

„Jászok Földjén” Turisztikai Egyesület
módosításokkal (dőlt betűkkel jelezve) egységes szerkezetbe foglalt
ALAPSZABÁLYA

I. Általános rendelkezések

I. 1. Az egyesület adatai

Az egyesület neve: „Jászok Földjén” Turisztikai Egyesület

Az egyesület rövidített elnevezése: JÁSZTUR

Az egyesület székhelye: 5141 Jásztelek, Szabadság út 69.

Az egyesület alapításának éve: 2009.

Az egyesület működési területe: A Magyar Köztársaság közigazgatási területe

I. 2. Az egyesület jogállása

Az egyesület önkormányzattal és önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, amely önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, önálló költségvetéssel, illetve nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az egyesület önkéntes, nyílt, demokratikus elven működő társadalmi szervezet, mely közhasznú tevékenységet folytat.

Az egyesület sem közvetlen, sem közvetett politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

II. Az egyesület célja és feladatai

II. 1. Az egyesület célja:

A jászság 18 településének és a Jászság, mint statisztikai kistérség turisztikai fejlesztése. A Jászság természeti, kulturális örökségének megőrzése, hagyományainak ápolása, természeti kulturális örökségének védelemmel egybekötött hasznosítása. A turizmussal, természetvédelemmel, hagyomány ápolással, kultúrával összefüggő marketing tevékenység erősítése, mindezekkel kapcsolatos tevékenységek összefogása, szervezése, bonyolítása. Hátrányos helyzetű kistelepülések, csoportok felzárkóztatása a turisztika segítségével, az esélyegyenlőség megteremtésével.

A Jászság földjének megismertetése, idegenvezetés, programok megvalósítása.

Az egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot, alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

II: 2. Az egyesület feladatai:

A Jász identitástudat, hagyományörzés erősítése, fejlesztése.

A turizmussal, kultúrával természetvédelemmel, hagyományörzéssel kapcsolatos, tevékenységek szervezése, bonyolítása a Jászságban.

Kiadványok, promóciós anyagok szerkesztése, készítése értékesítése.

Pályázatok készítése.

Tematikus utakkal kapcsolatos, feladatok, - mint marketing tevékenység, szervezés, kiajánlás, kiadványszerkesztés – bonyolítása.

Turisztikai, kulturális, természetvédelmi rendezvények szervezése, bonyolítása.

Önálló tanácsadói, képzési kiadói tevékenység folytatása, a turisztikai szolgáltatások bővítése, színvonalának fejlesztése érdekében.

Oktatási programok készítése.

II. 3. Az egyesület által folytatott közhasznú és gazdasági tevékenységek:

Közhasznú tevékenységek:

Tudományos tevékenység, kutatás,

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

Kulturális tevékenység,

Kulturális örökség megóvása,

Műemlékvédelem,

Természetvédelem, állatvédelem,

Környezetvédelem,

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján

Folytatott sporttevékenység kivételével,

Rehabilitációs foglalkoztatás,

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának

Elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést és – és a kapcsolódó szolgáltatások,

Euroatlanti integráció elősegítése,

Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások,

Gazdasági tevékenységek:

Könyvkiadás

Időszaki kiadvány kiadása.

Egyéb kiadás

Hangfelvétel sokszorosítása

Videofelvétel sokszorosítása

Számítógépes adathordozó sokszorosítása

Egyéb szoftver szaktanácsadás ellátása

Piac és közvélemény kutatás

Üzletviteli tanácsadás

Titkári, fordítói tevékenység

Film, videó gyártás

Témamenedzselés, programkoordinálás

Az egyesület az általa végzett közhasznú és gazdasági tevékenységeket az azokra vonatkozó jogszabályai rendelkezések és korlátozások figyelembevételével végzi.

II. 4. Az egyesület közhasznú szolgáltatásai a tagokon kívüli személyek által is igénybe vehetők.

A közhasznú szolgáltatások igénybevételének módja nyilvános. Az egyesület a közhasznú szolgáltatások igénybevételi lehetőségének nyilvánosságát a „jasztelek.hu” weboldalon történő közzététele útján biztosítja.

