

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Az előterjesztő megnevezése:	Polgármester, Jegyző, GTB, HEB, PKB, ÜKB, VFB, VÜB
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2016. október 12.
Mellékletek száma:	-
Mellékletek megnevezése:	-
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Előkészítésben részt vevő kabinettitkár neve, aláírása:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás	2016. október 11.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Ballagó Bernadett
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/298-72/2016.
Előkészítésben résztvevők:	Kovács Szilvia

Jászberény Város Polgármestere
Jászberény Jegyzője

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Ügy- és Közrendi Bizottság
Városfejlesztési Bizottság
Városüzemeltetési Bizottság

Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Szeptember

- A települési támogatásról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet,
- A hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj megfizetéséhez való méltányossági hozzájárulásról szóló 12/2003. (III. 28.) önkormányzati rendelet,
- az újszülöttek életkezdési támogatásáról szóló 4/2016. (III. 10.) önkormányzati rendelet alapján, átruházott hatáskörben a polgármester az alábbi döntéseket hozta:

<i>támogatási jogcím</i>	<i>fő</i>	<i>összeg</i>
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	151	1. 367.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
átmeneti	67	582.000.- Ft
gyermekvédelmi	84	785.000.- Ft
<i>Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	5	220.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
<i>Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	2	14.035.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	-	-
<i>Tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	2	57.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	1	28.500.- Ft
<i>Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás</i>	-	-
megállapítása	20	69.500.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	-	-
<i>Közttemetés</i>	-	-
elrendelése	3	278.889.- Ft
megtérítése	2	156.695.- Ft
<i>Hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj</i>	-	-
díjfizetés alóli mentesség megállapítása	-	-
megszüntetés	-	-
méltányossági hozzájárulás megállapítása	-	-
hozzájárulás megszüntetése	-	-
kérelem elutasítása	-	-
<i>Bölcsődébe felvételt nyert gyermekek száma</i>	4	-
elutasított kérelmek száma	-	-
<i>Újszülöttek életkezdési támogatása</i>	-	-
megállapítása	4	160.000.-Ft

Jászberény Város 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az alábbi előirányzatok felhasználásáról a Polgármester jogosult dönteni:

a) Közfoglalkoztatás program áthúzódó kiadás	46.277 eFt
b) Új közfoglalkoztatási program önerő	40.000 eFt
c) Közszolgálati Cafetéria alap	22.200 eFt
d) Jubileumi jutalom alap	6.161 eFt
e) Felmentésekhez kapcsolódó alap	4.423 eFt

Az alábbi döntések születtek meg (adatok forintban): **2016.09.30-ig**

Közfoglalk. program áthúzódó kiadás:

Bér és járulék költség **önerő** 3 798 264

Új közfoglalkoztatási program önerő:

Jászberény Városi Önkormányzat 10 410 553

Felmentésekhez kapcsolódó alap

Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény	508.130
Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény	1.001.060
Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény	545.370
Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény	487.730
Jb Város Óvodai Intézménye	409.575
Jb Város Óvodai Intézménye	655.320
Jb Város Óvodai Intézménye	245.745

Jubileumi jutalom alap

Jász Múzeum	327 660
Jb. Város Óvodai Intézménye	718 566
Jb Városi Önkormányzati Bölcsőde	704 850
Jb Városi Önkormányzati Bölcsőde	845 820
Jb. Város Óvodai Intézménye	491 490

Közszolgálati Cafetéria Alap

Polgármesteri Hivatal 19.217.127

LAKÁSÜGYBEN (2016. szeptember)

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 21/2012. (IV.12.) önkormányzati rendelet 13. §-a alapján jelzálogjog törlése: **1 esetben**

Az otthonteremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján önkormányzati támogatás jelzálogjog törlése: **3 esetben**

Az otthonteremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az érintett ingatlanra az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom mellett további terhek bejegyzésének engedélyezése: **3 esetben**

Az otthonteremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja alapján önkormányzati támogatás elbírálása: **1 esetben**

Az otthonteremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 2. § alapján önkormányzati támogatás odaítélése: **2 esetben**

A Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) számú önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdése alapján ingyenes felajánlás elbírálása: **1 esetben**

JELENTÉS

A jegyzői hatáskörben kiadott közterület-kezelői hozzájárulásokról 2016. szeptember hó 01. napjától 2016. szeptember 30. napjáig terjedő időszakban

