatitkár, rendszergazda részére) <p>MEer 346/7 verzió</p>	<p>minőségfejlesztési csoport tagjai</p>	<p>IMIP, előző évi szempontsor, papír, írószer</p>	<p>Mizseiné Bujdosó</p> <p>Edit</p> <p>folyamatfelelős</p>

2015. 10. 14.	PR arculat Küldetésnyilatkozat felülvizsgálata MEer 335/3	minőségfejlesztő team tagjai	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős
2015. 10. 30.	PR arculat A felülvizsgált küldetésnyilatkozat elfogadtatása az alkalmazotti közösséggel MEer 335/3 verzió	minőségfejlesztő team tagjai	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős
2015. 11. 10.	PR arculat A küldetésnyilatkozat véleményeztetése az intézményvezetővel MEer 335/3 verzió	Beszteri Éva intézményvezető	előző évi táblázat, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 11. 15.	A csoport előrehaladásának értékelése Az újonnan érkező gyermekeknél a célértékek, sikerességi kritérium meghatározása nevelési területenként MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezetők

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 11. 20.	PR arculat A küldetésnyilatkozatban esetleges módosítások elvégzése MEer 335/3 verzió	Minőségfejlesztő team	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezetők
2015. 11. 30.	PR arculat A küldetésnyilatkozat végleges formában történő megszerkesztése MEer 335/3 verzió	minőségfejlesztő csoporttag tagóvoda vezetők	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezetők
2015. 12. 02.	Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése A dolgozók értékelése, önértékelése, az adatok feldolgozása diagramokon MEer 346/7 verzió	BECS	papír, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamat felelős

2015. 12. 09.	<p>Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése</p> <p>Az alkalmazottak minősítése a teljesítményértékelés %-os eredménye alapján MEer 346/7 verzió</p>	vezetői kör	összesítő dokumentum, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 12. 09.	<p>PR arculat</p> <p>A szerkesztett változat jóváhagyása MEer 335/3 verzió</p>	Beszteri Éva intézményvezető	<p>meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép</p>	Beszteri Éva intézményvezető
<p>2016. 01. 04. és 2016. 01. 15. között</p>	<p>Pénzügyi gazdasági működés</p> <p>Költségvetés egyeztetése a fenntartóval</p> <p>MEer 355/3 verzió</p>	intézményvezető	költségvetés	Papp Mária folyamatfelelős

2016. 01. 04. és 2016. 01. 15. között	Az intézményi eszközbeszerzés szabálya Eszközök felmérése, állag állapot, Tájékoztatás a beszerzés lehetőségéről Prioritás felállítása MEer 354/3 verzió	vezetői közösség	szórólapok, hirdetések, folyóiratok	Virágné Baranyi Erika folyamat felelős
Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 02. 01-és 2016. 02. 11. között	Pénzügyi gazdasági működés Végleges költségvetés elfogadása a fenntartó által MEer 355/3 verzió	intézményvezető	költségvetés	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 02. 16.	A csoport előrehaladásának értékelése Évenkénti mérés MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	mérőlapok	tagóvoda vezető

2016. 02. 23. és 2016. 02. 27. között	Beiratkozás Hirdetések - Beiratkozáshoz szükséges iratok - Felhívó jellegű meghívók - A beiratkozás időpontjának kiírása MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezető	felvételi napló	Virágné Baranyi Erika folyamatfelelős
2016. 02. 27.	Gyermekek értékelése Az eredmények szakmai elemzése, ok feltárás, célmeghatározás MEer 345/5 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető
2016. 02. 27.	A csoport előrehaladásának értékelése Az eredmények rögzítése Excel munkalapon MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető
2016. 03. 02. és 2016. 03. 07. között	Pénzügyi gazdasági működés Az intézményi költségvetés bontása tagóvodákra MEer 355/3 verzió	intézményvezető, óvodatitkár	költségvetés	Beszteri Éva intézményvezető

2016. 03. 02. és 2016. 03. 31. között	Beiskolázási szabályzat Továbbképzésre jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő képzést Beiskolázási terv elkészítése MEfsz 352/3 verzió	alkalmazotti közösség	papír, írószer	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 03. 05. és 2016. 03. 15. között	Beiratkozás Felvételi napló elkészítése MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők	felvételi napló számítógép	tagóvoda vezetők
Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 04. 10.	Beiratkozás A beiratkozás szabályainak egyeztetése vezetői szinten MEszf 343/5 verzió	intézményvezető, tagóvoda vezetők	dokumentum	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 04. 13. és 2016. 04. 18. között	Beiratkozás Nyílt napok - szervezési feladatok tagóvodánként - óvodai életet bemutató fényképek, útmutató, tabló készítése MEszf 343/5 verzió	óvoda dolgozói	tájékoztató a nyílt napokról	tagóvoda vezetők csoportos óvónők
2016. 04. 20.-tól a beiratkozás napjai	Beiratkozás Beiratkozás MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők	felvételi napló	tagóvoda vezetők

2016. 04. a vezetői értekezlet utáni nap	Beiratkozás Felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztatás, az elutasítottaknak fellebbezés lehetőség biztosítása MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők	számítógép, papír	tagóvoda vezetők
2016. 04. 20. és 2016. 04. 30. között	Partneri kommunikációs táblázat frissítése, partneri igény és elégedettség elégedetlenség mérés A megbízott teamek megoldási javaslatait az Intézményvezetés és a vezetői kör megtárgyalja, véleményezi. MEfsz 332/5 verzió	intézményvezető, vezetői kör	papír, írószerszám, számítógép, dokumentumok	Benkéné Zsótér Erika folyamatfelelős
2016. 04. 25-ig A beiratkozás után egy héten belül.	Beiratkozás Férőhely számát figyelembe véve döntés a gyermekek felvételéről az adott tagóvodába MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők, intézményvezető	felvételi napló	Beszteri Éva intézményvezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 04. 30.	Beiratkozás Esetleges fellebbezések elbírálása, elutasítás esetén más óvoda biztosítása MEszf 343/5 verzió	intézményvezető tagóvoda vezetők	fellebbezési kérelem	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 05. 01.	Gyermekek értékelése Évenkénti mérés MEer 345/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	egyéni fejlettségmérő lapok	Tagóvoda vezető
2016. 05. 01.	A csoport előrehaladásának értékelése Az eredmények szakmai elemzése, ok feltárás MEer 344/4 cerzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető
2016. 05. 15.	Audit MEszf 361/ 4 verzió	folyamatfelelős, auditor	papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős
2016. 05. 29.	Beiratkozás Írásos értesítés a fellebbezés elfogadásáról, vagy elutasításról MEszf 343/5 verzió	intézményvezető, tagóvoda vezetők	értesítés	Beszteri Éva intézményvezető

2016. 05. 29.	<p>Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése</p> <p>A sorrendiség alapján, intézményi szinten:</p> <p>- „év óvónője”</p> <p>- „egy óvoda „legje” cím odaítélése</p> <p>jutalmazottak névsorának felállítása</p> <p>MEer 346/7 verzió</p>	vezetői közösség	felterjesztési dokumentum	<p>Beszteri Éva</p> <p>intézményvezető</p>
<p>2016. 06. 10. és 2016. 06. 17. között</p>	<p>Az intézmény működésének éves értékelése</p> <p>Munkaközösség vezetők, tagóvoda vezetők, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős, minőségfejlesztő csoportvezető, éves beszámolót készítenek</p> <p>MEfsz 3141/4 verzió</p>	egyes területek vezetői	papír, írószer	<p>Rácz Edit</p> <p>folyamatfelelős</p>

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 06. 12.	Gyermekek értékelése Nevelőmunka értékelése, eredmények összevetése a rögzített sikerkritériumokkal (éves nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelése) MEer 345/4 verzió	tagóvodánkenti nevelőtestület	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 06. 15.	A csoport előrehaladásának értékelése Nevelőmunka értékelése, eredmények összevetése a meghatározott célértékekkel, sikerkritériumokkal (éves nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelése) MEer 344/4 verzió	tagóvodánkenti nevelőtestület	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 06. 20.	A csoport előrehaladásának értékelése Tagóvodai összesítés elkészítése MEer 344/4 verzió	tagóvodánkenti nevelőtestület	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezetők
2016. 06. 30.	A csoport előrehaladásának értékelése Tagóvodai összesítésből intézményi értékelés MEer 344/4 verzió	tagóvodánkenti nevelőtestület	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Papp Mária mfcs

2016. 06. 30.	Gyermekek értékelése A mérő anyag eljuttatása az adott iskolának, a szülő beleegyezésével, az iskola igénye alapján MEer 345/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	egyéni fejlettségmérő lapok	Papp Mária mfcs
Folyamatos	Gyermekek értékelése Az óvodába lépő gyerekek első diagnosztikus mérése az óvodába lépést követő 2 hónapon belül MEer 345/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
Folyamatos	Gyermekek értékelése Szülők egyéni tájékoztatása, a megismerés aláírással való igazolása MEer 345/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	egyéni fejlettségmérő lapok	tagóvoda vezető
Folyamatos	A csoport előrehaladásának értékelése Az újonnan érkező gyermekek első diagnosztikus mérése MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	mérőlapok	tagóvoda vezető
Folyamatos	A csoport előrehaladásának értékelése Az eredmények rögzítése Excel munkalapon az óvodába lépő gyermekeknél MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető
Folyamatos	PR arculat Tájékoztatás o falitáblán, o honlapon, o helyi újságban, o helyi rádióban, o kábel TV-ben, o szórólapon, o önkormányzat felé, MEer 335/3 verzió	Beszteri Éva intézményvezető	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető

Folyamatos	<p>PR arculat</p> <p>Szakmai csoportok bemutatkozása az intézmény honlapján és a kábel TV-ben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Harmónia kórus ○ Regélő színjátékosok ○ Kelepelő bábcsoport ○ Dalida gitárcsoport <p>MEer 335/3 verzió</p>	<p>Beszteri Éva intézményvezető</p> <p>Husznay Zsuzsanna Barta Judit Kunné Darók Anikó Kraft Béláné</p>	<p>meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószerszám, számítógép</p>	<p>Pataki Edit folyamatfelelős</p>
------------	--	---	---	--

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
Folyamatos	PR arculat A munkaközösségek bemutatkozása az intézmény honlapján és a kábel TV-ben. Családi sportnap, „Ficánka”, „Göri-buli”, Kihívás délelőttje, Gyermekmunka kiállítás, Anyanyelvi nap, Állatok napja, stb. MEer 335/3 verzió	Beszteri Éva intézményvezető éves munkatervben meghatározott felelősök szerint	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős
Folyamatos	Pedagógusok szakmai együttműködése Belső továbbképzés, a szükséges információk átadása, problémák megbeszélése, továbbképzésen hallottak átadása, közös megbeszélése MEer 341/4verzió	egy óvodában dolgozók	papír, írószer, szakkönyv, egyéb	óvodavezetők
Folyamatos	Vezetői ellenőrzés Ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, beszámoló az ellenőrzés tapasztalatairól az intézményvezetőnek MEfsz 313/4 verzió	ellenőrzést végző, ellenőrzött személy, intézményvezető	papír, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamatfelelős

Folyamatos	<p>Az Intézmény belső működési rendje</p> <p>Nemzetközi, országos találkozón, előadáson részt vevő dolgozók tájékoztatják az érdeklődőket az ott elhangzottakról</p> <p>MEer 322/3 verzió</p>	alkalmazotti közösség		<p>Mizseiné Bujdosó Edit</p> <p>folyamatfelelős</p>
Folyamatos	<p>PR arculat</p> <p>Az intézményi rendezvényekről tájékoztatás a honlapon</p> <p>MEer 335/3 verzió</p>	intézményi rendezvényekért felelős személy	fotók	<p>Pataki Edit</p> <p>folyamatfelelős</p>

8. Gyermekvédelmi munkaterv

Folyamatale m	Feladat				
	Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős	Tagóvoda-vezetők	Óvodapedagógusok	Dokumentum
Általános gyermekvédelmi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - beóvodázás előkészítése: ötévesek és a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, - törvénymódosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése, - gyermekvédelmi munka városi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása, - kapcsolattartás a külső partnerekkel, - adatszolgáltatás, 	<ul style="list-style-type: none"> - a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása - családlátogatásokba bekapcsolódik, - a szülők tájékoztatása az intézményben gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról, - szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző-drogprevenciós előadások szervezése, - értékeli a helyi gyermekvédelmi munkát, - operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák 	<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét - az óvoda körzetében lakó ötévesek felkutatását megszervezi, védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében, - ellenőrzi a házirend és az óvoda óvo-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik - gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról, - ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, - nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-teszt írásuk védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja, - családlátogatások szervezése, - szülői értekezletek tartása, - egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, - a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda-vezető és gyermekvédelmi megbízott 	<ul style="list-style-type: none"> - nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi napló, - családlátogatás, - fogadóórák, - szülői értekezletek dokumentálása, - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek

	<ul style="list-style-type: none"> - intézmény képviselte, - az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése, 	<ul style="list-style-type: none"> igényei szerint, - szakemberekkel folyamatosan konzultál, - értékelést, beszámolót készít, 	<ul style="list-style-type: none"> - közös rendezvényeket, segítő programokat szervez, - jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát 	bevonása,	
Speciális gyermekvédelmi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről – - belső jelzőrendszer működtetése, - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése, 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi munkaterv készítése, munkanapló vezetése, - belső jelzések kivizsgálása, - gyermekvédelmi értekezletek szervezése, - külső jelzés kezdeményezése, - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé, - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás, - családgondozókkal együttműködés, - esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése, - családlátogatás végzése, - a jelzőrendszeri 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, illetve rendkívüli esetben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése, - igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával, - tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére, 	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, - a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémákat jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének, -- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítségadás számukra - szükség esetén belső jelzés indítása, 	<ul style="list-style-type: none"> - nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi napló, - családlátogatás feljegyzései, - fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása, - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek,

		kerekasztal megbeszéléseken részt vétel, - az óvodák védőnőivel kapcsolata folyamatos			
--	--	---	--	--	--

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

Hónap	Tevékenység
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> A tagóvodákban a gyermekvédelmi adatok felvétele
Október	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
November	<ul style="list-style-type: none"> Családlátogatások A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
December	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Január	<ul style="list-style-type: none"> A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Február	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál Családlátogatások
Március	<ul style="list-style-type: none"> Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Április	<ul style="list-style-type: none"> A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Május	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál
A tanév folyamán mindennapos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal.	