Az egyesület a közhasznú célja megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet folytat. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt tagjai között nem osztja fel, azt a jelen alapszabályában meghatározott tevékenységekre fordítja.

III. Az Egyesület tagsága

III. 1. Az egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

III. 2. Az egyesületnek önkéntes alapon lehetnek rendes tagjai és pártoló tagjai. **3.** Az egyesület rendes tagja lehet minden magyar állampolgár természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely elfogadja az egyesület célkitűzéseit és az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A tagfelvétel iránti kérelmet – írásban – az elnökséghez kell benyújtani. A rendes tag távolléte esetére tanácskozási és szavazati jogának gyakorlására meghatalmazhat más személyt az egyesület közgyűlésén való részvételre. A meghatalmazást teljes bizonyító ereje magánokiratba kell foglalni. A tagok nyilvántartásáról az elnök gondoskodik.

III. 4. Pártoló tag lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az alapszabályban foglaltakkal egyetért, és az egyesület céljának megvalósítását, tevékenységét anyagilag vagy más módon támogatja. A pártoló tagként történő felvétel iránti kérelmet – írásban – az elnökséghez kell benyújtani. A pártoló tag távolléte esetére tanácskozási jogának gyakorlására meghatalmazhat más személyt az egyesület közgyűlésén való részvételre. A meghatalmazást teljes erejű magánokiratba kell foglalni. A pártoló tagok nyilvántartásáról az elnök gondoskodik.

III. 5. A rendes tag, illetve a pártoló tag tagsági viszonya megszűnik:

- Kilépéssel: Az egyesület minden egyes tagjának joga van kilépni az egyesületből. A kilépés tényét az elnökséggel írásban kell közölni. A kilépett tag a befizetett tagdíjat nem követelheti vissza.
- Kizárással: A tagdíj meg nem fizetése esetén, a tagsági viszony kizárással történő megszüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha a tagot írásban – jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel, megfelelő határidő tűzésével – 30 napon belül felhívták a tagdíjhátralék rendezésére és a tag e kötelezettségének nem tett eleget.
- Természetes személy tag halála esetén.
- Jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező tag jogutód nélkül történő megszűnése esetén.

III. 6.1. Az egyesület rendes tagjának jogai, kötelezettségei:

Az egyesület rendes tagja jogosult az egyesület céljai és tevékenységi körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a döntésekben szavazati joggal részt venni.

Az egyesület minden rendes tagja választhat, és választható.

Az egyesület rendes tagjai jogosultak az egyesület által nyújtott kedvezményeket igénybe venni, minden, az egyesületet érintő kérdésben tájékoztatást kapni.

Az egyesület rendes tagja jogosult a szervezeti életben részt venni, köteles az alapszabályban foglaltaknak eleget tenni, az önként vállalt és rábízott feladatokat maradéktalanul ellátni.

Az egyesület rendes tagjai által fizetendő tagdíjat és megfizetésének módját évente a közgyűlés határozza meg. Az egyesület rendes tagjai a közgyűlés által meghatározott tagdíjon felül is jogosultak az egyesület részére fizetést eszközölni.

Az egyesület rendes tagja köteles a tagdíjat a meghatározottak szerinti rendben megfizetni.

III. 6.2. Az egyesület pártoló tagjának jogai, kötelezettségei:

A pártoló tag jogai azonosak a rendes tag jogaival, azzal a különbséggel, hogy szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségre nem választható.

Az egyesület pártoló tagjai jogosultak az egyesület által nyújtott kedvezményeket igénybe venni, minden, az egyesületet érintő kérdésben tájékoztatást kapni.

Az egyesület pártoló tagja jogosult a szervezeti életben részt venni, köteles az alapszabályban foglaltaknak eleget tenni, az önként vállalt és rábízott feladatokat maradéktalanul ellátni.

A pártoló tag tagdíj fizetésére nem kötelezhető.