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-kezelői hozzájárulás kiadásának rendjéről, közterületeken folyó munkákról és a közút felbontásáról szóló 34/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján:

- Közterület-kezelői hozzájárulás kiadása közterület felbontásához:

- a) víz – szennyvíz, csapadékvíz bekötéshez: 7 db
- b) villamos energia bekötés és kábel rekonstrukcióhoz: 1 db
- c) gázvezeték bekötéséhez, rekonstrukcióhoz: 1 db
- d) kocsibejáró létesítéséhez: 1 db
- e) út-járda felújítás, egyéb közterületen végzett munkákhoz: 5 db
- f) növénytelepítéshez: 1 db

- Közterület-kezelői hozzájárulás telekalakításhoz: 1 db

- Közterület-kezelői hozzájárulás építési-használatbavételi engedélyezési eljáráshoz: 3 db

- Közterület-kezelői hozzájárulás közmű hálózat terv engedélyezéséhez: 11 db

- Forgalmi rend megváltoztatás, forgalomkorlátozás (rendezvény) tábla kihelyezéshez: 2 db

- Útvonal engedély, behajtási engedély kiadása: 0 db

JELENTÉS

*a jegyzői hatáskörben hozott
közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt indult ügyekben hozott érdemi
döntésekről*

2016. szeptember 30. napjáig terjedő időszakban

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 11/2013. (III. 14.) önkormányzati rendelet alapján a fenti időszakban nem került sor bírság kiszabására.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

114/2016. (X. 7.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat

A jászberényi 3253 hrsz-ú ingatlan részterületének bérbeadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonát képező jászberényi 3253 hrsz-ú, 493 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanból **231 m² nagyságú területet** – a Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése által alapított átruházott hatáskörében eljárva – **Vas János** jászberényi lakos (a továbbiakban: Bérelő) részére bérbeadja.
2. A bérleti jogviszony határozott idejű, 2016. október 1. napjától 2017. szeptember 30. napjáig tart.
3. A bérleti díj összege 9.900.- Ft + Áfa/év, amelyet a Bérelőnek a Jászberényi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) által kiállított számla alapján kell megfizetnie.
4. A Bérelő köteles a bérleti jogviszony tárgyát képező ingatlanrész rendeltetésszerű használatáról gondoskodni, és a bérleti jogviszonnyal összefüggésben összességében mindenkor a jó gazda gondosságával eljárni.
5. A Bérelő a bérlet időtartama alatt a bérlemény használatát másnak nem engedheti át.
6. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáját a fentiek szerinti bérleti szerződés előkészítésére, és megbízza Jászberény város polgármesterét a bérleti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint bérbeadó képviseletében történő aláírására.

Határidő: 2016. október 30. (a bérleti szerződés aláírására)

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a bérleti szerződés aláírása vonatkozásában)
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről:

1. Vas János – 5100 Jászberény,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja – helyben,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja – helyben,
6. Irattár **é r t e s ü l**.

A Humán Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

LAKÁSÜGYBEN (2016. szeptember)

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet 9. § (2)-(4) bekezdése alapján bérlakásra vonatkozó bérleti szerződés ismételt megkötése jogcímén: **1 esetben**

322/2016. (IX.14.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
az Európai Autómentes Nap rendezvényhez nyújtott támogatás iránti kérelem elutasításáról

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága – 4 igen szavazattal, egyhangúlag – úgy döntött, hogy a Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által 2016. szeptember 18-án megrendezésre kerülő **Európai Autómentes Nap** rendezvényhez **támogatást nem biztosít.**

Erről:

1. Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. - 5100 Jászberény, Bercsényi út 1.
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
5. A Humán Erőforrás Bizottság tagjai
6. A Képviselő-testület valamennyi tagja
7. Irattár é r t e s ü l n e k

328/2016. (IX. 22.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi forduló „A” és „B” típusú pályázatának kiírásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló 253/2016. (IX. 14.) képviselő-testületi határozatban és a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 1.6.3. pontjában foglaltak alapján biztosított átruházott hatáskörében eljárva – figyelembe véve a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 28/2005. (IX. 16.) önkormányzati rendeletben foglaltakat – *a határozat mellékletben szereplő* jelenlegi felsőoktatási hallgatók számára az „A” típusú és felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók számára a „B” típusú pályázatokat kiírja.
2. A Bizottság felkéri a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetőjét, hogy gondoskodjon az Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a pályázati felhívások az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon történő közzétételéről.