8.1 ÓVODAPSZICHOLÓGIA ÉVES MUNKATERVE

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összhangoltan végzi.

Az óvodapszichológus hármass kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Az óvodapszichológus feladata a vele kapcsolatban állók problémafelvetése alapján a szükséges tevékenységszint körültekintő megválasztása, amely lehet:

- egyéni
- kiscsoportos
- csoportos

A tevékenységek az alábbiak a 2015/2016-os nevelési év folyamán:

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	JNSZ Megyei PSZ Jászberényi Tagintézménye	2015. szeptember 31.
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok szülők	Folyamatos
Konzultáció	óvodapedagógusok - egyéni és csoportos		óvodapedagógusok	Folyamatos
Konzultáció	szülők		szülők	Folyamatos
Tanácsadás	óvodapedagógus			Folyamatos
Tanácsadás	szülő			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek	résztevé megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos

Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	faliújság, óvoda honlapja		Havonta, illetve aktualitás alapján
Kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményével				
Kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével				

1. Részképesesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén-összehangolt tevékenység a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményével, hiszen a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartozik. A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az óvodapedagógusok javaslata, az óvodapszichológus által kidolgozott szempontrendszer alapján a szűrésre javasolt gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása, írásos beleegyezésének beszerzése, mellyel hozzájárulnak a szűrés elvégzéséhez
- Ütemezés alapján kerül sor a javasolt gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel
- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek
- A teszt alapján írásos formában, Óvodapszichológiai vélemény kerül kiállításra
- Az Óvodapszichológiai véleményben megfogalmazásra kerül az érintett gyermek teljesítménye, a teljesítmény alapján a szükséges további lépések
- Az Óvodapszichológiai véleményt az intézményvezető aláírja
- Az Óvodapszichológiai vélemény 3 példányban készül: szülő, óvodai csoport, intézményvezető.

2. Vizsgálatok: az óvodapedagógusok írásos felterjesztése-amely a szülő aláírásával ellátott- alapján beilleszkedési, magatartási nehézségek pszichológiai elemzése, a probléma feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

3. Konzultáció: óvodapedagógusokkal folytatott beszélgetés az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.

4. Konzultáció: szülőkkel egyéni beszélgetés gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan-problémafelvetés, javaslattevés a probléma megoldására.

5.Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban, társas közegben-kapcsolódás, tevékenység-rendszer, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából.

6.Értekezlet: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő).

7. Értekezlet: szülői értekezleten való megjelenés, az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, réteg-szülőértekezleten való részvétel, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan.

8.Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról-pl. iskolakezdés-hírek, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

Óvodapszichológiai tevékenységek a nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, dokumentáció megnyitása

Határidő: 2015. szeptember 1.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően.

Határidő: 2015. október 1.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypsziológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2015. október 1.

4. Az óvodapszichológus által ellátott intézményekben egyeztetés az éves tevékenységek tervezéséről.

Határidő: 2015. október 1.

5. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

Javaslatok az elmúlt év tapasztalatai alapján a nevelési évre

Észrevétel	Megoldási javaslat
<ul style="list-style-type: none"> • űködésemet jobban kiterjeszteni a tagóvodákra, sokkal közelebb, előbb kapcsolatot kialakítani a tagóvodák óvodapedagógusaival 	<ul style="list-style-type: none"> • havi rendszerességgel minden tagóvodában kihelyezett napot tartanék
<ul style="list-style-type: none"> • éves lehetőség volt esetmegbeszélésre, szakmai értekezleten való részvételre 	<ul style="list-style-type: none"> • éves szinten legalább 2 alkalommal szakmai értekezlet az óvodapedagógusok által kezdeményezett témában, előre egyeztetve az intézményvezetővel pl. integráció, szülőkkel való kommunikáció
<ul style="list-style-type: none"> • írásos felterjesztések „nehézkés”elkészülése 	<ul style="list-style-type: none"> • több segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak
<ul style="list-style-type: none"> • részképesség-szűrést követően nem minden gyermek jutott el vizsgálatra, fejlesztő foglalkoztatásra 	<ul style="list-style-type: none"> • a részképesség-szűrés kezdetén a szülők írásos tájékoztatása a kimenetelt illetően (2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről 72.§ (4.) /ennek folyamatát tartalmazza a munkaterv/
<ul style="list-style-type: none"> • éves szülőértekezletre jutottam el 	<ul style="list-style-type: none"> • több szülőértekezleten szeretnék megjelenni, aktuálisan a csoport életét meghatározó kérdésekről interaktív formában konzultálni a szülőkkel és óvodapedagógusokkal (beszoktatás, „más”gyermek a csoportban, alvás kérdése az óvodában, étkezési problémák az óvodában...)

Adminisztráció és dokumentáció

a.) Munkavégzéssel kapcsolatos adminisztráció

- Forgalmi napló vezetése elektronikus formában
- Munkanapló vezetése
- Általános órarend leadása az első és második félév elején
- Lezárt esetek irattárba való rendezése (minden év október 31.)
- Jelenléti ív

- b.) Gyermekkel/tanulókkal végzett óvoda- és iskolapszichológusi tevékenységekkel kapcsolatos adminisztráció
- Nyilvántartási lap
 - Konzultációs alkalmak nyilvántartása
 - Beleegyező nyilatkozat
 - Egyéni dosszié (rajzok, feljegyzések)

9. Továbbképzés

Szakvizsgás képzésen résztvevők

Közoktatás vezetői képzés

II. évfolyam

- ✓ Benkéné Zsótér Erika
- ✓ Olajosné Rab Gabriella
- ✓ Szebenyiné Barna Terenyi Éva

I. évfolyam

- ✓ Tarjániné Sárközi Valéria
- ✓ Tóthné Kovács Erika

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- Az esélyegyenlőség biztosítására a csoportokban.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus (belső gondozó) segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi minőségirányítási program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportközi tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a város általános iskoláival, intézményi szinten.
- A városi SZMK érdemi működésének segítésére.

Belső továbbképzés

Cél

- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a nevelő munka minőségének fejlesztése.

Feladat

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Benchmarking, egymástól tanulás technikájának fejlesztése

Belső képzések tervezett időpontjai

Óvoda	Időpont
Kuckó	2015. október
Gézengúz	2015. november
Hétszínvirág	2015. január
Fürkész	2016. január
Zengő	2016. február
Sün Sámuel	2016. február
Szivárvány	2016. március
Központi	2016. március

10. Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma	3 éves	4 éves	5 éves	6-7 éves	Óvodapedagógus	Nevelő munkát segítő
Fürkész 105	Galagonya	28	5	7	8	8	Benkéné Zsótér Erika Barta Judit	Molnár Katalin Horváth Györgyné
	Barkóca	30	8	7	11	4	Fülöp Zoltánné Matalinné Dudás Edit	Gedeiné Burka Bernadett
	Berkenye	23	1	5	11	6	Lizák Zsanett Turcsányi Györgyi	Juhász Tiborné
	Boróka	24	10	4	6	4	Sass Andrásné T. Erika Sebestyénne Pintér Gabriella	Hajosné Molnár Mónika
Gézengúz 91	Katica	25	5	6	5	9	Rác Edit Radics Gáborné	Menyhárt Istvánné Sas Szilvia
	Margaréta	23	-	6	5	12	Hudra Henrietta Dobiné Budai Katalin	Böjti Péterné
	Mókus	23	9	3	3	8	Göbölösné Oláh Ildikó Bagi Andrea	Erki Viktória
	Maci	20	2	5	7	6	Koháriné Kovács Katalin Mészárosné Mizsei Edit	Nagyistván Gabriella
Hétszínvirág 17		17	4	2	3	8	Pataki Edit Oláhné Szalóki Marianna	Fülöpné Baranyi Piroska
Kuckó 47	Csibészke	9	4	3	2		Palotainé Kovács Bernadett	Inges Erika
	Huncutka	19	4	6	7	2	Benécs Ágnes Tóthné Gutai Erzsébet	Inges Erika
	Ficánka	15	2	-	9	4	Kasza Józsefné	Tuza Rita

Sün Sámuel	Csibe	27	1	3	10	13	Kohári Erika	Terenyiné Tóta Zsuzsanna
109	Katica	25	2	4	6	13	Lollokné Sörös Hedvig Virágné Baranyi Erika	Vaprezsán Viktória
	Micimackó	28	1	7	10	10	Dugonicsné Dobák Márta Szűcs Andrea	Fülöp Zoltánné
	Teknőc	29	-	10	8	11	Birkásné Holló Adrienn Terenyiné Lipcsik Terézia	Barta Virág

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma	3 éves	4 éves	5 éves	6-7 éves	Óvodapedagógus	Nevelő munkát segítő
Szivárvány 124	Margaréta	24	7	6	5	6	Göblyösné Kézér Andrea Misinkó Tímea	Ridegnyé André Vivien Muszka Tímea
	Napsugár	25	6	7	7	5	Krizsán Éva Simon Linda	Kocza Noémi
	Bóbita	24	3	4	10	7	Hanuszkáné Pataki Éva Zomboriné Baranyi Anikó	Urbánné Mukri Éva
	Cimbora	29	10	6	7	6	Gugi Csilla Kovácsné Sas Mónika	Szívós Katalin
	Vadrózsa	22	6	3	6	7	Bótáné Iványi Mónika Kohári Beáta	Bernhardt Nóra
Zengő 106	Zene - bona	28	9	6	4	9	Bella Zsuzsanna Horváthné Völgyi Anikó	Horváthné Tóth Mária
	Nyuszi	13	5	3	2	3	Pernyész Lászlóné	Szabóné Lukácsi Tünde
	Maci	27	7	4	8	8	Kispál Ágnes Mizseiné Bujdosó Edit	Fodor Noémi
	Bóbita	25	5	6	8	6	Megyeriné Kóczián Éva Pap Lászlóné	Böjti Boglárka
	Cimbora	13	3	4	2	4	Szabó Krisztina	Szabóné Lukácsi Tünde

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma	3 éves	4 éves	5 éves	6-7 éves	Óvodapedagógus	Nevelő munkát segítő
Központi 220	Bóbita	27	1	10	7	9	Nagyné Bathó Erika Szebenyiné Barna Terenyi Éva	Mártonné Nagy Mónika
	Cimbora	27	3	5	8	11	Kerekgyártóné Csiszár Ildikó Pap Károlyné	Tarjáni Lajosné
	Ciróka	27	0	13	4	10	Kunné Darók Anikó Olajosné Rab Gabriella	Csík Ferencné Tóth Andrea
	Halacska	26	1	3	5	17	Nagypálné Holló Enikő Tóthné Kósi Ágnes	Mihályi Ferencné
	Katica	30	4	7	6	13	Husznay Zsuzsanna Tarjániné Sárközi Valéria	Lékóné Száraz Ágota
	Mazsola	26	4	4	10	8	Takács Péterné Tóthné Kovács Erika	Bódisné Fülöp Andrea
	Szamóca	27	2	7	10	8	Konkolyné Petrik Cecília Nagy Éva	Szabóné Baráth Katalin
	Teknőc	30	0	9	11	10	Kovács Istvánné Kollárné Túróczi Beáta	Kerekgyártó Beáta

11. ELLENŐRZÉS - MINŐSÍTÉS

TAGÓVODÁK ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERVE

Tagóvoda	2015				2016							
	Dokumentum- és általános ellenőrzés				Szabadjáték, és tevékenységben történ tanulásszervezés					Karbantartás, felújítás		
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Fürkész												
Gézengúz												
Hétszínvirág												
Kuckó												
Sün Sámuel												
Szivárvány												
Zengő												
Központi												

Pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésben résztvevők

1. Benécs Ágnes Erzsébet
2. Beszteri Éva
3. Fülöp Zoltánné
4. Kerékgyártóné Csiszár Ildikó
5. Kunné Darók Anikó
6. Matalinné Dudás Edit
7. Nagy Éva
8. Olajosné Rab Gabriella
9. Pataki Edit
10. Sass Andrásné Tarjáni Erika
11. Tóthné Kovács Erika
12. Zomboriné Baranyi Anikó

A 2015. második félévi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok

Név	Célfokozat
Benkén Zsótér Erika	Pedagógus II.
Kasza Józsefné	Pedagógus II.

A 2016. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok

Név	Célfokozat
Benécs Ágnes Erzsébet	Pedagógus II.
Fülöp Zoltánné	Pedagógus II.
Göblyösné Kézér Andrea	Pedagógus II.
Kerékgyártóné Csiszár Ildikó	Pedagógus II.
Kohári Beáta	Pedagógus I.
Kovácsné Sas Mónika	Pedagógus II.
Matalinné Dudás Edit	Pedagógus II.
Mészárosné Mizsei Edit	Pedagógus II.

Nagy Éva	Pedagógus II.
Pataki Edit	Pedagógus II.
Sass Andrásné Tarjáni Erika	Pedagógus II.
Szántainé Baráth Anita	Pedagógus II.
Tóthné Kovács Erika	Pedagógus II.
Tóthné Kósi Ágnes	Pedagógus II.
Zomboriné Baranyi Anikó	Pedagógus II.

Ellenőrzés témája: Szabadjáték, és tevékenységben történ tanulásszervezés

Időpont:

Csoport:

Törvényi hivatkozás: Pedagógiai Program

TARTALOM

Téma	megfelelt	részben megf.	nem felelt meg
1. A csoport napirendjében a tevékenységek közötti harmonikus arányokat szem előtt tartva a szabadjáték túlsúlya érvényesül.			
2. Az óvodapedagógus biztosítja a szabadjátékhoz és tevékenykedéshez szükséges megfelelő feltételeket (hely, idő, eszköz)			
3. Az óvodapedagógus megteremti a kiegyensúlyozott, szeretetre és bizalomra épülő, önállóságot és önmegvalósítást biztosító pedagógiai légkört.			
4. Az óvodapedagógus jól ismeri a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, szükségleteit és érdeklődését a tevékenységek tudatos szervezéséhez.			
5. Az óvodapedagógus széleskörű motivációs bázissal rendelkezik a gyerekek érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.			
6. Az óvodapedagógus a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.			
7. Az óvodapedagógus kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.			
8. Az óvodapedagógus játék és tevékenység irányítására jellemző a tudatos pedagógiai jelenlét.			
9. Az óvodapedagógus nem korlátozza a szabad téma- és eszközválasztást, teret ad a gyerekek egyéni ötleteinek.			
10. Az óvodapedagógus a játék során adódó spontán tapasztalatszerzési helyzeteket kihasználja a gyerekek fejlesztése érdekében.			
11. Az óvodapedagógus nyitott az újszerű képességfejlesztési segédanyagok, eszközök, digitális anyagok alkalmazására a napi tevékenységek során.			
12. Az óvodapedagógus tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat.			
13. Az óvodapedagógus képes a gyerekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni, értékelni.			
14. Az óvodapedagógus az értékelés eredménye alapján képes a differenciált fejlesztésre vonatkozó tervet elkészíteni, rugalmasan alkalmazni.			
15. A gyerekek egyéni fejlettségüknek megfelelő szinten tudnak együtt játszani, alkotni, szabályokat betartani, képesek a kooperatív tanulásra.			