III. 7. Az elnökség kizárhatja az egyesület rendes, illetve pártoló tagjai közül azt,

- Aki 12 hónapot meghaladóan tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget és e kötelezettségét a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést tartalmazó írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem teljesíti. A tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a rendes tag kizárását, ha a kötelezettség nem teljesítése a rendes tagnak felróható, azaz kötelezettségének a saját hibájából nem tett eleget.
 - Akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyek gyakorlásától eltiltott.
 - Aki az alapszabály vagy a szervezeti és működési szabályzat előírásait szándékosan és súlyosan megsérti.
 - Aki visszaél az egyesületi tagsági viszonyából származó jogokkal.
 - Aki az egyesület rendes, illetve pártoló tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít.
- Aki tevékenysége során az egyesület céljaival és feladataival ellentétes tevékenységet folytat.

III. 8. A kizárt rendes, illetve pártoló tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen – a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül – fellebbezéssel élhet az egyesület közgyűléséhez.

III. 9. Kilépés

A kilépési szándékot az elnökséghez írásban kell bejelenteni. A kilépés a kilépési szándékot tartalmazó nyilatkozatnak az elnökséghez történő megérkezésével válik hatályossá. Az elnökség a következő közgyűlésen tájékoztatja a közgyűlést a lemondott rendes, illetve pártoló tag személyéről.

IV. Az Egyesület szervezete

IV. 1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság

Közgyűlés

IV. 2. A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, melyet a tagok összessége alkot. A közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.

IV: 3. A közgyűlés összehívásáról – írásbeli meghívó útján – az elnökség gondoskodik. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés határozatképességére, távolmaradásra és az esetleges ismételt közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket. A nyilvántartásban szereplő tagok részére a meghívót legalább tíz nappal a közgyűlés időpontja előtt meg kell küldeni.

IV: 4.A közgyűlés határozatképes, ha azon – a szavazati joggal rendelkező – rendes tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést – változatlan napirend mellett – 30 napon belül ismételten össze kell hívni

IV: 4.1. Amennyiben a megismételt közgyűlés összehívására az eredeti napirendi kérdésekben az eredeti napon és helyszínen kerül sor, az eredeti meghívóban a tagot figyelmeztetni kell arra, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

IV: 4.2. Amennyiben a megismételt közgyűlést nem az eredeti közgyűlés napjára hívják össze, a tagokat erről külön írásbeli meghívó útján kell értesíteni melynek tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés tényét, helyét és idejét, és az arra történt figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes

IV: 5. A közgyűlés határozatait – a minősített többségű eseteket kivéve – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés döntéseinek nyilvántartásáról az elnök gondoskodik. A döntések az érintettek részére a döntéshozatalt követő 15 napon belül megküldésre kerülnek. A döntések a „jasztelek.hu” weboldalon történő közzététel útján kerülnek nyilvánosságra hozatalra. A közzététel a döntéshozatalt követő 15 napon belül történik. A megküldéséről, illetve a nyilvánosságra hozatalról az elnök gondoskodik.

IV: 6. A jelenlévő tagok szavazatának – minősített – kétharmados többsége szükséges:

- Az alapszabály elfogadásához, módosításához,
- Az egyesület feloszlásához,
- Az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének kimondásához,
- A tag kizárásával kapcsolatos határozathozatalhoz,
- Ez éves beszámoló jóváhagyásához,
- Az éves közhasznúsági jelentés elfogadásához.

IV: 7. A közgyűlést össze kell hívni:

Ha a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
Ha az elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

IV: 8. A közgyűlés üléseit az elnök vezeti. Az elnök a közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az levezető elnök és két, a közgyűlés által megválasztott tag hitelesít. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezetőnek is alá kell írnia.

IV: 9. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az alapszabály megállapítása és módosítása,
- A tisztségviselők (elnökségi tagok, felügyelő bizottsági tagok, gazdaságvezető, titkár) megválasztása,
- Az éves beszámoló jóváhagyása,
- Az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
- Az egyesület tagjainak sorából történő kizárás elleni fellebbezésről történő döntéshozatal,
- Az egyesület feloszlásának kimondása,
- Ez éves tagdíj méretének meghatározása,
- Egyéb, jogszabály vagy az alapszabály által a közgyűlés hatáskörébe utalt kérdés megtárgyalása.