Határidő: 2016. október 4.

Felelős: dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője

Erről értesül:

- 1) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 2) Emberi Erőforrás Támogatáskezelő - 1381 Budapest, Pf. 1418,
- 3) PH Közgazdasági Iroda - helyben,
- 4) PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
- 5) Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
- 6) Képviselő-testület valamennyi tagja,
- 7) Irattár.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Jászberény Városi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2017. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapképzésben és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban
- szociálisan nem rászorult, tehát akinek havi jövedelme, vagy családjában a közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét (57.000,-Ft-ot).

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva papírlapon a Jászberényi Polgármesteri Hivatal (Jászberény, Lehel vezér tér 18.) Humán és Önkormányzati Igazgatási Irodájához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

Az ösztöndíj elnyerése iránti pályázatban nyilatkozni kell az életvitelszerűen közös háztartásban élő személyek bármely forrásból származó nettó jövedelméről. A pályázatban a munkaviszonyból, bedolgozói jogviszonyból származó utolsó havi nettó jövedelmet, gyermektartásdíj 6 havi átlagát, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, terhességi-gyermekágyi segély, munkanélküli járadék, gyermekgondozási támogatás, gyermeknevelési támogatás, táppénz, családi pótlék, iskoláztatási támogatás folyósításának esetén a kérelem beadásakor érvényes összegét kell feltüntetni. Rendszeresen nem mérhető jövedelmek (pl.: ingatlan bérbeadásából, hasznosításából, szellemi alkotásból, vállalkozásból, stb. származó jövedelem) esetén a kérelem beadását megelőző 1 év átlagát kell igazolni.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok, illetve másolatok:

- a közös háztartásban élők számáról lakcím-nyilvántartási igazolás,
- munkáltatói és jövedelemigazolás az utolsó havi nettó jövedelem összegéről,
- árvaság, illetve félárvaság igazolására halotti anyakönyvi kivonat, árvaellátás összegét igazoló szelvény,
- a gyermeket egyesül nevelő pályázó esetén születési anyakönyvi kivonat másolat, vagy gyámhatósági irat, vagy a bíróság jogerős határozata, végzése,
- a fogyatékoság, ill. a krónikus betegség igazolására szakorvosi igazolás vagy szakorvosi vélemény,
- a szülő munkaképesség-csökkenésének igazolására orvosszakértői bizottság jogerős határozata,
- nyugdíjas szülő esetén nyugdíjas igazolvány és nyugdíjszelvény másolat vagy bankszámla kivonat,
- a szülő egyedülállóságának igazolására gyámhatósági irat vagy bírósági jogerős határozat, végzés vagy szülői nyilatkozat
- nappali tagozaton tanulmányokat folytató testvér(ek) iskolalátogatási igazolása,
- a szülő munkanélküliségének, háztartásbeliségének igazolására munkaügyi kirendeltség igazolása, ill. szülői nyilatkozat,
- a kollégiumi felvétel visszautasítása esetén a felsőoktatási intézmény visszautasító határozata,
- az albérletben lakók esetében albérleti (lakásbérleti) szerződés
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, amennyiben rendelkezik a pályázó ilyennel.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Jászberény Városi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban
- szociálisan nem rászorult, tehát akinek havi jövedelme, vagy családjában a közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét (57.000,-Ft-ot).

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva papírlapon a Jászberényi Polgármesteri Hivatal (Jászberény, Lehel vezér tér 18.) Humán és Önkormányzati Igazgatási Irodájához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

Az ösztöndíj elnyerése iránti pályázatban nyilatkozni kell az életvitelszerűen közös háztartásban élő személyek bármely forrásból származó nettó jövedelméről. A pályázatban a munkaviszonyból, bedolgozói jogviszonyból származó utolsó havi nettó jövedelmet, gyermektartásdíj 6 havi átlagát, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, terhességi-gyermekágyi segély, munkanélküli járadék, gyermekgondozási támogatás, gyermeknevelési támogatás, táppénz, családi pótlék, iskoláztatási támogatás folyósításának esetén a kérelem beadásakor érvényes összegét kell feltüntetni. Rendszeresen nem mérhető jövedelmek (pl.: ingatlan bérbeadásából, hasznosításából, szellemi alkotásból, vállalkozásból, stb. származó jövedelem) esetén a kérelem beadását megelőző 1 év átlagát kell igazolni.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok, illetve másolatok:

- a közös háztartásban élők számáról lakcím-nyilvántartási igazolás,
- munkáltatói és jövedelemigazolás az utolsó havi nettó jövedelem összegéről,
- árvaság, illetve félárvaság igazolására halotti anyakönyvi kivonat, árvaellátás összegét igazoló szelvény,
- a gyermekét egyesül nevelő pályázó estén születési anyakönyvi kivonat másolat, vagy gyámhatósági irat, vagy a bíróság jogerős határozata, végzése,
- a fogyatékoság, ill. a krónikus betegség igazolására szakorvosi igazolás vagy szakorvosi vélemény,
- a szülő munkaképesség-csökkenésének igazolására orvosszakértői bizottság jogerős határozata,
- nyugdíjas szülő esetén nyugdíjas igazolvány és nyugdíjszelvény másolat vagy bankszámla kivonat,
- a szülő egyedülállóságának igazolására gyámhatósági irat vagy bírósági jogerős határozat, végzés vagy szülői nyilatkozat
- nappali tagozaton tanulmányokat folytató testvér(ek) iskolalátogatási igazolása,
- a szülő munkanélküliségének, háztartásbeliségének igazolására munkaügyi kirendeltség igazolása, ill. szülői nyilatkozat,
- a kollégiumi felvétel visszautasítása esetén a felsőoktatási intézmény visszautasító határozata,
- az albérletben lakók esetében albérleti (lakásbérleti) szerződés
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, amennyiben rendelkezik a pályázó ilyennel.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített

közhelyherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica
 1381 Budapest Pf. 1418
 Tel.: (06-1) 795-5600
 E-mail: bursa@emet.gov.hu
 Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

80/2016. (X. 7.) Pénzügyi és Költségvetési Bizottsági határozat

A Jászberény Városi Önkormányzat 2016. I. és II. félévi adó és egyéb bevételeiről szóló tájékoztató tudomásul vételéről

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletének 3.1.1. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. I. és II. félévi adó és egyéb bevételeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Béla, a Bizottság elnöke

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság valamennyi tagja,
3. Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. Irattár.

Az Ügy- és Közrendi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

Az Ügy- és Közrendi Bizottság átruházott hatáskörben nem hozott döntést az előző tájékoztatási időszak óta.

A Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

194/2016. (IX. 13.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

Jászberény városban, a lakosság által III. ütemben elvégzendő önerős járdaépítési munkálatok anyagbeszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **618.014,- Ft** pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésében nevesített, 16. táblázat III. címszó b) pontja alatti „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére Jászberény városban, a lakosság által III. ütemben elvégzendő önerős járdaépítési munkálatokhoz szükséges anyagok beszerzése céljára.
2. A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

- 1) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
- 2) PH Közgazdasági Iroda – helyben
- 3) PH Számviteli Iroda – helyben
- 4) PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
- 5) Városfejlesztési Bizottság
- 6) Valamennyi Képviselő-testületi tag
- 7) Irattár

198/2016. (IX. 28.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

„Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című TOP-1.2.1-15 kódszámú projekt közbeszerzési eljárás lefolytatására érkezett ajánlatok értékeléséről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, valamint a szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című TOP-1.2.1-15 kódszámú projekt közbeszerzési eljárás lefolytatására beérkezett ajánlatok közül az alábbi céget nevezi meg nyertesnek:

Top- Szakértő Közbeszerzési Szaktanácsadó Kft.

(1055 Budapest, Falk Miksa u. 4. IV/1.)

Nettó ajánlati ár: 1.375.000,-Ft

Áfa: 371.250,-Ft

Bruttó ajánlati ár: 1.746.250,- Ft

- 2) A Bizottság az 1) pontban megjelölt nyertes ajánlattevőt megillető díjazás pénzügyi fedezetét a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésében nevesített 16. táblázat III. címszó a) pontja alatti „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.
- 3) A Bizottság jelen határozata a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésében, valamint a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (3) bekezdésében foglaltakon alapul.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Dr. Szabó Tamás polgármester (a szerződés aláírása vonatkozásában)

Erről értesül:

- 1) PH Városfejlesztési Iroda – helyben,
- 2) PH Közgazdasági Iroda – helyben,
- 3) PH Számviteli Iroda - helyben,
- 4) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 5) Városfejlesztési Bizottság,
- 6) Valamennyi Képviselő-testületi tag,
- 7) Irattár.