ZÁRÓÖSSZEGZÉSI LAP

Ellenőrzés témája: Szabadjáték, és tevékenységben történő tanulásszervezés

Hely:

Idő:

Ellenőrzésben részt vevő személyek:

..... óvodapedagógus

..... óvodapedagógus

..... dajka

Megfelelt	Részben megfelelt	Nem felelt meg

JAVÍTANDÓ ELEMEEK

.....
.....
.....
.....
.....

Aláírások:

.....

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

TEVÉKENYSÉG	HATÁRIDŐ	FELELŐS
1. Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	évente	Beszteri Éva intézményvezető
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	évente	Beszteri Éva intézményvezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	2015. szeptember 15-ig és folyamatosan havonta	Fürkész Óvoda – Benkéné Zsótér Erika Gézengúz Óvoda – Rácz Edit Hétszínvirág Óvoda – Pataki Edit Kuckó Óvoda – Kasza Józsefné Sün Sámuel Óvoda – Virágné Baranyi Erika Szivárvány Óvoda – Göblyösné Kézér Andrea Zengő Óvoda – Mizseiné Bujdosó Edit Központi - Papp Mária
4. Dajkák, karbantartók munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagóvoda-vezetők
5. A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	folyamatosan az éves munkatervben meghatározott rendben	Beszteri Éva intézményvezető tagóvoda-vezetők
6. Gyermek-és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése Gyógypedagógiai munka ellenőrzése	félévente beszámoltatás	Beszteri Éva intézményvezető

7. Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	folyamatos	tagóvoda-vezetők
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	Beszteri Éva intézményvezető tagóvoda-vezetők
9. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2016. augusztus 20-ig.	Beszteri Éva intézményvezető tagóvoda-vezetők
10. Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2016. szeptember 01.	Beszteri Éva intézményvezető
TEVÉKENYSÉG	HATÁRIDŐ	FELELŐS
11. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	Havonta, illetve 2015. november 30-ig.	Beszteri Éva intézményvezető
12. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2016. augusztus 30.	Beszteri Éva intézményvezető tagóvoda-vezetők
13. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	Fürkész Óvoda – Barta Judit Gézengúz Óvoda – Göbölösné Oláh Ildikó Hétszínvirág Óvoda – Fülöpné Baranyi Piroska Kuckó Óvoda - Gregorné Inges Erika Sün Sámuel Óvoda – Terenyiné Lipcsik Terézia Szivárvány Óvoda – Krizsán Éva Zengő Óvoda – Pernyész Lászlóné Központi Óvoda – Papp Károlyné
		Fürkész Óvoda – Barta Judit Gézengúz Óvoda – Dobiné Budai Katalin Hétszínvirág Óvoda – Fülöpné Baranyi Piroska

14. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2015. szeptember 15-ig.	Kuckó Óvoda - Gregorné Inges Erika Sün Sámuel Óvoda – Terenyiné Lipcsik Terézia Szivárvány Óvoda – Krizsán Éva Zengő Óvoda – Pernyész Lászlóné Központi Óvoda – Papp Károlyné
---	-------------------------	---

KIEMELT PEDAGÓGIAI TERÜLETEK ELLENŐRZÉSE

Neveléssel kapcsolatos tevékenységek	Óvodán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	Minőségfejlesztés	Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	Egyéb
<ul style="list-style-type: none"> Csoportellenőrzés: (Szabadjáték és tevékenységben megvalósuló tanulás) Dokumentumok ellenőrzése Eszközök kiválasztása, gazdaságosság Rendezvények ünnepek színvonala Óvodai plusz szolgáltatások színvonala Szakmai, pedagógiai feladatok és szakmai dokumentációvezetés: Projekttervezés 	<ul style="list-style-type: none"> Kirándulások szervezésének színvonala Közművelődési intézmények program kínálatának kihasználása (Múzeum, színház, könyvtár) Sportlétesítmények kihasználása (jégpálya, görkorcsolyapálya) Erdei Óvoda szervezése, színvonala 	<ul style="list-style-type: none"> Óvoda –iskola kapcsolatának erősítése Gyermei szokás – szabály rendszer alakulása Értékelés (szülők tájékoztatása) Mérések, megfigyelések, elemzések, értékelések Önértékelés Belső szabályozók auditok 	<ul style="list-style-type: none"> Szociális érzékenység Empátia Pozitív bánásmód Egyéni fejlesztés Életkori sajátosságok figyelembe vétele Szülői problémák kezelése a szülői szervezettel együttműködés Közös család – óvoda program szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> Gyermekevédelmi tevékenység Gyógypedagógiai tevékenység Beóvodázás (3 éves kortól) A HHH gyermekek egyenlő arányú elosztása a tagóvodák között Házirend betartása és betartatása Továbbképzésen részvétel, az ismeretek továbbadása belső képzés keretében Munkaközösségek, szakmai csoportok működése és együttműködése Munkahelyi klíma elemzése

12. Kapcsolattartás intézményen kívül

Óvoda – család	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. ✓ Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével. ✓ Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése márciusban. ✓ Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. ✓ Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. ✓ Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. ✓ Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával. ✓ A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.jaszberenyiovik.hu ✓ A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata. <p>A szülők kezdeményezésére jött létre, „A harmadik évezred jászberényi gyermekeiért” elnevezésű alapítvány, amelynek képviselőivel naprakész a kapcsolattartásunk.</p>
Óvoda – bölcsőde	<p>Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.</p> <p><i>Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait, valamint a „bölcsődei” napon a „Kelepelők” bábműsorral kedveskednek a bölcsődét látogató családoknak.</i></p>
Óvoda – iskola	<p>A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal, annak. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.</p> <p>Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Egymás pedagógiai és nevelési programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; ✓ Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; ✓ Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; ✓ az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési-fejlesztési feladatokat közelítjük, a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Közös rendezvények, ünnepek szervezése; ✓ Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Jászsági Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
Egyházak	Mivel városunkban működik református egyház által vezetett óvoda, így a katolikus egyházzal tartjuk a kapcsolatot. Tagóvodánként felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.
Szakmai szervezetek	Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében kapcsolatot tartunk a jászberényi Szent István Egyetem Pedagógiai Főiskolai Karával, a JNSZ Megyei Pedagógiai Intézettel, az országos Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózatával és a KOKOSZ-szal.
Közművelődési intézmények	Az intézmény kapcsolatot tart a városban a Gyermekkönyvtárral. A kapcsolattartás formái: látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken részvétel. Ebben az évben közös TÁMOP-os pályázaton veszünk részt. Részt veszünk a Jászkerület Déryné Rendezvényház, illetve az ott működő Gyermekek Háza által szervezett előadásokon, gyermek-és családi rendezvényeiken, ellátogatunk időszakos kiállításokra, illetve lehetőséget kérünk, hogy gyermekeink vizuális munkáiból mi is rendezhessünk kiállítást. Igénybe vesszük az általuk működtetett öregerdei gyermektábort. A kölcsönös együttműködés alapján szakmai csoportjaink is rendszeresen részt vesznek előadásaikkal az DMK programjaiban. Ebben az évben közös TÁMOP-os pályázaton veszünk részt.
Múzeumok	Városunk két múzeumába – JÁSZ MÚZEUM és HAMZA MÚZEUM – is rendszeres ellátogatnak gyermekeink. Megtekintik az állandó kiállításokat, az időszakos kiállításokat pedig alkalmasszerűen látogatják.
Jászság Néptánc Együttes	Élő kapcsolatot tartunk az együttes utánpótlás csoportjaival, melynek során az együttes tagjai részt vesznek rendezvényeinken. Programunkban szerepel a néptánc alapvető elemeinek megismertetése, melyhez szakmai segítséget is kérünk az együttes tagjaitól.
Állat és Növénykert	Az óvodák éves bérlettel rendelkeznek. Az állatkerten kívül is segítséget kérünk, hogy gyermekeink testközelből ismerjék meg azon állatokat, melyre egyébként nem lenne módjuk. (Pl. Madarak és Fák Napja, Éjszaka az Állatkertben) A madárbarát óvodákban kihelyezésre kerültek az állatkert által felajánlott etetők és odúk, melyek alkalmat adnak a gyermekek számára a folyamatos madármegfigyelésre. A környezettudatos magatartás alakítását szem előtt tartva biztosítják az óvodában az állattartást, állatgondozást.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálatokkal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.

	Foglalkozás egészségügyi orvos: Dr. Bertók Alexandra
--	--

13. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI PARTNEREI

	Gyermekeorvos	Védőnő
Fürkész	Dr. Baranyi Zsuzsanna	Muhariné Kovács Mária Almási Edit
Gézungúz	Dr. Takács Edit	Kocsis Ágnes Dr. Gulyás Lászlóné
Hétszínvirág	Dr. Ragó Edit	Muhariné Kovács Mária
Kuckó	Dr. Takács Edit	Kocsis Ágnes
Sün Sámuel	Dr. Szőnyi József Dr. Ragó Edit	Almási Edit
Szívárvány	Dr. Szőnyi József	Dr. Gulyás Lászlóné
Zengő	Dr. Szőnyi József Dr. Ragó Edit	Sárköziné Nagy Szilvia
Központi	Dr. Szőnyi József	Bobákné Mongyi Mária Sárköziné Nagy Szilvia

14. MUNKAREND

FÜRKÉSZ ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAIIDŐ				
	Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA-VEZETŐ								
1. Benkné Zsótér Erika	40	24	8	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-11,30
ÓVODAPEDAGÓGUS								
2. Barta Judit	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
3. Lizák Zsanett	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
4. Turcsányi Györgyi	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
5. Fülöp Zoltánné	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
6. Matalinné Dudás Edit	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
7. Sassné Tarjáni Erika	40	32		7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-13,30
8. Sebestyénne Pintér Gabriella	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító								
9. Hájosné Molnár Mónika	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
10. Molnár Katalin	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
11. Juhász Tiborné	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
12. Gedeiné Burka Bernadett	40			11,30-17,30	11,30-17,30	11,30-17,30	11,30-17,30	11,30-17,30
13. Horváth Györgyné	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
14. Varga Sándor	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

GÉZENGÚZ ÓVODA

N É V		HETI			MUNKAIŐ				
		Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA-VEZETŐ – GYERMEKVÉDELMI FELELŐS – GYÓGYTESTNEVELÉS SZERVEZŐ									
1.	Rácz Edit	40	24	8	11-16	11-16	11-16	11-16	12-16
ÓVODAPEDAGÓGUS									
2.	Hudra Henrietta	40	32		9,30-16	9,30-16	9,30-16	9,30-16	10-16
3.	Dobiné Budai Katalin	40	32		7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13
4.	Göbölösné Oláh Ildikó	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
5.	Bagi Andrea	40	32		10-16,30	10-16,30	10-16,30	10 -16,30	10,30-16,30
6.	Koháriné Kovács Katalin	40	32		7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13
7.	Mészárosné Mizsei Edit	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
8.	Radics Gáborné	40	32		7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító									
9.	Böjte Péterné	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
10.	Menyhárt Istvánné	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
11.	Nagyistván Gabriella	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
12.	Erki Viktória	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
13.	Sass Szilvia	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

HÉTSZÍNIRÁG ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAIIDŐ				
	Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA-VEZETŐ								
1. Pataki Edit	40	26	6	6-12	6-12	6-12	6-12	6-12
ÓVODAPEDAGÓGUS								
2. Oláhne Szalóki Mariann	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
DAJKA								
3. Fülöpné Baranyi Piroska	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

KUCKÓ ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAIIDŐ				
	Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA-VEZETŐ								
1. Kasza Józsefné	40	24	8	11-16	11-16	11-16	11-16	12-16
ÓVODAPEDAGÓGUS								
2. Benécs Ágnes	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
3. Tóthné Gutai Erzsébet	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
4. Palotainé Kovács Bernadett	40	32		7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13

	Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító								
6.	Gregorné Inges Erika	40			9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
7.	Tuza Rita	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30

SÜN SÁMUEL ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAIIDŐ				
	Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedve zmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA VEZETŐ								
1. Virágné Baranyi Erika	40	24	8	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-11,30
ÓVODAPEDAGÓGUS								
2. Birkásné Holló Adrién	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
3. Kovács Judit	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
4. Dugonicsné Dobák Márta	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
5. Kazsimír Andrea	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
6. Kohári Erika	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
7. Terenyiné Lipcsik Teréz	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
8. Lollokné Seres Hedvig	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító								
9. Barta Virág	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
10. Fülöp Zoltánné	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
11. Terenyiné Tóta Zsuzsanna	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
12. Vaprezsán Jánosné	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
13. Víg Alexandra	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

SZIVÁRVÁNY ÓVODA

NÉV		HETI			MUNKAIIDŐ				
		Munkaidő	Kötelező óraszám	Óraked- vezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA-VEZETŐ									
1.	Göblyösné Kézér Andrea	40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
ÓVODAPEDAGÓGUS									
2.	Kohári Beáta	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
3.	Krizsán Éva	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
4.	Gugi Csilla	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12	6-12	6-12
5.	Misinkó Tímea	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
6.	Simon Linda	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
7.	Bótáné Iványi Mónika	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
8.	Hanuszkáné Pataki Éva	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
9.	Zomboriné Baranyi Anikó	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17

10.	Kovácsné Sas Mónika	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító									
11.	Ridegné André Vivien	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
12.	Szívós Katalin	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-13
13.	Bernhardt Nóra	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
14.	Kocza Noémi	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
15.	Urbánné Mukri Éva	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
16.	Muszka Tímea	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
17.	Gedei Sándor	30			6-12	6-12	6-12	6-12	6-12