IV: 10. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényesen leadott szavazatok több mint a felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül egyik személy sem szerzi meg az érvényesen leadott szavazatok több mint a felét, abban az esetben a két legtöbb szavazatot szerzett jelöltre újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás során a legtöbb szavazatot szerzett jelölt minősül megválasztottnak.

IV: 11. A megválasztott tisztségviselőknek írásban nyilatkozniuk kell, hogy személyükkel szemben a törvényben meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

IV: 12. Az egyesület az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

IV: 12.1. Az elnökség döntéseiről vezetett nyilvántartás, mely tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év, hó, nap),
- A döntés tartalmát,
- A döntéshozatal időpontját,
- A döntés hatályát (személyi, időbeli),
- A döntést támogatók és ellenzők számát.
- Az elnökség döntéseiről vezetett nyilvántartás nyilvános.

IV:12.2. A közgyűlés döntéseiről vezetett nyilvántartás, mely tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően /év, hó, nap),
- A döntés tartalmát,
- A döntéshozatal időpontját,
- A döntés hatályát (személyi, időbeli),
- A döntést támogatók és ellenzők számát.
- A közgyűlés döntéseiről vezetett nyilvántartás nyilvános.

IV: 12.3. A beszámolók nyilvántartása

Az elnökségei és a felügyelő bizottsági beszámolókról vezetett nyilvántartás. A nyilvántartás nyilvános. A beszámolók nyilvántartása E illetve F jelölés /sorszám/év, hó, nap megjelöléssel történik.

IV: 12.4. Tagsági nyilvántartás

- A tagokról és a pártoló tagokról vezetett nyilvántartás.
- A tagok és a pártoló tagok nyilvántartása elkülönülten történik.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag/pártoló tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem szervezet tag/pártoló tag esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

A tagsági nyilvántartás vezetés az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek betartásával történik.

IV: 12.5. A tagdíjak és a pártoló tagok által eszközölt anyagi hozzájárulások nyilvántartása A tagok által befizetett tagdíjakról és a pártoló tagok által eszközölt anyagi hozzájárulásokról a számviteli jogszabályok előírásai alapján vezetett nyilvántartás.

A nyilvántartás nyilvános.

Elnökség

IV:13. Az elnökség 5 tagú, mely az elnökből, az alelnökből és az elnökségi tagokból áll. Az elnökség tagjainak mandátuma 5 éves időtartamra szól.

Az egyesület elnökségének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- a) a, magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Ezen összeférhetlenségi rendelkezések a felügyelő bizottság tagjaira, a titkárra és a gazdaságvezetőre is irányadók.

Az egyesület elnökségének tagja nem lehet az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az elnökségi tag, illetve az elnökségi tagnak jelölt személy köteles az egyesületet, illetve valamennyi egyéb érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ezen összeférhetlenségi rendelkezések a felügyelő bizottság tagjaira is irányadók.

IV:14. Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét, irányítja az egyesület működését.

IV:15. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülésről jegyzőkönyv készül. Az elnökséget az elnök hívja össze, írásban. Az ülést az elnök vezeti le. Az ülés összehívása akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjéről leírást kapnak. Az elnökség ülései nyilvánosak.

IV:16. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökséget – legkésőbb 30 napon belüli időpontra – ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés csak akkor határozatképes, ha azon legalább

Elnökségi tag jelen van. Az elnökség üléseire – azok tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

IV:17. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az elnökség döntéseinek nyilvántartásáról az elnök gondoskodik. A döntések az érintettek részére a döntéshozatalt követő 15 napon belül megküldésre kerülnek. A döntések a „jasztelek.hu” weboldalon történő közzététel útján kerülnek nyilvánosságra hozatalra. A közzététel a döntéshozatalt követő 15 napon belül történik. A megküldésről, illetve a nyilvánosságra hozatalról az elnök gondoskodik.