199/2016. (IX. 28.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

„Fenntartható települési közlekedésfejlesztése” című, TOP-3.1.1-15 kódszámú projekt keretében megvalósítandó „Jászberény, Thököly u. – Rákóczi u. csomópont jelzőlámpás forgalom kialakítása és kapcsolódó feladatok” megnevezésű projekt rész komplex tervdokumentációjának elkészítésére érkezett ajánlatok értékeléséről, valamint a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága a „Jászberény, Thököly u. – Rákóczi u. csomópont jelzőlámpás forgalom kialakítása és kapcsolódó feladatok” megnevezésű projekt rész komplex tervdokumentációjának elkészítésre beérkezett ajánlatok közül az alábbi céget nevezi meg nyertesnek:

Garten Stúdió Kft. Táj- és kertépítész Iroda

(1016 Budapest, Pálya u. 13.)

Tervezési díj:

nettó 8.950.000,- Ft+Áfa = **bruttó 11.366.500,- Ft.**

- 2) A Bizottság megállapítja és rögzíti, hogy az 1) pontban megjelölt nyertes ajánlattevőt megillető díjazás pénzügyi fedezete a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet 14. táblázat Beruházás címszó alatti „31-32. sz. főút csomópontban körforgalom létesítése (TOP 3.1.1.15)” megjelölésű soron került rögzítésre, annak terhére már biztosított.
- 3) A Bizottság jelen határozatát a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (3) bekezdésében meghatározott szakbizottság minőségében hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Dr. Szabó Tamás polgármester (a szerződés aláírása vonatkozásában)

Erről értesül:

- 1) PH Városfejlesztési Iroda – helyben
- 2) PH Közgazdasági Iroda – helyben
- 3) PH Számviteli Iroda- helyben
- 4) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
- 5) Városfejlesztési Bizottság
- 6) Valamennyi Képviselő-testületi tag
- 7) Irattár

200/2016. (IX. 28.) Városfejlesztési Bizottsági határozat
egyházi műkincsek felújítási munkálatainak támogatásáról

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) támogatás formájában összesen **500.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Nagyboldogasszony Római Katolikus Főplébánia (5100 Jászberény, Szentháromság tér 3.) részére, a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésében nevesített, 16. táblázat III. címszó e) pontja alatt „Egyházi ingatlanok felújítása” megnevezésű kiadási előirányzat terhére, egyházi műkincsek felújítása céljára.
- 2) A Bizottság felkéri a PH Városfejlesztési Irodájának vezetőjét, hogy az 1. pont szerinti tárgyban megkötendő támogatási szerződést készítse elő, és annak a szerződő felek képviselői általi aláírásáról gondoskodjék.
- 3) A Bizottság felkéri a PH Közgazdasági Irodájának vezetőjét, hogy a támogatási összeg átutalásáról a támogatási megállapodás megkötését követően gondoskodjék.
- 4) A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: 2016. október 15. (a támogatási megállapodás megkötésére)

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
 Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője

Erről értesül:

1. PH Városfejlesztési Iroda – helyben
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Számviteli Iroda - helyben
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
5. Képviselő-testület tagjai
6. Városfejlesztési Bizottság tagjai
7. Nagyboldogasszony Római Katolikus Főplébánia
8. Irattár

201/2016. (IX. 28.) Városfejlesztési Bizottsági határozat
a „Jászberény, 2016. évi járda rekonstrukciós munkálatok” című projekt keretében a kivitelezési munkálatokra érkezett ajánlatok értékeléséről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága a „Jászberény, 2016. évi járda rekonstrukciós munkálatok” című projekt kivitelezési munkálataira érkezett ajánlatok közül az alábbi céget nevezi meg nyertesnek:

Boserép Kft.

Cím: 5100 Jászberény, Halász u. 3/a.

Adószám: 11943628-2-16

Boda László ügyvezető

A kivitelezésre megrendelt munka:

1. Jászberényben a Hatvani útnak a Rendőrkaptányság és a Nádor utca sarka közötti szakasza jobb oldali gyalogjárda burkolatának a rekonstrukciója.
2. Jászberényben a Serház utcának a Rendőrkaptányság és a Víz utca sarka közötti szakaszán a bal oldali gyalogjárda burkolatának a rekonstrukciója.