ZENGŐ ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAI DŐ				
	Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA VEZETŐ								
1. Mizseiné Bujdosó Edit	40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
ÓVODAPEDAGÓGUS								
2. Kispál Ágnes	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
3. Pap Lászlóné	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
4. Bella Zsuzsa	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
5. Horváthné Völgyi Anikó	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
6. Megyeriné Kóczyán Éva	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
7. Szabó Krisztina	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17

8.	Pernyész Lászlóné	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító									
9.	Fodor Noémi	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
10.	Horváthné Tóth Mária	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
11.	Szabóné Lukácsi Tünde	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
12.	Böjti Boglárka	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30

KÖZPONTI ÓVODA

N É V		HETI			MUNKAIIDŐ				
		Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ									
1.	Beszteri Éva	40	6	26	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16 (11-17) cs.
INT. VEZETŐ HELYETTES – TÁMOGATÓ SZERVEZET VEZETŐJE									
2.	Papp Mária	40	20	12	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
GYÓGYPEDAGÓGUS - ÓVODAPSZICHOLOGUS									
3.	Tóth Rita	40	22	18	Egyéni munkarendben dolgozik				
	Szántai Baráth Anita	20	11	9	Egyéni munkarendben dolgozik				

TAGÓVODA-VEZETŐ									
4.	Kunné Darók Anikó	40	22	10	8-13	8-12	8-12	8-12	8-12
	ÓVODAPEDAGÓGUS								
5.	Konkolyné Petrik Cecília	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
6.	Nagy Éva	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
7.	Husznay Zsuzsanna	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
8.	Tarjányiné Sárközi Valéria	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
9.	Kovács Istvánné	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
10.	Kollárné Túróczi Beáta	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
11.	Kerékgyártóné Csiszár Ildikó	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
12.	Papp Károlyné	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
13.	Olajosné Rab Gabriella	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
14.	Nagyné Bathó Erika	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
15.	Szebenyiné Barna T. Éva	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
16.	Takács Péterné	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
17.	Tóthné Kovács Erika	40	32		10,30-17	10,30-17	11-17	11-17	12-17
18.	Tóthné Kósi Ágnes	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
19.	Nagypálné Holló Enikő	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító									
20.	Tarjáni Lajosné	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
21.	Bódisné Fülöp Andrea	40			7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
22.	Mártonné Nagy Mónika	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
23.	Szabóné Baráth Katalin	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
24.	Csik Ferencné	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
25.	Mihályi Ferencné	40			9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
26.	Lékóné Száraz Ágota	40			7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
27.	Kerékgyártó Beáta	40			9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
28.	Dobákné Anita	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
29.	Varga Mónika	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
30.	Tóth Andrea	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

31.	Gallai Oláh Tünde	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
32.	Csík Ferenc	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
33.	Szeverényi Zsolt	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
34.	Balogh Gábor	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Óvodatitkár									
35.	Gepharné Gál Ibolya	30			8-14	8-14	8-14	8-14	8-14
36.	Viszalai Norbert	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

16. KARBANTARTÁS - FELÚJÍTÁS

Óvoda	Megnevezés
Fürkész	✓ Nevelői szoba, csoportszobák tisztasági festése
	✓ Nyílászárók cseréje
	✓ Raktárépület mosdójának helyrehozatala, felújítása
	✓ Fűtésrendszer korszerűsítése – radiátorok cseréje
	✓ Festés, mázolás az egész óvodában
	✓ Megsüllyedt bejáratok javítása, esetleg térkövel kirakás
Gézengúz	✓ Az óvoda épület lábazatának javítása
	✓ Hátsó bejáratnál megsüllyedt beton javítása
	✓ Katica csoport és öltöző festése
	✓ Iroda festése
	✓ Nyílászárók cseréje
	✓ Az óvod épületének szigetelése
Hétszínvirág	✓ Belső nyílászárók festése (régire réteg leégetésével)
	✓ Székek, asztalok, padok festése
	✓ Fűtéskorszerűsítés
Kuckó	✓ Csoportszobák festése
	✓ Fűtéskorszerűsítés
Sün Sámuel	✓ Ablakok árnyékolása, redőnyök felszerelése, esetleg klíma
	✓ Udvari kapu biztonsági zárrendszerrel való ellátása + ajtóbehúzó
	✓ Fűtéskorszerűsítés
Szivárvány	✓ Vívezeték teljes cseréje
	✓ Külső szigetelés
	✓ Lambéria fal felújítása
	✓ Nyílászárók cseréje
	✓ Festés: mosdó
	✓ Árnyékoló felszerelése
	✓ Vadrózsa csoport mosdójának teljes körű felújítása
	✓ Fűtéskorszerűsítés
Zengő	
	✓ Fürdőszoba teljes felújítása
	✓ Nyílászárók cseréje
	✓ Fűtéskorszerűsítés

Jászberény, 2015. 09. 01.

Beszteri Éva
intézményvezető

Az éves munkatervet készítette

Beszteri Éva intézményvezető
a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM - azonosítója	Intézményvezető
035646	Beszteri Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében
Papp Mária általános helyettes	Dörtl Dóra SZMK elnök
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma	
A dokumentum jellege Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2015. szeptember 01 – 2016. augusztus 31.	
Ph.	

324/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely c) pontjában megjelölt „**Diák- és Szabadidő Sport**” előirányzat terhére, **a Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezésre**

kerülő Szántai József Emlékverseny összefüggésben felmerült költségekre összesen **bruttó 50.000,- Ft** - azaz ötvenezer forint – pénzügyi fedezetet biztosít.

2. Az 1. pontban nevesített feladat esetében a Képviselő-testület a Költségvetési rendelet 16. § (4) bekezdés c) pontjában megjelölt „**Diák- és Szabadidő Sport**” előirányzatot 50.- eFt összeggel csökkenti, ezzel egyidejűleg az önkormányzati dologi célú kiadások előirányzatot 50.- eFt összeggel megemeli.
3. A Képviselő-testület megbízza a PH Közgazdasági Iroda vezetőjét, hogy a fenti változást a költségvetési rendelet következő módosítása során terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: a költségvetési rendelet következő módosítása

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

4. Az összeg kifizetésére a Jászberényi Polgármesteri Hivatal pénztárában kerül sor a Jászberény Városi Önkormányzat nevére kiállított számlák bemutatása ellenében.

Határidő: a számlák bemutatását követő 10 munkanap

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. Lehel Vezér Gimnázium - 5100 Jászberény, Szentháromság tér 1.,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. A Humán Erőforrás Bizottság tagjai,
6. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesülnek.

326/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Palotásy János Vegyeskar Egyesület támogatásáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Palotásy János Vegyeskar Egyesület által a Vechtából érkező Madrigál Kórus Jászberénybe történő látogatásával összefüggésben felmerült költségek fedezetére beadott támogatási kérelmét – 4 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett - nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy András, a Bizottság elnöke

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

327/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A JSE Kondor ITF Taekwon-Do Szakosztály támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-22 számú pályázattal összefüggésben Nemzetközi Verseny - VII. Lehel Vezér Kupa és I. Eperjesi Nándor Emlékverseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – **JSE Kondor ITF Taekwon-Do Szakosztály** részére összesen bruttó **350.000,- Ft** - azaz háromszázötvenezer forint támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 40.000,-Ft
- a rendezvényen való részvétellel összefüggő szállásdíj: 100.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 150.000,-Ft
- marketing költségek: 15.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 25.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 20.000,-Ft

2. A Bizottság az önkormányzathoz benyújtott kérelmek támogatásáról szóló 312/2015. (VI. 10.) határozata 5. pontja alapján a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 7. § (2) bekezdés a) pontjában nevesített általános tartalék című előirányzat terhére átcsoportosításra kerülő, a HEB céltartalékként nevesítendő „**Egyéb pályázati célhoz nem kapcsolódó igények felosztható kerete**” című előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-22 számú pályázattal összefüggésben Nemzetközi Verseny - VII. Lehel Vezér Kupa és I. Eperjesi Nándor Emlékverseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – **JSE Kondor ITF Taekwon-Do Szakosztály** részére **további** összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz százezer forint támogatást biztosít.

3. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

4. A támogatás átutalása a **JSE Taekwon-Do Szakosztály** 11745035-20102654-00000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **JSE Taekwon-Do Szakosztály - 5100 Jászberény, Sportpálya u. 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,

5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

328/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Bercsényi DSE támogatásáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, a JB-SPORT-2015-**D-1** számú pályázattal összefüggésben a **Bercsényi DSE** részére támogatást **nem** biztosít.

Erről:

1. **Bercsényi DSE – Jászberény, Bercsényi út 11.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

329/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Csodagyerek JSE támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-2** számú pályázattal összefüggésben a Terep-akadályfutó verseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **Csodagyerek JSE** részére összesen bruttó **100.000,- Ft - azaz egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:
 - létesítmény használat díja: 25.000,-Ft
 - rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcs. költségek: 50.000,-Ft
 - marketing költségek: 5.000,-Ft
 - sportorvosi költségek: 5.000,-Ft
 - rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 5.000,-Ft
 - versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 10.000,-Ft
2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Csodagyerek JSE** 11745035-20102654-000000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Csodagyerek JSE - 5100 Jászberény, Sportpálya u. 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

330/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Lehel Melody TSE támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-3** számú pályázattal összefüggésben táncverseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **Lehel Melody TSE** részére összesen bruttó **100.000,- Ft - azaz egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 20.000,-Ft
- játékvezetői, versenybírói díjak: 30.000,-Ft
- rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcs. költségek: 30.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 15.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Lehel Melody TSE** 69500132-11311902-000000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. *Lehel Melody TSE Jászberény, Bercsényi út 1/A.,*
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

331/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Jászberényi Röplabda Klub támogatásáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, a JB-SPORT-2015-D-4 számú pályázattal összefüggésben a **Jászberényi Röplabda Klub** részére támogatást **nem** biztosít.

Erről:

1. *Jászberényi Röplabda Klub – Jászberény, Nagykátai út 27.,*
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár *értesül.*

332/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Magyar Sport-Jitsu Szövetség támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-5 számú pályázattal sport napközi költségeihez történő hozzájárulásra – a **Magyar Sport-Jitsu Szövetség** részére összesen bruttó **100.000,- Ft - azaz egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 35.000,-Ft
- rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcs. költségek: 25.000,-Ft
- marketing költségek: 20.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 10.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Magyar Sport-Jitsu Szövetség** 64000077-10020865-00000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Magyar Sport-Jitsu Szövetség, Jászberény, Zirzen Janka u. 6.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

333/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászberényi Yakuzák SE támogatásáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, a JB-SPORT-2015-D-6 számú pályázattal összefüggésben a **Jászberényi Yakuzák SE** részére támogatást **nem** biztosít.

Erről:

1. **Jászberényi Yakuzák SE – Jászberény, Korcsolya u.5.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

334/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Tehetség SE támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-7 számú pályázattal összefüggésben a Labdarúgó Kupa megrendezésének költségeihez történő

hozzájárulásra – a **Tehetség SE** részére összesen bruttó **100.000,- Ft - azaz egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználati díjak: 35.000,-Ft
- biztosítási díj: 5.000,-Ft
- játékvezetői, versenybírói díjak: 10.000,-Ft
- sportorvosi költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 25.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 5.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Tehetség SE** 10104260-27293100-01003000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Tehetség SE - 5100 Jászberény, Kossuth L.u.110.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

335/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat A Tehetség SE támogatásáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, a JB-SPORT-2015-**D-8** számú pályázattal összefüggésben a **Jászberényi Tehetség SE** részére támogatást **nem** biztosít.

Erről:

1. **Tehetség SE – Jászberény, Kossuth L.u.110.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,

3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül

336/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A JSE Úszó Szakosztály támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-9** számú pályázattal összefüggésben a Mikulás Kupa úszóverseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **JSE Úszó Szakosztály** részére összesen bruttó **150.000,- Ft - azaz egyszáz-ötvenezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 35.000,-Ft
- sportképviselet költsége: 10.000,-Ft
- játékvezetői, versenybírói díjak: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 45.000,-Ft
- marketing költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 30.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 10.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **JSE Úszó Szakosztály** 11745035-20102654-000000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **JSE Úszó Szakosztály - 5100 Jászberény, Sportpálya u. 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,

7. Irattár

*értesül.***337/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**
A JSE Tenisz Szakosztály támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályi hely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-10 számú pályázattal összefüggésben Korosztályos Nyílt Tenisz Verseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **JSE Tenisz Szakosztály** részére összesen bruttó **120.000,- Ft** - azaz **egyszázhúszezer** forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:
 - létesítményhasználat díja: 40.000,-Ft
 - a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 40.000,-Ft
 - a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 25.000,-Ft
 - versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 15.000,-Ft
2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **JSE Tenisz Szakosztály** 11745035-20102654-00000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **JSE Tenisz Szakosztály - 5100 Jászberény, Sportpálya u.9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

*értesül.***338/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**
A JSE Műkorcsolya Szakosztály támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a

továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-11** számú pályázattal összefüggésben verseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – **JSE Műkorcsolya Szakosztály** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz egyszázezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 60.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 35.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 5.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **JSE Műkorcsolya Szakosztály** 11745035-20102654-000000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **JSE Műkorcsolya Szakosztály - 5100 Jászberény, Sportpálya u. 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

339/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A JTF DSE Kézilabda Szakosztály támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályi hely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-12** számú pályázattal összefüggésben U13-U14 korcsoportos kézilabda verseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **JTF DSE Kézilabda Szakosztály** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz **egyszázezer** forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- játékvezetői, versenybírói díjak: 40.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 60.000,-Ft.

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászberényi Tanítóképző Főiskola Diáksport Egyesület Kézilabda Szakosztálya** 11745035-20101299-00000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **JTF DSE Kézilabda Szakosztály** - ,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja ,
7. Irattár

értesül.

340/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-13 számú pályázattal összefüggésben a Jászberényi Városi Futónap verseny megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jászberényi Triatlon SE** részére összesen bruttó **150.000,- Ft** - azaz egy száz-ötvenezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- sportorvosi költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 80.000,-Ft
- marketing költségek: 20.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 20.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 20.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászberényi Triatlon SE** 10400566-50515757-80881000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Jászberényi Triatlon SE - Jászberény, Serház u. 2.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja
7. Irattár

értesül.