IV.18. Az elnökség feladatai:

Két közgyűlés között az egyesület tevékenységének szervezése és operatív irányítása.

Gazdálkodás az egyesület vagyonával, az elfogadott költségvetés szerint.

Az egyesület tagjai feladatainak meghatározása.

Gondoskodás az egyesület hivatalos iratainak megőrzéséről.

Éves szakmai és pénzügyi beszámolók közgyűlés elé terjesztése.

Döntés a tagfelvételtől, tagsági viszony megszűnéséről, tag kizárásáról, tagnyilvántartás vezetése.

A személyzeti munka irányítása.

Minden olyan eljárás, mely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe és az elnökség hatáskörébe von.

IV: 19. Az elnök feladatai:

- Önálló jogkörben képviseli az egyesületet.
- Összehívja és vezeti a közgyűléseket és az elnökségi üléseket.
- Az elnökség munkájának folyamatos irányítása.
- Gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról.
- Az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése.
- Kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel.
- Az elnökség üléseinek vezetése.
- Munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett.

IV: 20. Az elnök akadályoztatása esetén az Egyesületet az alelnök képviseli.

IV: 21. Az alelnök feladata:

Amennyiben az alapszabály másként nem rendelkezik, ellátja az elnök helyettesítését.

Felügyelő bizottság

IV: 22. Az egyesület felügyelő szerve a felügyelő bizottság, mely 3 főből (1 elnök+ 2 tag) áll.

A felügyelő bizottság tagjainak mandátuma 5 évre szól. A felügyelő bizottság működéséről beszámol a közgyűlésnek.

IV: 23. Felügyelő bizottság választása kötelező, amennyiben az egyesület éves árbevétele – várhatóan – az 5 Millió Forint összeget meghaladja.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja

- a) A, az egyesület elnöke vagy az egyesület elnökségének tagja,
- b) B, aki az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- c) C, az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve d, az a,-c, pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

IV: 24. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére – eltérő alapszabályi rendelkezés hiányában – az elnökség működésének szabályait kell alkalmazni. Az ülést a felügyelő bizottság elnöke hívja össze.

IV: 25. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

IV: 26. A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.
Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

IV: 27. A felügyelő bizottság feladatai:

- Az egyesület alapszabálynak megfelelő működésének ellenőrzése és az egyesület tevékenységének felügyelete.
- Az egyesületi jogszabályoknak megfelelő működésének ellenőrzése.
- A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszerzet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- Működéséről, megállapításáról évente 1 alkalommal beszámol a közgyűlésnek.

IV: 28. A felügyelő bizottság jogai:

- A felügyelő bizottság tagjai részt vehetnek az egyesület közgyűlésén, az elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.
- A felügyelő bizottság az elnökségi tagoktól jelentést kérhet.
- A felügyelő bizottság az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet.
- Az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez.
- Az egyesület közgyűlésének során kívüli összehívását kezdeményezni. Az intézkedésre jogosult vezető szervet, a közgyűlést a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő

eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Gazdaságvezető

IV: 29. A közgyűlés az egyesület tagjai közül a IV: 10. pontban foglalt rendelkezések szerint gazdaságvezetőt választ.

A gazdaságvezető feladatai:

Az egyesület éves gazdasági tervének előkészítése, valamint a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése.

Az egyesület gazdasági ügyeinek intézése.

A titkár és a gazdaságvezető nem tagjai az elnökségnek.

A titkár és a gazdaságvezető nem egyszemélyi felelős vezető feladatot ellátó személynek.

Titkár

IV: 30. A közgyűlés az egyesület tagjai közül IV: 10. pontban foglalt rendelkezések szerint titkárt választ.

A titkár feladatai:

- Az egyesület operatív ügyeinek vitele, szervezése.
- Az éves programok szervezése, a munka és üléstervek kidolgozása.
- Az elnökség munkájának szervezése.
- Az egyesület adminisztrációs feladatainak ellátása.