A megrendelt kivitelezési munkálatok díja: **bruttó 12.163.104,- Ft.**

2. A Bizottság megállapítja és rögzíti, hogy az 1. pontban megjelölt nyertes ajánlattevőt megillető díjazás a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 14. sorszámú, „Fejlesztések 2016. év” megnevezésű táblája „Járdafelújítás” címen rendelkezésre áll, annak terhére már biztosított.
3. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét az 1. pontban nyertesként megjelölt céggel kötendő szerződésnek az Önkormányzat, mint megrendelő képviselőjében történő aláírására.
4. A Bizottság jelen határozata a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésében, valamint Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (3) bekezdésében foglaltakon alapul.

Határidő:

folyamatos

Felelős:

Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Dr. Szabó Tamás polgármester (a szerződés aláírása vonatkozásában)

Erről értesül:

- 1) PH Városfejlesztési Iroda – helyben
- 2) PH Közgazdasági Iroda – helyben
- 3) PH Számviteli Iroda - helyben
- 4) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
- 5) Városfejlesztési Bizottság
- 6) Valamennyi Képviselő-testületi tag
- 7) Irattár

202/2016. (IX. 28.) Városfejlesztési Bizottsági határozat***Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő közvilágítási hálózatok javítási, karbantartási munkálatai elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról***

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) **bruttó 618.490-Ft** pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésében nevesített, 16. táblázat III. címszó b) pontja alatti „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű pénzügyi előirányzat terhére a Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő közvilágítási hálózatok javítási, karbantartási munkálatai elvégzése céljára.

2. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodájának vezetőjét, hogy az 1. pont szerinti tárgyban megkötendő szerződést készítse elő, és annak a szerződő felek képviselői általi aláírásáról gondoskodjék.
3. A Bizottság jelen határozata a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésében, valamint a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (4) bekezdés a) pontjában foglaltakon alapul.

Határidő: azonnal
Felelős: Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
 Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
 Dr. Szabó Tamás polgármester (a szerződés aláírása vonatkozásában)

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Számviteli Iroda- helyben
4. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
5. Képviselő-testület valamennyi tagja
6. Városfejlesztési Bizottság
7. Irattár

206/2016. (X. 6.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága 2016. évi munkaterve elfogadásáról szóló 3/2016. (I. 14.) Városfejlesztési Bizottsági határozat módosításáról

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) – a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének III. 1. pontjában foglaltakra figyelemmel – a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága 2016. évi munkaterve elfogadásáról szóló 3/2016. (I. 14.) Városfejlesztési Bizottsági határozatát akként módosítja, hogy a Bizottság 2016. október havi rendes ülésének időpontját 2016. október 06. napjának 08.30 órája helyett **2016. október 06. napjának 08:00 órájában**, a 2016. november havi rendes ülésének időpontját 2016. november 03. napjának 08.30 órája helyett **2016. november 03. napjának 08:00 órájában**, a 2016. december havi rendes ülésének időpontját 2016. december 08. napjának 08.30 órája helyett **2016. december 08. napjának 08:00 órájában** jelöli meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Juhász Dániel, a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Városfejlesztési Bizottság valamennyi tagja,
3. Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. Irattár.

207/2016. (X. 6.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

az ÉAOP-3.1.4./B-2008-0009 kódszámú projekt kapcsán földmérői tevékenységhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az ÉAOP-3.1.4./B-2008-0009 kódszámú projekt kapcsán földmérői tevékenységhez szükséges **bruttó 1.059.180,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet a Jászberény Városi

Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésében nevesített 16. táblázat III. címszó a) pontja alatti „Pályázati előkészítés és tervezési keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.

- 2) A Bizottság jelen határozata a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén, valamint Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (4) bekezdés a) pontján alapul.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője
Dr. Szabó Tamás polgármester (a szerződések aláírása vonatkozásában)

Erről értesül:

- 1) PH Városfejlesztési Iroda – helyben
- 2) PH Közgazdasági Iroda – helyben
- 3) PH Számviteli Iroda - helyben
- 4) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
- 5) Városfejlesztési Bizottság
- 6) Valamennyi Képviselő-testületi tag
- 7) Irattár