341/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt **„Sportfeladatokra”** előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-14** számú pályázattal összefüggésben a Hajta Kerékpáros Túra verseny megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jászberényi Triatlon SE** részére összesen bruttó **150.000,- Ft** - azaz százötvenezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:
 - létesítményhasználat díja: 20.000,-Ft
 - a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 80.000,-Ft
 - marketing költségek: 10.000,-Ft
 - a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 20.000,-Ft
 - versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 20.000,-Ft.

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászberényi Triatlon SE** 10400566-50515757-80881000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Jászberényi Triatlon SE - Jászberény, Serház u. 2.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,

3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

342/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-15** számú pályázattal összefüggésben a Zagyvamenti Maraton megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jászberényi Triatlon SE** részére összesen bruttó **200.000,- Ft** - azaz kétszázezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- sportorvosi költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 70.000,-Ft
- marketing költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 70.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 40.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászberényi Triatlon SE** 10400566-50515757-80881000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Jászberényi Triatlon SE - Jászberény, Serház u. 2.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

343/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-16** számú pályázattal összefüggésben az Aquatlon verseny megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jászberényi Triatlon SE** részére összesen bruttó **50.000,- Ft** - azaz ötvenezer - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 20.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 5000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászberényi Triatlon SE** 10400566-50515757-80881000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Jászberényi Triatlon SE - Jászberény, Serház u. 2.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

344/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat **Jászberény FC támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a

JB-SPORT-2014-**D-17** számú pályázattal összefüggésben a JFC Kupa megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jászberényi FC** részére összesen bruttó **200.000,- Ft** - azaz kettőszázezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 100.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 100.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása az **Jászberény FC** 11745035-21005550 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Jászberény FC - Jászberény, Rákóczi u. 44/a.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

345/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Jászberényi Sportegyesület – Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-18** számú pályázattal összefüggésben a Mikulás Kupa és Vasas Emléktorna megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **JSE Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz egyszázezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 30.000,-Ft
- játékvezetői, versenybírói díjak: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 20.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 30.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **JSE Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály** 11745035-20102654-00000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **JSE Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály - Jászberény, Sportpálya utca 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

346/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
a Dance Fitness SE támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-19 számú pályázattal összefüggésben az Ingyenes Lakossági Gimnasztika Programsorozat megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Dance Fitness SE** részére összesen bruttó **150.000,- Ft** - azaz egyszázötvenezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 20.000,-Ft
- sportképviselet költsége: 10.000,-Ft
- rendezvényen való részvétellel összefüggő szállásdíj: 15.000,-Ft
- sportorvosi költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 30.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 30.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 30.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Dance Fitness SE** 11745035-20017242 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Dance Fitness SE - Jászberény, Fáy A. u. 19.,**
 4. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
 5. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
 6. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
 7. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
 8. Képviselő-testület valamennyi tagja,
 9. Irattár
- értesül.**

347/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
a Jász Gimnasztika SE támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-20** számú pályázattal összefüggésben a Jász Gimnasztika Kupa megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jász Gimnasztika SE** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz egyszázezer - támogatást biztosít az alábbiak szerint:
 - létesítményhasználat díja: 30.000,-Ft
 - játékvezetői, versenybírói díjak: 15.000,-Ft
 - sportorvosi költségek: 5.000,-Ft
 - a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 35.000,-Ft
 - a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
 - versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 5.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jász Gimnasztika SE** 69500132-110022705 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. *Jász Gimnasztika SE - Jászberény, Fátyol utca 17.,*
4. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
5. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
6. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
7. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
8. Képviselő-testület valamennyi tagja,
9. Irattár

értesül.

348/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

A Honfoglalás LLK támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-21** számú pályázattal összefüggésben a lövész versenyek megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Honfoglalás LLK** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz egyszázezer - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 25.000,-Ft
- rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 50.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 25.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Honfoglalás LLK** 69400221-10302004 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. *Honfoglalás LLK – Jászberény, Nyíl u.8/A.,*
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,

4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

349/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A Jászsági Rádiósok Egyesülete támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-23** számú pályázattal összefüggésben a JÁSZ-BUÉK Amatőr Verseny megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jászsági Rádiósok SE** részére összesen bruttó **60.000,- Ft** - azaz hatvanezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 10.000,-Ft.
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 20.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 20.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászsági Rádiósok SE** 10400566-50485657-52571006 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

Erről:

1. **Jászsági Rádiósok SE - Jászberény, Rákóczi út 51/a,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár

értesül.

350/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
A sportrendezvény-szervezési pályázaton elnyert támogatások elszámolásáról

1./ Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 1.6.1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a sportrendezvény-szervezési pályázat kiírásáról szóló 272/2015. (VII. 09.) Humán Erőforrás Bizottsági határozatában foglaltakkal összefüggésben támogatott pályázatok elszámolását csak a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendeletben előírtaknak megfelelően, valamint a melléklet szerint űrlap hiánytalan kitöltésével együtt fogadja el.

Felelős: Dr. Pap Magdolna PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda irodavezető

Határidő: 2015. december 31.

Erről:

1. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
4. Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár

értesül.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

126/2015. (IX. 4.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A jászberényi 8708/3 hrsz-ú ingatlan részterületének megvásárlásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) 26. § (1) bekezdésének a) pontja és 26. § (2) bekezdésének e) pontja alapján hozzájárul a Kolonics Bt. (székhely: 5100 Jászberény, Fémnyomó út 2., képviseli: Kolonics Gábor üzletvezető) kizárólagos tulajdonát képező jászberényi 8708/3 hrsz.-ú, 3176 m² nagyságú, kivett áruházzal, udvar megnevezésű, természetben Jászberényben, a Fémnyomó út térségében található ingatlan részterületének (628 m²) megvásárlásához. Az ingatlanrész vételára – a vagyonrendelet 22. § (3) bekezdése alapján beszerzett ingatlanforgalmi értébecslés alapján – 3.000.- Ft + ÁFA/m².
2. A Bizottság az ingatlan vételárának **1.884.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezetét a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (8) bekezdés b) pontjában meghatározott „Ingatlan vásárlás” megjelölésű pénzügyi előirányzat terhére biztosítja.
3. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáját az 1. pontban megjelölt ingatlan vonatkozásában a telekalakítási eljárás megindítására.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

4. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáját az 1. pontban megjelölt ingatlan vonatkozásában az adásvételi szerződés előkészítésére, illetve felhatalmazza Dr. Szabó Tamás polgármestert annak a Jászberény Városi Önkormányzat, mint vevő képviseletében történő aláírására.

Határidő: a telekalakítási eljárás befejezését követő 30 napon belül

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (az adásvételi szerződés aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Kolonics Gábor, a Kolonics Bt. üzletvezetője – Jászberény, Fémnyomó út 2.,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja – helyben,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja – helyben,
6. Irattár.

127/2015. (IX. 4.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat
A jászberényi 3253 hrsz-ú ingatlan részterületének bérbeadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonát képező jászberényi 3253 hrsz-ú, 493 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanból **231 m² nagyságú területet**, – a Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése által alapított átruházott hatáskörében eljárva – **Vas János** 5100 Jászberény, Külsőpelyhespart u. 27. szám alatti lakos (a továbbiakban: Bérelő) részére ad bérbe.
2. A bérleti jogviszony határozott idejű, 2015. október 1. napjától 2016. szeptember 30. napjáig tart.
3. A bérleti díj összege 9.900 Ft + ÁFA/év, amelyet a Bérelőnek a Jászberényi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) által kiállított számla alapján kell megfizetnie.
4. A Bérelő köteles a bérleti jogviszony tárgyát képező ingatlanrész rendeltetésszerű használatáról gondoskodni, és a bérleti jogviszonnyal összefüggésben összességében mindenkor a jó gazda gondosságával eljárni.
5. A Bérelő a bérlet időtartama alatt a bérlemény használatát másnak nem engedheti át.
6. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáját a fentiek szerinti bérleti szerződés előkészítésére, és Dr. Szabó Tamás polgármestert a bérleti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint bérbeadó képviseletében történő aláírására.

Határidő: 2015. szeptember 30. (a bérleti szerződés aláírására)

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a bérleti szerződés aláírása vonatkozásában)
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Vas János – 5100 Jászberény, Külsőpelyhespart u. 27.,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja – helyben,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja – helyben,
6. Irattár

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

107/2015. (IX. 4.) Pénzügyi és Költségvetési Bizottsági határozat

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete állandó bizottságainak hatáskörébe utalt célleírányzatok felhasználásának alakulásáról szóló tájékoztató tudomásul vételéről

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete állandó bizottságainak hatáskörébe utalt célleírányzatok felhasználásának alakulásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Béla, a Bizottság elnöke

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjai,
3. Ügy- és Közrendi Bizottság tagjai,
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai,
5. Városfejlesztési Bizottság tagjai,
6. Városüzemeltetési Bizottság tagjai,
7. Humán Erőforrás Bizottság tagjai,
8. Képviselő-testület tagjai,
9. Irattár.

A Városüzemeltetési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

92/2015. (VIII. 19.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A „Közösségi funkciójú zöldfelület fejlesztési pályázat 2015” című pályázati kiírásra beérkezett pályázatok befogadásáról, támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a „Közösségi funkciójú zöldfelület fejlesztési pályázat 2015” megnevezésű pályázati felhívásra beérkezett 16 db pályázat mindegyikét támogatja az alábbiak szerint:

Pályázók	Terület nagyság (m²)	Rendelkezésre álló támogatási szorzó (Ft/m²/év)	Igényelhető támogatás (Ft)
Bajcsy-Zsilinszky utca 16 a-b. szám alatti társasház	1431	70	100 170 Ft
Fürdő utca 2. szám alatti társasház	477	70	33 390 Ft
Holló András utca 2-4. szám alatti társasház	279	70	19 530 Ft
Lehel vezér tér 16. szám alatti társasház	1251	70	87 570 Ft

Kossuth Lajos utca 109. szám alatti társasház	1406	70	98 420 Ft
Szent László utca 9. szám alatti társasház	913	70	63 910 Ft
Szent László utca 15. szám alatti társasház	611	70	42 770 Ft
Szent László utca 17. szám alatti társasház	2147	70	150 290 Ft
Szent László utca 18. szám alatti társasház	3702	70	259 140 Ft
Szent László utca 25. szám alatti társasház	597	70	41 790 Ft
Varga utca 2-4. szám alatti társasház	3165	70	221 550 Ft
Megyház utca 2-8. szám alatti társasház	1519	70	106 330 Ft
Kossuth Lajos utca 118. szám alatti társasház	9939	70	695 730 Ft
Nádor utca 2. szám alatti társasház	2497	70	174 790 Ft
Nádor utca 3. szám alatti társasház	1971	70	137 970 Ft
Szabad Jászok Demokratikus Egyesülete (Negyvennyolcasok tere – 2741 m ² , a Riszner sétány útburkolatának széle és a Városi-Zagyva által közbezárt terület – 660 m ² , valamint a Május 1. tér 307 m ² nagyságú része)	3708	70	259 560 Ft
Összesen:	35 613		2 492 910 Ft

2. A Bizottság az 1. pontban megjelölt pályázatok támogatására összesen **2.492.910,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének a) pontjában nevesített „Környezetvédelmi és zöldterület kezelési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.
3. A Bizottság felkéri a PH Városüzemeltetési Irodát, hogy intézkedjen a nyertes pályázók pályázati felhívás szerinti kiértékeléséről.

4. A Bizottság felkéri a PH Közgazdasági Irodát, hogy a támogatási szerződések megkötését követően intézkedjen a támogatások összegének a pályázati felhívás szerinti folyósításáról.
5. A Bizottság jelen határozata a közösségi funkciójú zöldterületek kezeléséről és fejlesztéséről szóló 13/2015. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésén, valamint a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdésén alapul.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Számviteli Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
5. Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság
6. Valamennyi Képviselő-testületi tag
7. Polgármester
8. Városi főépítész
9. Irattár

93/2015. (VIII. 19.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kapubejárója és a járda közötti szintátmenet kialakításához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **48.247,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére a Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kapubejárója és a járda közötti szintátmenet kialakítása céljára.
2. A Jászberény Városi Önkormányzat az 1. pont szerinti szintátmenet kialakítása tárgyában szerződést köt a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: JVV NZrt.), mint a Jászberény Városi Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house” társasággal. A szerződés szerint a vállalkozót a szerződésben rögzített munkálatok elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó 48.247,- Ft, melynek fedezetül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
3. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodáját, hogy a 2. pont szerinti szerződést készítse elő, és annak a megállapodó felek képviselői általi aláírásáról gondoskodjék. A Bizottság felkéri, egyben felhatalmazza Jászberény Város Polgármesterét a megállapodásnak a Jászberény Városi Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására.
4. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által alapított átruházott hatáskörében hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szabó Tamás (a 2.-3. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírása vonatkozásában)
Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Horgosi Zsolt, a JVV NZrt. vezérigazgatója
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője (az 1. pont szerinti pénzügyi fedezet vonatkozásában)

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok

2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. JVV NZrt. – Jászberény
5. Képviselő-testület tagjai
6. Városüzemeltetési Bizottság tagjai
7. Irattár

94/2015. (VIII. 19.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Kossuth Lajos utca 109. szám előtti két parkoló-állás melletti szegélykő ívkorrekciójához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **190.500,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Kossuth Lajos utca 109. szám előtti két parkoló-állás melletti szegélykő ívkorrekciójának elvégzése céljából.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által alapított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

95/2015. (VIII. 19.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

Jászberényben, a Gyökér utcában kétirányú forgalmi rend kialakításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) támogatja, hogy a jászberényi Gyökér utcában kétirányú forgalmi rend kialakítására kerüljön sor.
2. A Bizottság jelen határozatát a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 5.6.3. pontja által alapított átruházott hatáskörében hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Horgosi Zsolt, a JVV NZrt. vezérigazgatója

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
3. JVV NZrt. – Jászberény
4. Képviselő-testület tagjai
5. Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság tagjai
6. Irattár

106/2015. (IX. 3.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Jászberény, Gém u. 6. szám alatti ingatlan mögötti úttestsüllyedés helyreállításához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **495.935,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Gém u. 6. szám alatti ingatlan mögötti úttestsüllyedés helyreállítása céljára.
2. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a fenti munkálatok elvégzése tárgyában vállalkozási szerződést köt a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mint az Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house”-nak minősülő társasággal. A Bizottság felkéri Jászberény Polgármesterét a szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti tevékenység elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó 495.935 Ft, melynek fedezetéül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdése által biztosított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Dr. Szabó Tamás (a 2. pont vonatkozásában)

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

107/2015. (IX. 3.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Jászberény, Sármány utca 18. szám alatti ingatlan előtti csapadékvíz-elvezetési probléma megszüntetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **177.800,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6)

bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Sármány utca 18. szám alatti ingatlan előtti csapadékvíz-elvezetési probléma megszüntetése céljából.

2. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az 1. pontban meghatározott munkálatok elvégzése tárgyában vállalkozási szerződést köt a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mint az Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house”-nak minősülő társasággal. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti tevékenység elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó 177.800,- Ft, melynek fedezetéül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által biztosított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Dr. Szabó Tamás polgármester (a 2. pont vonatkozásában)

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

108/2015. (IX. 3.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Jászberény, Szép utca 7. szám alatti ingatlan előtti megrongálódott járdaszakasz kijavításához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **54.800,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Szép utca 7. szám alatti ingatlan előtti megrongálódott járdaszakasz kijavítása céljából.
2. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az 1. pont szerinti munkálatok elvégzése tárgyában vállalkozási szerződést köt a JVV Nonprofit Zrt-vel, mint az Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house”-nak minősülő társasággal. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti tevékenység elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó 54.800,- Ft, melynek fedezetéül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által biztosított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Dr. Szabó Tamás polgármester (a 2. pont vonatkozásában)

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

109/2015. (IX. 3.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Jászberény, Zagypart utcában történő parkolás szabályozásához, valamint a Csillag u. 22. szám előtti víznyelő átalakításához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **120.542,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Zagypart utcában történő parkolás szabályozása, valamint a Csillag u. 22. szám előtti víznyelő átalakítása céljára.
2. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a fenti munkálatok elvégzése tárgyában vállalkozási szerződést köt a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mint az Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house”-nak minősülő társasággal. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti tevékenység elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó **120.542,- Ft**, melynek fedezetéül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által biztosított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Dr. Szabó Tamás (a 2. pont vonatkozásában)

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

110/2015. (IX. 3.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Jászberény, Szent Imre herceg út 33. szám melletti járdahiba, a Bajcsy-Zsilinszky u. 8. számmal szemben történt aknafedél-süllyedés, a Kossuth Lajos u. 111. szám előtti járda térközburkolatának javításához, valamint a Rákóczi út – Dohány u. sarkán tapasztalt úthiba helyreállításához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **62.611,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Szent Imre herceg út 33. szám melletti járdahiba, a Bajcsy-Zsilinszky u. 8. számmal szemben történt aknafedél-süllyedés, a Kossuth Lajos u. 111. szám előtti járda térköburkolatának javításához, valamint a Rákóczi út – Dohány u. sarkán tapasztalt úthiba helyreállítása céljára.
2. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az 1. pont szerinti munkálatok elvégzése tárgyában vállalkozási szerződést köt a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mint az Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house”-nak minősülő társasággal. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti tevékenység elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó 62.611,- Ft, melynek fedezetéül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által biztosított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Dr. Szabó Tamás polgármester (a 2. pont vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

111/2015. (IX. 3.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Jászberény, Álmos u. – Cserepes u. csatlakozásában fennálló balesetveszélyes állapot jelzőtábla kihelyezésével történő megszüntetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **12.370,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Álmos u. – Cserepes u. csatlakozásában fennálló balesetveszélyes állapot jelzőtábla kihelyezésével történő megszüntetése céljára.
2. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a fenti munkálatok elvégzése tárgyában vállalkozási szerződést köt a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mint az Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house”-nak minősülő társasággal. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti tevékenység elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó 12.370,- Ft, melynek fedezetéül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.

3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által biztosított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
 Dr. Szabó Tamás polgármester (2. pont vonatkozásában)
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

112/2015. (IX. 3.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

A Jászberény, Villany utcai csapadékvíz-elvezetési probléma megszüntetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság **60.960,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Villany utcai csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkálatai céljára.
2. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az 1. pont szerinti munkálatok elvégzése tárgyában vállalkozási szerződést köt a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mint az Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house”-nak minősülő társasággal. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti tevékenység elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó 60.960 Ft, melynek fedezetül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által biztosított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
 Dr. Szabó Tamás polgármester (a 2. pont vonatkozásában)
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

113/2015. (IX. 3.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat***A Jászberény, Vásár tér – Jásztelki úti sarokhoz (a Huszár laktanyához) forgalomtechnikai tükrök kihelyezéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról***

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **78.106,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Vásár tér – Jásztelki úti sarokhoz, valamint a Huszár laktanyához forgalomtechnikai tükrök kihelyezése céljából.
2. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a fenti munkálatok elvégzése tárgyában vállalkozási szerződést köt a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mint az Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdésének ka) pontja szerinti ún. „in house”-nak minősülő társasággal. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviseletében történő aláírására. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti tevékenység elvégzése fejében megillető vállalkozói díj összege bruttó 78.106 Ft, melynek fedezetéül az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
3. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által biztosított átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
 Dr. Szabó Tamás polgármester (a 2. pont vonatkozásában)
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Képviselő-testület valamennyi tagja
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Irattár

A Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:**136/2015. (VII. 15.) Városfejlesztési Bizottsági határozat*****A Conselve parkba felszerelésre kerülő térfigyelő kamera beszerzéséhez és telepítéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról***

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **682.228,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Conselve parkba felszerelendő térfigyelő kamera beszerzése és üzembe helyezése céljára a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének b) pontjában nevesített „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű pénzügyi előirányzat terhére.

2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda irodavezető-helyettese

Erről értesül:

1. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Képviselő-testület tagjai
5. Városfejlesztési Bizottság tagjai
6. Irattár

137/2015. (VII. 15.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Lehel Vezér Gimnázium földszinti vizesblokkjának felújításához szükséges pótlólagos pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) további **600.000,- Ft** pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének e) pontjában nevesített „Önkormányzati ingatlanvagyon amortizációs alap” megjelölésű kiadási előirányzat terhére a Lehel Vezér Gimnázium földszinti WC-blokkjának felújítása céljára.
2. A Bizottság az 1. pontban foglalt határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Monda-Hegedűs Violetta megbízott irodavezető, a PH Városfejlesztési Iroda
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
4. Városfejlesztési Bizottság
5. Valamennyi Képviselő-testületi tag
6. Irattár

138/2015. (VII. 15.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A 35/2015. (VI. 30.) FM rendeletben foglaltaknak megfelelően a Tanyafejlesztési Program keretében tanyák, valamint az alföldi tanya térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztések támogatására irányuló pályázatok benyújtására, valamint a kapcsolódó saját erő pénzügyi fedezetének biztosítására vonatkozó kötelezettségvállalásról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért azzal, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat a 35/2015. (VI. 30.) FM rendelet 2. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Tanyafejlesztési Program keretében tanyák, valamint az

alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztések támogatására irányuló pályázatot nyújtson be a tanyagondnoki szolgálat fejlesztése, valamint a tanyai lakosok számára mobil egészségügyi szűrővizsgálatok végzésének szervezése céljából.

Határidő: folyamatos, illetve a pályázat benyújtásának határideje
Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője

2. A Bizottság kötelezettséget vállal arra, hogy – nyertes pályázat esetén – a pályázat megvalósítása érdekében összesen 200.000,- Ft összegű saját forrást biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének a) pontjában nevesített „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megnevezésű előirányzat terhére.

Határidő: azonnal
Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

3. A Bizottság felkéri Dr. Szabó Tamás polgármestert a támogatás igénybevételéhez szükséges valamennyi jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szabó Tamás, polgármester (a 3. pont vonatkozásában)
 Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője

4. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva, a Jászberényi Polgármesteri Hivatal PH/1221-3/2015. sz. Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú mellékletében foglaltak alkalmazásával hozta meg.

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
4. Városfejlesztési Bizottság tagjai
5. Képviselő-testület valamennyi tagja
6. Irattár

139/2015. (VII. 15.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Belvárosi Általános Iskola Bercsényi úti tagintézménye javára Lindab garázs vásárláshoz és annak alapozási munkáihoz nyújtandó támogatás pénzügyi fedezetének biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága **250.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Belvárosi Általános Iskola Bercsényi úti tagintézmény javára a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének b) pontjában nevesített „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére „Lindab” rendszerű garázs beszerzése és a kapcsolódó alapozási munkák céljára.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Számviteli Iroda – helyben
4. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
5. Városfejlesztési Bizottság
6. Valamennyi Képviselő-testületi tag
7. Irattár

146/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola játszóterületének eszközbeszerzése céljára szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **80.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére az 5100 Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky u. 1. szám alatt található Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola játszóterületének kialakításához szükséges eszközbeszerzés (2 db piknik asztal) céljára.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Monda-Hegedüs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Városfejlesztési Bizottság tagjai
5. Valamennyi Képviselő-testületi tag
6. Irattár

147/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Jászberény, Báthory-Hableány-Kapás utcák útburkolat szélesítésére és felújítására vonatkozó útépitési engedély meghosszabbításához szükséges korszerűségi felülvizsgálat, korszerűségi nyilatkozat elkészítéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **444.500,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény, Báthory-Hableány-Kapás utcák útburkolat szélesítésére és felújítására vonatkozó útépitési engedély meghosszabbításához szükséges korszerűségi felülvizsgálat, korszerűségi nyilatkozat elkészítése céljára a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Városfejlesztési Bizottság tagjai
5. Valamennyi Képviselő-testületi tag
6. Irattár

148/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Jászberény, Kossuth L. utca 14-18. szám alatti ingatlan előtti szakaszon elvégzendő csapadékvíz elvezető csatorna rekonstrukció vízjogi létesítési engedélyezési terve elkészítéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **825.500,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény, Kossuth L. utca 14-18. szám alatti ingatlan előtti szakaszon elvégzendő csapadékvíz elvezető csatorna rekonstrukció vízjogi létesítési engedélyezési terve elkészítése céljára.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Városfejlesztési Bizottság tagjai
5. Valamennyi Képviselő-testületi tag
6. Irattár

149/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A 2013. évi társasház homlokzat felújítási pályázati támogatásban részesült Jászteleki u. 28-30. szám alatti társasház határidő hosszabbítása iránt előterjesztett kérelmének elutasításáról, és a vele kötött pénzeszköz átadás-átvételi megállapodás megszűnésének megállapításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a „Társasház homlokzat felújítási pályázat 2013.” keretében támogatásban részesült, szerződésmódosítást kezdeményező Jászteleki u. 28-30. sz. Társasház vonatkozásában **NEM** támogatja a szerződési feltételek módosítására irányuló pályázói kérelmet, és a támogatási szerződés tárgyát képező kivitelezési munkálatok befejezésére rendelkezésre álló határidőt a kérelmező esetében **NEM** módosítja.
2. A Bizottság megállapítja, hogy a Társasházzal 2013. október 7-én kötött pénzeszköz átadás-átvételi megállapodás – anélkül, hogy annak alapján a Felek bármelyike bármilyen szolgáltatást

teljesített volna – megszűnt.

3. A Bizottság jelen határozatát a társasházi ingatlanok felújításához nyújtott támogatásról szóló 6/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése által alapított átruházott hatáskörében hozta meg.
4. A Bizottság felkéri a PH Városfejlesztési Irodát (annak vezetőjét), hogy intézkedjen a jelen határozatban foglaltaknak a pályázóval történő írásbeli közlése iránt.

Határidő: azonnal

Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Számviteli Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
6. Városfejlesztési Bizottság
7. Városüzemeltetési Bizottság
8. Valamennyi Képviselő-testületi tag
9. Jászberény város főépítésze – helyben
10. Irattár

150/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Vásártér utca és a Jász-Plasztik Kft. bekötőútja között haladó kerékpárút egyesített engedélyezési és kiviteli tervezési feladatainak ellátásához szükséges kiegészítő pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **228.600,- Ft** összegű kiegészítő pénzügyi fedezetet biztosít a Vásártér utca és a Jász-Plasztik Kft. bekötőútja között haladó kerékpárút egyesített engedélyezési és kiviteli tervezési feladatainak ellátásához a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének a) pontjában nevesített „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.
2. A Bizottság fenti határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője (a pénzügyi fedezet vonatkozásában)

Erről értesül:

1. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Városfejlesztési Bizottság valamennyi tagja
5. Képviselő-testületi valamennyi tagja
6. Irattár

151/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A „Társasház homlokzat felújítási pályázat 2015” című pályázati kiírás jóváhagyásáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága a társasházi ingatlanok felújításához nyújtott támogatásról szóló 6/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján jóváhagyja a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező „Társasházi homlokzat felújítási pályázat 2015” című pályázati kiírást.

Határidő: a pályázat meghirdetésére: jelen határozat elfogadását követő 10 napon belül

Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője

Erről é r t e s ü l :

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
4. Jászberény Város Főépítésze – helyben
5. Képviselő-testület valamennyi tagja
6. Városfejlesztési Bizottság külsős tagjai
7. Irattár

1. sz. melléklet
a 151/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozathoz

Társasház homlokzat felújítási pályázat 2015.

A „Társasházi ingatlanok felújításához nyújtott támogatásról szóló 6/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet” 3. §-a alapján a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága az alábbi pályázatot hirdeti meg:

A Jászberény város közigazgatási területén lévő társasházi ingatlanok homlokzatának felújításához az Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételei

I. A támogatás célja:

A támogatás célja, hogy anyagi támogatást nyújtson a Jászberény belterületén, a városkép szempontjából meghatározó területen található, a társasházi Alapító Okiratban osztatlan társasházi közös tulajdonban lévőként meghatározott társasházak, vagy lakásszövetkezeti lakóépületek külső szerkezeteinek, homlokzatának felújításához.

II. A pályázatra elkülönített, rendelkezésre álló összeg:

A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján a „Társasház homlokzat felújítási pályázati keret” megjelölésű céltartalék összege 2015. évre **11.000.000,- Ft**.

Pályázatonként maximum **bruttó 5.000.000,- Ft** támogatás igényelhető.

A támogatás mértéke az elszámolható költségek legfeljebb 50 %-a lehet.

III. Támogatható felújítások, tevékenységek – elszámolható költségek

- Utólagos hőszigetelés
- Homlokzati nyílászárók cseréje
- Homlokzati felület színezése
- Homlokzat felületképzésének megváltoztatása
- Erkélyek, függőfolyosók felújítása
- Tető héjazat csere
- Bádogos szerkezetek felújítása, cseréje

IV. Pályázatra jogosultak köre

Támogatás iránti pályázatot Jászberény város belterületén lévő társasházak társasházközössége vagy lakásszövetkezete (a továbbiakban: pályázó) nyújthat be.