V: Az egyesület vagyona és gazdálkodása

V: 1. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet az elnökség fogad el. Az egyesület gazdálkodásáról az elnökség jelentést készít, melyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.

V.2. Az egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiak:

- Tagsági díjak, amelyet a közgyűlés állapít meg,
- Magán és jogi személyek támogatásai,
- Pályázati támogatások,
- Önkormányzati hozzájárulások,
- Az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételek,
- Az egyesület által szervezett rendezvények bevételei,
- Egyéb bevételek

V.3. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak saját céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

V: 4. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök és az alelnök együttesen gyakorolja.

V: 5. A tagoknak a megállapított díjakat, két egyenlő részletben minden év március 31., valamint szeptember 30. napjáig, az egyesület pénztárába, készpénzben kell befizetni.

V: 6. Az éves tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg.

A közgyűlés a tagdíj mértékét az alábbiakban felsorolt csoportosításnak megfelelően, differenciáltan állapítja meg.

Valamennyi tag jogosult a közgyűlés által megállapított tagdíj helyett az általa meghatározott mértékű éves tagdíjat fizetni, mely nem lehet alacsonyabb a számára irányadó tagdíj összegénél.

- Magánszemélyek,
- Civil szervezetek és vállalkozók,
- Önkormányzatok.

Az újonnan belépő és kilépő tagoknak, a belépés és a kilépés időpontjától számított éves tagdíj arányos részét kell megfizetniük, azaz a belépés időpontját figyelembe véve január 1- március 31. napja között teljes évi, április 1- június 30. napja között háromnegyedévi, július-szeptember 30. napja között félévi, október 1- december 31. napja között negyedévi tagdíjat kell fizetniük.

VI: Nyilvánosság

VI: 1. Az egyesület működése nyilvános, a működés során azzal kapcsolatban keletkező iratok nyilvánosak.

VI: 2. Az egyesület irataiba bárki – az adatvédelmi törvény rendelkezéseit figyelembe véve – betekinthes, ill. az iratokról – saját költségére – másolatot készíthet. A megtekintésre irányuló szándékot az elnöknek be kell bejelenteni, aki 8 napon belül – előre egyeztetett időpontban – intézkedik a megkereséssel kapcsolatban.

VI: 3. Az elnökség és a közgyűlés által hozott döntések a „jasztelek.hu” weboldalon történő közzététel útján kerülnek nyilvánosságra hozatalra.

VI: 4. A közgyűlés által elfogadott éves közhasznúsági jelentés nyilvános, adatait bárki megtekintheti, adatairól – saját költségére – bárki másolatot készíthet. Az egyesület az éves közhasznúsági jelentést a tárgyévét követő évben – legkésőbb június 30. napjáig a „jasztelek.hu” weboldalon közzéteszi. A közzétételről az elnök gondoskodik.

VI: 5. Az egyesület beszámolóit a „jasztelek.hu” weboldalon történő közzététel útján kerülnek nyilvánosságra hozatalra.

VI: 6. Az egyesület által vezetett nyilvántartások – a tagsági nyilvántartás kivételével – nyilvánosak, azok adataiba – adatvédelmi törvény rendelkezéseinek betartása mellett – bárki betekinthez. A nyilvánosság biztosítása az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek betartása mellett történik.

VII: Az egyesület megszűnése

VII:1. Az egyesület megszűnik:

- Ha a közgyűlés az egyesület feloszlását kimondja,
- Ha feloszlatták,
- Ha más szervezettel egyesül vagy szétválak,
- Ha megszűnését egyéb jogszabályban meghatározott módon (tagjainak száma 10 fő alácsökken) megállapítják.

VII: 2. Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az egyesület volt ügyintéző szerve az elnökség jár el. Döntésképtelenség esetén a vagyon a Jászszági Önkormányzatok Szövetsége részén kerül átadásra, mely összeget köteles a kistérség turizmusának fejlesztése érdekében felhasználni.

VIII: Vegyes és záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkezései az irányadóak.

Az jelen alapszabályt az egyesület 2012 május 16. napján megtartott közgyűlés megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Jásztelek, 2012. május 16.