208/2016. (X. 6.) Városfejlesztési Bizottsági határozat

a Jászberény, Lehel vezér tér 29. szám alatti épület tetőszerkezet javítás és hátsó udvari oromfal felújítás elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága **bruttó 667 806,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a Jászberény, Lehel vezér tér 29. szám alatti épület tetőszerkezet javítás elvégzésére, valamint a hátsó udvari oromfal felújítás elvégzésére a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (5) bekezdésében nevesített 16. táblázat III. címszó b) pontja alatti „Egyéb infrastruktúra keret” megjelölésű kiadási előirányzat terhére.
- 2) A Bizottság jelen határozatát a Költségvetési rendelet 16. § (5) bekezdésén, valamint a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (4) bekezdése a) pontjain alapuló átruházott hatáskörében eljárva hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Erről értesül:

- 1) PH Városfejlesztési Iroda – helyben
- 2) PH Közgazdasági Iroda – helyben
- 3) PH Számviteli Iroda - helyben
- 4) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
- 5) Városfejlesztési Bizottság
- 6) Valamennyi Képviselő-testületi tag
- 7) Irattár

A Városüzemeltetési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:

124/2016. (X. 6.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat

a Jászberény, 4. számú választóközvet kereszteződésénél érvényben lévő forgalmi rend kialakítás korrekciójáról és a kapcsolódó közúti jelzések elhelyezéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) támogatja,
 - a) hogy a Jászberény, Rác utca mindkét végéhez „5t” súlykorlátozó jelzőtáblák kerüljenek kihelyezésre,
 - b) hogy a Bogár köz elején (a Czigány János utcából nyíló zsákutcához) „Behajtani tilos” jelzőtábla „Kivéve célforgalom” kiegészítő táblával kerüljön kihelyezésre,
 - c) hogy a Jászberény, Árpád utca – Seregély utca csatlakozásánál lévő 2 darab „Elsőbbségadás kötelező” jelzőtáblák helyett „Állj, elsőbbségadás kötelező” táblák kerüljenek kihelyezésre.
2. A Bizottság **122.600,- Ft** összegű pénzügyi fedezetet biztosít a hatáskörébe utalt, és a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (6) bekezdésében nevesített 16. táblázat IV. címszó e) pontjában meghatározott „Egyéb üzemeltetési keret” megnevezésű kiadási előirányzat terhére az 1. pont a) – c) alpontjaiban foglaltak szerint kihelyezendő közúti jelzőtáblák beszerzése, kihelyezése céljára a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt.) részére.
3. A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a forgalmi rend jelen határozat 1. pont a) – c) alpontjaiban foglaltak szerinti korrekciójával összefüggésben szükséges közúti jelzések kihelyezése tárgyában vállalkozási szerződést köt a Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt.-vel, mint a Jászberény Városi Önkormányzat viszonylatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdésének h) pontja szerinti ún. „in house” társasággal. A szerződés szerint a vállalkozót a fenti munkálatok elvégzése fejében megillető vállalkozói díj fedezetül a 2. pontban biztosított pénzügyi fedezet szolgál.
4. A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodáját, hogy a 1. pontban meghatározott tárgyban a Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt.-vel megkötendő szerződést készítse elő, és annak a szerződő felek képviselői általi aláírásáról gondoskodjék.
5. A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint megrendelő képviselőtében történő aláírására.
6. A Bizottság jelen határozatát a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 5.6.3. pontja, valamint a Költségvetési rendelet 16. § (6) bekezdése által alapított átruházott hatáskörében hozta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szabó Tamás (a 4. pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint megrendelő képviselőjében történő aláírása vonatkozásában)

Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

Horgosi Zsolt, a Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. vezérigazgatója

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője (a szükséges pénzügyi fedezet biztosítása vonatkozásában)

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben
3. PH Számviteli Iroda - helyben
4. PH Városüzemeltetési Iroda – helyben
5. Jászberényi V.V. Nonprofit Zrt. – Jászberény
6. Képviselő-testület tagjai
7. Városüzemeltetési Bizottság tagjai
8. Irattár

Jászberény, 2016. október 11.

*Dr. Szabó Tamás s. k.
polgármester*

*Dr. Gottdiener Lajos s. k.
jegyző*

*Tamás Zoltán s. k.
GTB elnöke*

*Nagy András s. k.
HEB elnöke*

*Balogh Béla s. k.
PKB elnöke*

*Balog Donát s. k.
ÜKB elnöke*

*Juhász Dániel s. k.
VFB elnöke*

*Ferencvári Csaba s. k.
VÜB elnöke*