Egy pályázó csak 1 pályázatot nyújthat be, mely több – a III. számú pontban szereplő – tevékenységet is tartalmazhat.

V. Támogatási feltételek

- a. A társasház tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben ne álljon fenn adó- vagy vételár tartozása, illetve a társasháznak ne legyen közüzemi tartozása,
- b. A támogatással nem fedezett felújítási költségek fedezete biztosított legyen, melyről a társasház közössége közgyűlési határozatban vagy a lakásszövetkezet közössége lakásszövetkezeti határozatban nyilatkozik, és a fedezet igazolásaként banki kivonatot, vagy érvényes banki hitelszerződést, vagy hitelintézeti szándéknyilatkozatot csatol az összeg meglétéről,
- c. A pályázó csak akkor részesülhet támogatásban, ha a közgyűlésen a tulajdonosoknak az alapító okiratban rögzített arányú többsége a tervezett felújítási munka elvégzésével, valamint a pályázaton való részvétellel egyetért, továbbá a lakóház éves költségvetését – mely a tervezett felújítási munka költségeit is tartalmazza – elfogadja, és meghatározza a felújításhoz szükséges, már rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét,
- d. A pályázó csak akkor részesülhet támogatásban, amennyiben a közös képviselő (Intézőbizottság elnöke) Jászberény Jegyzőjénél a társasház vonatkozásában kezdeményezi a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását. Ha a jegyző az eljárás alapján a társasház működésének a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tt.) 27/A. § (2) bekezdésébe ütközését állapítja meg, a pályázaton elnyert támogatás összege – a társasház törvényes működését sértő körülmény helyreállításáig – visszatartható.
- e. A munkák minőségi ellenőrzésére, igazolására a pályázónak nyertessége esetén az „Építési Műszaki Ellenőri Névjegyzékben” szereplő műszaki ellenőrt kell alkalmaznia,
- f. **A pályázat szerinti kivitelezést legkésőbb 2016. június 30-ig sikeresen be kell fejezni. Ezen határidő indokolt esetben kérelemre meghosszabbítható.**
- g. A nyertes pályázó a kivitelezés megkezdésekor az épületen jól látható helyen köteles elhelyezni egy táblát, melyen az alábbiakat kell feltüntetni:

A „Pályázó megnevezése” a Jászberény Városi Önkormányzat által 2015. évben meghirdetett Társasház homlokzat felújítási pályázaton „a benyújtott pályázat szerinti munka rövid megnevezése” felújítására vonatkozóan,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

VI. A támogatás formája, odaítélésének feltételei

A nyertes pályázó működési támogatásnak nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban – vissza nem térítendő támogatásban – részesül.

A pályázat befogadásának kritériumai:

- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen szereplő postai bélyegző dátuma tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a Városfejlesztési Iroda javaslatára a pályázatot a Városfejlesztési Bizottság hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, a Városfejlesztési Iroda azt befogadja, szükség esetén hiánypótlásra bocsátja, majd döntéshozatalra a Városfejlesztési Bizottság felé továbbítja. A döntéshozó a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatásról, illetve arról is dönthet, hogy a pályázatot annak ellenére sem részesíti támogatásban, hogy az az alaki és tartalmi kritériumoknak megfelel.

VII. A pályázat tartalma

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlap és nyilatkozatok eredeti aláírt példányát (a pályázatot kizárólag a pályázati adatlapon a formai követelmények maradéktalan betartásával lehet benyújtani, az adatlap nem változtatható sem tartalmában, sem alakjában),
- a társasház érvényes és hatályos alapító okiratát, *(eredeti vagy hitelesített másolat)*,
- a társasház Szervezeti Működési Szabályzatát (SZMSZ),
- a jegyző értesítését arról, hogy a társasház törvényességi felügyeleti eljárását megindította
- a társasház közgyűlésének határozatát vagy lakásszövetkezeti határozatot a vissza nem térítendő támogatás igénybe vételéről, a saját forrásról; a közgyűlési határozat mellékleteként csatolni kell a jelenléti íveket, a meghatalmazásokat, közgyűlési meghívókat és az írásbeli szavazólapokat,
- a lakóház – közgyűlés által elfogadott – éves költségvetését, mely a tervezett felújítási munka költségeit is tartalmazza és meghatározza a felújításhoz szükséges, már rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét,
- a társasház, illetve a tulajdonostársak pályázati eljárásban való képviseletére és szerződéskötésre jogosító meghatalmazását,
- az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság igazolását arról, hogy a képviselő/kezelő e tevékenység végzésére jogosult, jogszerűen jár el,
- a tulajdonosok közgyűlési jegyzőkönyvben tett nyilatkozatát a támogatáson felüli felújítási összeg rendelkezésre bocsátásáról,
- banki igazolást arra vonatkozóan, hogy a társasház rendelkezik az önerő összegével vagy érvényes banki hitelszerződést az önerő mértékéről vagy hitelintézet szándéknyilatkozatát a hitelnyújtásról, mely összességében is megjelöli a hitel összegét,
- az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni törzslapját és (földhivatal által kiadott) hivatalos helyszínrajzát *(eredeti példányban)*,
- az építési tervdokumentációt/műszaki leírást a tervező aláírásával ellátva. Amennyiben a kivitelezés engedélyköteles tevékenység, az engedélyezési eljárás megkezdését igazoló építésügyi hatósági nyilatkozatot is csatolni kell. A támogatási szerződés megkötéséig jogerős építési engedéllyel kell rendelkezni,
- tételes árazott tervezői költségvetést (eredeti, tervező által aláírva),
- a társasház teljes körű tulajdonosi listáját (emelet, ajtó, név, személyi adatok, állandó lakcím)
- igazolást arról, hogy a pályázónak nincs adó- vagy az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt vételártartozása, illetve nincs közüzemi tartozása.
- amennyiben pályázó igényt nyújtott be az „OTTHON MELEGE PROGRAM” Társasházak energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása alprogramra (Kódszáma: ZFR-TH-15), úgy a benyújtott és – amennyiben már vannak ilyenek –, a bírálatról szóló dokumentumok másolatát

VIII. A támogatás folyósításának feltételei

- (1) Az elnyert támogatások a pályázók részére **pénzeszköz átadás-átvételi megállapodások (a továbbiakban: megállapodás)** keretében kerülnek átadásra. A kitöltendő megállapodás nyomtatványokat a nyertes pályázók levélben kapják meg.
- (2) A megállapodást a pályázat eredményhirdetését követő 45 napon belül kell a nyertes pályázónak aláírnia. Indokolt esetben a határidő egy alkalommal, maximum 30 nappal meghosszabbítható. A megállapodás megkötése előtt a nyertes pályázónak be kell nyújtania a kivitelezésre vonatkozó Vállalkozási szerződés egy eredeti példányát és a jogerős építési engedélyt (amennyiben releváns).
Az értesítő levélben feltüntetett határidő elmulasztása esetén a társasház a támogatásra elnyert jogát elveszti.
- (3) A támogatás pénzeszközeinek átadására – a megállapodás mindkét fél részéről történő aláírást követően – a megállapodásban rögzített munka elvégzéséről kiállított, az átvevő műszaki ellenőr által kollaudozt számlák alapján kerül sor olyan arányban, ahogy a pályázó a támogatást elnyerte. A nyertes pályázó közös képviselője/meghatalmazottja teljes körűen felel az Önkormányzat által biztosított támogatás jogszerű felhasználásáért.
A támogatás lehívása, illetve annak elszámolása írásban történik az alábbi dokumentumok megküldésével (kötve, fűzve, tartalomjegyzékkel ellátva):
 - a kivitelezést végző vállalkozóval kötött Vállalkozási szerződés másolata, és az esetleges szerződésmódosítás másolata,
 - a műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyve (eredeti példányban), melyet a kivitelező, a műszaki ellenőr, az önkormányzat szakembere és a közös képviselő/meghatalmazott eredeti aláírásával igazol,
 - teljesítésigazolás, melyet a kivitelező, a műszaki ellenőr és a közös képviselő/meghatalmazott eredeti aláírásával igazol,
 - a műszaki ellenőr megbízási szerződése (eredeti példányban),
 - a megállapodásban szereplő felújítási munkára vonatkozó, a nyertes pályázó nevére és címére kiállított kollaudozt számla fénymásolati példánya, amelyen a közös képviselő/pályázatban meghatalmazott aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik. **A Vállalkozási szerződésben egy részszámla és egy végszámla írható elő, a támogatás lehívására számlaként van lehetőség.**
 - a számla értékének megfelelő számlarészletező,
 - építési napló (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez –bejelentéshez – kötött vagy a közbeszerzés hatálya alá tartozik) másolata,
 - a számla önerő tartalmának kifizetését igazoló banki bizonylat,
 - amennyiben a munka építési engedélyköteles volt, a végső támogatási összeg lehívásakor csatolni kell a használatbavételi engedélyezési eljárás megindítását igazoló építésügyi hatósági igazolást/nyilatkozatot,
 - fotódokumentáció a kihelyezett tábláról.

A nyertes pályázó köteles meghívni az Önkormányzatot a számla kivitelező általi benyújtását megelőzően tartandó rész és/vagy végleges műszaki átadás-átvétel(ek)re. A meghívót a megállapodásban rögzített kapcsolattartó részére kell megküldeni a műszaki átadás-átvétel lefolytatása előtt 5 munkanappal. Az Önkormányzat részéről a műszaki átadás-átvételi eljáráson megjelenő szakember jogosult a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvbe nyilatkozatot tenni. Amennyiben a

megállapodásban és annak mellékleteiben írtaktól eltérő kivitelezést tapasztal, azt köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni, majd annak egy példányát a döntéshozók felé továbbítani.

A fenti dokumentumok megküldését követően az Önkormányzat azokat megvizsgálja, és amennyiben szükséges, hiánypótlást rendel el, majd a teljeskörűen benyújtott és elfogadott dokumentumok alapján a támogatás összegét közvetlenül a Vállalkozási szerződésben megjelölt vállalkozói bankszámlaszámra utalja.

- (4) A pályázaton elnyert támogatás összege akkor sem növelhető, ha a megkötött kivitelezési, azaz Vállalkozási szerződésben a költségek meghaladják a pályázatban megjelölt összeget. Ilyen esetben a többletköltséget a Társasház viseli. Amennyiben a kivitelezési költség kevesebb, mint az előirányzott, akkor az Önkormányzat támogatása is arányosan csökken, és a támogatási megállapodás ennek figyelembevételével kerül megkötésre.
- (5) Amennyiben a pályázat beadása után a képviseletben változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot az elszámoláskor mellékelni kell.
- (6) A pályázattal egyet nem értő vagy a támogatás felvételéhez és visszatérítéséhez hozzá nem járuló, illetőleg az erre vonatkozó közgyűlési határozatot meg nem szavazó tulajdonostársak ebből adódó jogvitája kizárólag a társasházra tartozik.

IX. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat az összes melléklettel együtt ***1 eredeti és 1 másolati példányban, külön-külön kötve vagy fűzve, továbbá elektronikusan 1 példány CD/DVD formátumban, egy közös zárt borítékban*** kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. szeptember 30. (szerda) 15.00 óráig

A pályázat benyújtásának helye: Jászberényi Polgármesteri Hivatal, 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. 43. sz. iroda.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő maximum 45 napon belül. Ez a határidő indokolt esetben egy alkalommal maximum 30 nappal meghosszabbítható. A határidő magában foglalja a hiánypótlás ügyintézését is. A hiánypótlásra rendelkezésre álló idő: 10 munkanap.

A bírálat során többek között az alábbi kiemelt szempontok kerülnek figyelembe vételre:

- a pályázat megfelel-e a tartalmi és formai előírásoknak,
- a pályázat mennyire felel meg a pályázati felhívás I. és III. pontjában foglaltaknak,
- a támogatással mennyire leromlott műszaki állapotú vagy balesetveszélyes épületrészek felújítása valósul meg,
- a kért támogatás elmaradása mennyire lenne akadálya a felújítás megvalósításának,
- a pályázó rendelkezésére álló saját forrás aránya,
- a felújítani kívánt épületben lévő lakások száma
- a tervdokumentáció/műszaki leírás szakmai megalapozottsága

- A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a felújítások, amelyek egyúttal az épület hőháztartását is javítják (homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje, homlokzati falak hőszigetelése stb.)
- A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a felújítások, melyek városközponti elhelyezkedésűek.
- A pályázat elbírálása során előnyt élveznek azok a pályázók, akik indultak az „OTTHON MELEGE PROGRAM” Társasházak energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása alprogramban (Kódszáma: ZFR-TH-15). Ezzel kapcsolatosan felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy „kettős” finanszírozás, azaz a támogatás azonos műszaki tartalomra történő felhasználása nem megengedett! Ennek elkerülése érdekében a benyújtott számlák eredeti példányának záradékolása szükséges.

A Városfejlesztési Bizottság döntéséről a pályázók levélben értesülnek.

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítást a Városfejlesztési Iroda ad (telefon: 505-710/184)
Ügyfélfogadási idő: valamennyi munkanapon 8.00-12.00 óráig.

Jászberény, 2015.

**Jászberény Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Városfejlesztési Bizottsága**

Mellékletek:

- Pályázati adatlap
- 1. sz. melléklet
- 2. sz. melléklet tulajdonosi lista

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P**A pályázó**

Neve:.....

A pályázó

Címe

(székhelye):.....

...

A pályázó azonosító adatai:

Adószám:.....

Elszámolási számlájának száma:.....

Elszámolási számláját vezető pénzintézet neve és címe:.....

.....

A pályázó képviselőjére jogosult személy:

Neve:.....

Beosztása:.....

Telefonszáma:.....

A lakóépület közös képviselőjének:

Neve:.....

Telefonszáma:.....

A pályázattal érintett felújítási program**összefoglaló adatai****A tervezett program összefoglaló adatai (ÁFA-s árakat kell alkalmazni):**

A felújítás címe:.....

A felújítással érintett ingatlan helyrajzi
száma:.....

A tulajdon jellege: társasház/szövetkezeti lakóház (kérjük aláhúzni)

Az épület építési éve:.....

Az épületben lévő lakások száma összesen:.....db

Tervezett ráfordítások összesen:.....Ft

Tervezett saját erő összesen:.....Ft

Ebből:

készpénz:.....Ft

tervezett hitelfelvétel:.....Ft

Pályázott önkormányzati támogatás:.....Ft

A pályázat műszaki tartalmának rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Általános adatok:

Az épület építési módja (jelölje aláhúzással):

panel szerkezet
 blokkos építési rendszer
 öntött falas technológia
 alagútsalus technológia
 vasbetonvázas szerkezet kitöltő falazattal
 hagyományos falazott szerkezet
 egyéb.....

Szintek száma (jelölje aláhúzással, illetve töltsse ki)

Pince
 Fogadósint
 Földszint
 emelet
 tetőtér

A tulajdon jellege (jelölje aláhúzással):

Önkormányzati
 Magán
 Társas
 Szövetkezeti
 Vegyes

A felújítás tervezett kezdete és befejezése:

Kezdési időpont:év.....hó.....nap

Befejezési időpont:.....év.....hó.....nap

A pályázó nyilatkozatai és kötelezettségvállalásai:

A pályázó képviselőjében:

- a.) Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- b.) Kijelentem, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén a pályázati támogatás felhasználására vonatkozó szabályokat a pályázó megismerte és magára nézve kötelezőnek elismeri.
- c.) A pályázott támogatás elnyerése esetén kötelezettséget vállalok a pályázatban megjelölt saját erő biztosítására, valamint annak a pályázó költségvetésében történő elkülönítésére.

- d.) Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott ellenőrzéséhez.
- e.) Pályázóként kijelentem, hogy az adatlapban közölt adatok az 1. pontban megjelölt épület részletes felmérésén alapulnak. Kijelentem továbbá, hogy az épület homlokzatfelújítását kivitelező vállalkozás(ok)ban sem közvetlenül, sem közvetve nem vagyok érdekelt.

Jászberény, 2015. év hó ... nap

.....
**a pályázó képviselőjére jogosult
személy aláírása**

NYILATKOZAT

Alulírott, a
 Jászberény, utca hsz. Társasház/lakásszövetkezet által megbízott közös
 képviselő

(anyja lánykori neve:)

lakcím:

szíksz.: tetsz.:)

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nevezett, évben épült
 társasház/lakásszövetkezet tulajdonosai, kiknek megbízásából a 2015. évi pályázatot benyújtom, a
 közgyűlésen, az alapító okiratban rögzített többségben, az számú közgyűlési
 határozattal elfogadták a

.....

 felújítási munk(ák)a elvégzését, a lakóház éves költségvetését, egyetértettek a pályázaton való
 részvétellel, valamint annak általam közgyűlésen ismertett feltételeivel.

Az építkezés tervezett kezdete:, befejezése:

Kijelentem továbbá, hogy a felújítási munka elvégzésére a társasház/lakásszövetkezet a következő
 pénzügyi fedezetet biztosítja:

Tervezett ráfordítások összesen: Ft

Tervezett saját erő összesen: Ft

Ebből:

készpénz: Ft

tervezett hitelfelvétel: Ft

egyéb pályázati forrás : Ft

Pályázott önkormányzati támogatás: Ft.

Jászberény, 2015.

.....
 a pályázó képviselőjére jogosult
 személy aláírása
 Ph.

Tanuk:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szem. ig. szám:

Szem. ig. szám:

Aláírás:

Aláírás:

A _____ társasház/lakásszövetkezet **TULAJDONOSI LISTÁJA**

[illegible]

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok teljes körűek és a valóságnak megfelelnek.

Készült: 2015. év _____ hó _____ nap

**a pályázó képviselőjére jogosult
személy aláírása**

152/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Jászberényi Gazdák és Polgárok Köre székháza vizesblokkjának felújítására vonatkozó beszerzési eljárás keretében beérkezett árajánlatok értékeléséről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, valamint pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberényi Gazdák és Polgárok Köre székháza vizesblokkjának felújítási munkáira vonatkozó beszerzési eljárás során érkezett árajánlatok alapján az alábbi árajánlattevőt nevezi meg a beszerzési eljárás nyerteseként:

Simon Festőmester Kft.

Székhely: 5100 Jászberény, Tompa Mihály utca 23.

Cégjegyzékszám: Cg. 16-09-005991

2. A Bizottság az 1. pontban megjelölt nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéshez szükséges összesen 3.301.728,- Ft összegű pénzügyi fedezetből
 - a) **2.551.588,- Ft**-ot a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének e) pontja által nevesített „Önkormányzati ingatlanvagyon amortizációs alap” megjelölésű kiadási előirányzat terhére, míg
 - b) **750.140,- Ft**-ot a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésének b) pontja által meghatározott „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére
 biztosít.
3. A Bizottság fenti határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva, a Jászberény Város Önkormányzatának I-7459/2012. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata IX. részének 1.2. pontjában foglaltak alapján hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírása vonatkozásában)
Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője (a 2. pont vonatkozásában)

Erről értesül:

1. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Városfejlesztési Bizottság valamennyi tagja
5. Képviselő-testületi valamennyi tagja
6. Irattár

153/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére az Árendás utcai átemelőbe a jelenleginél nagyobb teljesítményű (FLYGT CP 3102.180 HT 252 – szsziv-65) szivattyú elhelyezését megelőző felújításához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága az Árendás utcai átemelőbe a jelenleginél nagyobb teljesítményű (FLYGT CP 3102.180 HT 252 – szsziv-65) szivattyú elhelyezését megelőző felújításához szükséges **1.024.697,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének b) pontjában nevesített „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű pénzügyi előirányzat terhére biztosítja.

2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Számviteli Iroda – helyben
4. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
5. Városfejlesztési Bizottság
6. Valamennyi Képviselő-testületi tag
7. Irattár

154/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Fátyol u.-Balaton u., Vásártér u.-Kisberényi tér, Bajnok u.-Fehértói u. és Hableány u.-Térítő u. térségében tapasztalható csapadékvíz elvezetési problémák megoldására vonatkozó tanulmányterv elkészíttetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Fátyol u.-Balaton u., Vásártér u.-Kisberényi tér, Bajnok u.-Fehértói u. és Hableány u.-Térítő u. térségében fennálló csapadékvíz elvezetési problémák megoldására vonatkozó tanulmányterv elkészíttetéséhez szükséges **482.600,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének a) pontja által nevesített „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Számviteli Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
5. Városfejlesztési Bizottság
6. Városüzemeltetési Bizottság
7. Valamennyi Képviselő-testületi tag
8. Irattár

155/A/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A „Sün Sámuel” Óvodához leállósáv építési munkáihoz szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága Jászberényben, a „Sün Sámuel” Óvodánál létesítendő leállósáv építési munkálatainak kivitelezéséhez szükséges **472.482,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.)

önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének b) pontja által nevesített „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.

2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Számviteli Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
5. Városfejlesztési Bizottság
6. Valamennyi Képviselő-testületi tag
7. Irattár

155/B/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A „Sün Sámuel” Óvodánál létesítendő térburkolat építési munkái 2015. évben történő kivitelezésének mellőzéséről

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberényben, a „Sün Sámuel” Óvodánál létesítendő térburkolat építési munkálatainak 2015-ben történő megvalósítását nem támogatja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Számviteli Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
5. Városfejlesztési Bizottság
6. Valamennyi Képviselő-testületi tag
7. Irattár

156/2015. (VIII. 4.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye parkettázási munkáihoz szükséges pénzügyi fedezetének biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága a Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai Tagintézménye parkettázási munkálatai céljára szükséges **990.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének b) pontja által nevesített „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Számviteli Iroda – helyben
3. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
5. Városfejlesztési Bizottság
6. Valamennyi Képviselő-testületi tag
7. Irattár

161/2015. (VIII.12.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A 35/2015. (VI. 30.) FM rendeletben foglaltaknak megfelelően az országos külterületi szociális mezőgazdálkodás elterjesztését támogató mintaprogram támogatására irányuló pályázat benyújtásáról

5. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért azzal, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat a 35/2015. (VI. 30.) FM rendelet 2. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően az országos külterületi szociális mezőgazdálkodás elterjesztését támogató mintaprogram támogatására irányuló pályázatot nyújtson be a közösségi gazdálkodásnak a Neszür területén történő megkezdése céljából.

Határidő: folyamatos, illetve a pályázat benyújtásának határideje
Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

6. A Bizottság felkéri Dr. Szabó Tamás polgármestert a támogatás igénybeviteléhez szükséges valamennyi jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szabó Tamás, polgármester (a 3. pont vonatkozásában)
 Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

7. A Bizottság jelen határozatát a Jászberényi Polgármesteri Hivatal PH/1221-2/2015. sz. Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú mellékletében foglaltak alkalmazásával hozta meg.

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
4. Városfejlesztési Bizottság tagjai
5. Képviselő-testület valamennyi tagja
6. Irattár

171/2015. (IX. 3.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Gyökér utca kétirányú forgalmi rendjének kialakítása engedélyezési terveinek elkészíttetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága a Gyökér utca kétirányú forgalmi rendjének kialakítása engedélyezési terveinek elkészíttetéséhez szükséges **280.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi

költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének a). pontja által nevesített „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.

2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Városfejlesztési Bizottság
5. Városüzemeltetési Bizottság
6. Valamennyi Képviselő-testületi tag
7. Irattár

172/2015. (IX. 3.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Jászberény városban a lakosság által elvégzendő önerős járdaépítési munkálatok 2. üteméhez szükséges beton és homokos kavics beszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága **1.610.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének b) pontjában nevesített „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére a Jászberény városban a lakosság által elvégzendő önerős járdaépítési munkálatok második üteméhez szükséges anyagok beszerzése céljára.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Számviteli Iroda – helyben
4. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
5. Városfejlesztési Bizottság
6. Valamennyi Képviselő-testületi tag
7. Irattár

175/2015. (IX. 3.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Jászberény, Rákóczi úton megvalósuló jégcsarnok befejező munkálataihoz – ivóvíz bekötés tervezése – szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **65.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény, Rákóczi

úton megvalósuló jégcsarnok befejező munkálataihoz – ivóvíz bekötés tervezése – a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.

2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Monda-Hegedüs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Városfejlesztési Bizottság tagjai
5. Valamennyi Képviselő-testületi tag
6. Irattár

176/2015. (IX. 3.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Belvárosi Általános Iskola Bercsényi úti Tagintézmény udvara nem burkolt területrészeinek környezetrendezési kiviteli terveinek elkészítéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága **999.490,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Belvárosi Általános Iskola Bercsényi úti Tagintézmény udvara nem burkolt területrészeinek környezetrendezési kiviteli tervei elkészítésének céljára a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésének a) pontjában nevesített „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Monda-Hegedüs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben
4. Városfejlesztési Bizottság
5. Valamennyi Képviselő-testületi tag
6. Irattár

177/2015. (IX. 3.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

A Kossuth Lajos utca bal oldalán található (a Kőhíd és a Városi Piac bejárata közötti) járdaszakasz rekonstrukciós munkáira vonatkozó beszerzési eljárás keretében vállalkozások árajánlattételre történő felkéréséről

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága – Jászberény

Város Önkormányzata I-7459/2012. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata IX. rész 1.1. pontja alapján – **a Kossuth Lajos utca bal oldalán található (a Kőhid és a Városi Piac bejárata közötti) járdaszakasz rekonstrukciójának kivitelezésére vonatkozó** beszerzési eljárás keretében a következő hat vállalkozást kéri fel árajánlattételre:

1. **Boserép Kft.**
Cím: 5100 Jászberény, Halász u. 3/a.
Adószám: 11943628-2-16
Boda László ügyvezető
2. **BAKTATÓ Kft.**
Cím: 2760 Nagykáta, Csokonai u. 31.
Adószám: 10529883-2-13.
Tóth Tihamér ügyvezető
3. **TUTTI-BAU Kft.**
Cím: 1087 Budapest, Hungaria körút 16. 1. em. 23.
Adószám: 24225661-2-42
Szatmári Gyula ügyvezető
4. **Fehér Balázs egyéni vállalkozó**
Cím: 5100 Jászberény, Medve u. 21.
Adószám: 60453277
5. **GEOGÉP Kft.**
Cím: 5100 Jászberény, 2413/2.hrsz.
Adószám: 10626038-2-16
Agócs László ügyvezető
6. **Jászberényi V. V. Nonprofit Zrt.**
Cím: 5100 Jászberény, Margit-sziget 1.
Adószám: 11267827 -2-16
Horgosi Zsolt vezérigazgató

Határidő: azonnal (az ajánlatok bekérésére)
2015. szeptember 15. (az ajánlatok beérkezésére)

Felelős: Monda-Hegedűs Violetta, a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője

Erről értesül:

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben
2. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Városfejlesztési Bizottság tagjai
5. Valamennyi Képviselő-testületi tag
6. Irattár

Az Ügy- és Közrendi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

76/2015. (IX. 3.) Ügy- és Közrendi Bizottsági határozat

A Gördülő bejárást a város kerékpárútjain rendezvény támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügy- és Közrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (9)

bekezdésében foglalt átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **a)** pontjában foglalt **„Városi Közbiztonsági Program”** előirányzat terhére a Jászkerület Kulturális és Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Jászkerület Kft.**) részére a **„Gördülő bejárást a város kerékpárútjain” rendezvény** résztvevőinek történő ajándékok (fényvisszaverő mellény, kulcstartó, kerékpárvillogó) beszerzése céljából összesen **bruttó 454.421,- Ft**, azaz négyzázötvennégyezer-négy százhuszonegy forint támogatást biztosít.

2. A fenti összeg utalására a külön megkötött támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 10. (támogatási megállapodás megkötésére)

3. A támogatás átutalása a Jászkerület Kft. számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15. (a támogatási összeg átutalására)

Erről értesül:

1. Jászkerület Kft. – Jászberény, Bercsényi út 1.
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
4. Ügy- és Közrendi Bizottság tagjai
5. Képviselő-testület valamennyi tagja
6. Irattár.

Jászberény, 2015. szeptember 8.

Dr. Szabó Tamás s. k.
polgármester

Dr. Gottdiener Lajos s. k.
jegyző

Tamás Zoltán s. k.
GTB elnöke

Balogh Béla s. k.
PKB elnöke

Juhász Dániel s. k.
VFB elnöke

Ferencvári Csaba s. k.
VÜB elnöke

Nagy András s. k.
HEB elnöke

Budai Lóránt s. k.
ÜKB elnöke